



# **MAJLIS PERBANDARAN SEPANG**

***TENDER***

**UNTUK**

**CADANGAN KERJA-KERJA PEMBERSIHAN DI  
ZON SELATAN (MEDAN SELERA SEPANG,  
MEDAN SELERA SUNGAI PELEK, SELERA @  
BAGAN LALANG, TANDAS AWAM PASAR  
SEPANG, TANDAS AWAM PASAR SG PELEK) DI  
BAWAH PENTADBIRAN MAJLIS  
PERBANDARAN BAGI TEMPOH 24 BULAN**

***T/MPSepang/PH/17/2024***



# MAJLIS PERBANDARAN SEPANG

Persiaran Semarak Api, Cyber 1  
63200 Cyberjaya,  
Selangor Darul Ehsan

## KENYATAAN TENDER

1. Tender adalah dipelawa kepada kontraktor-kontraktor yang berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia (MOF) dan Unit Perancang Ekonomi Negeri (UPEN) bagi kerja-kerja berikut:

Bil	No. Tender	Tajuk Kerja	Bidang, Sub Bidang & Pecahan Bidang	Tarikh Iklan	Harga Dokumen
1	T/MPSepang/PH/16/2024	CADANGAN KERJA-KERJA PEMBERSIHAN DI ZON UTARA (MEDAN SELERA DENGKIL, MEDAN NIAGA DENGKIL, PUSAT PENJAJA TAMAN DENGKIL JAYA, BANGUNAN PEJABAT (PASAR AWAM DENGKIL), SELERA@PUTRA PERDANA) DI BAWAH PENTADBIRAN MAJLIS PERBANDARAN BAGI TEMPOH 24 BULAN	Kementerian Kewangan Malaysia (MOF) (221001 – Pembersihan Bangunan & Pejabat & 221003 – Mengangkat Sampah) DAN UPEN	Tarikh Buka: 10 Oktober 2024  Tarikh Tutup: 1 November 2024	RM 200.00
2	T/MPSepang/PH/17/2024	CADANGAN KERJA-KERJA PEMBERSIHAN DI ZON SELATAN (MEDAN SELERA SEPANG, MEDAN SELERA SUNGAI PELEK, SELERA @ BAGAN LALANG, TANDAS AWAM PASAR SEPANG, TANDAS AWAM PASAR SG PELEK) DI BAWAH PENTADBIRAN MAJLIS PERBANDARAN BAGI TEMPOH 24 BULAN	Kementerian Kewangan Malaysia (MOF) (221001 – Pembersihan Bangunan & Pejabat & 221003 – Mengangkat Sampah) DAN UPEN	Tarikh Buka: 10 Oktober 2024  Tarikh Tutup: 1 November 2024	RM 200.00
3	T/MPSepang/PH/18/2024	CADANGAN KERJA-KERJA PEMBERSIHAN DI ZON TENGAH 1 (SELERA @ BBST, SELERA @ SEROJA, TANDAS AWAM BBST, MEDAN SELERA SALAK, SELERA @ LABU LANJUT) DI BAWAH PENTADBIRAN MAJLIS PERBANDARAN BAGI TEMPOH 24 BULAN	Kementerian Kewangan Malaysia (MOF) (221001 – Pembersihan Bangunan & Pejabat & 221003 – Mengangkat Sampah) DAN UPEN	Tarikh Buka: 10 Oktober 2024  Tarikh Tutup: 1 November 2024	RM 200.00

2. Dokumen tender boleh dibeli secara atas talian melalui laman web <http://tender.selangor.gov.my> dan dokumen tender boleh dibeli di kaunter pada waktu pejabat di **Tingkat 3, Unit Tender Dan Kontrak**. Dokumen tender akan dikeluarkan mulai dari tarikh **10 Oktober 2024** hingga **1 November 2024** dengan harga yang ditetapkan bagi senaskah (tidak dikembalikan). Dokumen Tender hanya dijual kepada kontraktor-kontraktor yang membawa sijil asal dan surat wakil (sekiranya bukan penama di dalam lesen) semasa pembelian dokumen tender. Dokumen yang perlu di bawa adalah Surat Lantikan Wakil, Sijil Kementerian Kewangan Malaysia (**MOF**), Sijil Unit Perancang Ekonomi Negeri Selangor (**UPEN**). Bayaran dibuat secara atas talian melalui **FPX, Kredit Kad dan Debit Kad** atau secara **Tunai, Wang Pos atau Bank Draf** yang berpaling atas nama **‘Yang Dipertua Majlis Perbandaran Sepang’**
3. Dokumen tender yang telah lengkap diisi hendaklah dihantar dalam sampul surat bermeteri dengan menulis **No. Tender** disebelah sudut kiri sampul dan dimasukkan ke dalam peti tender di **Ruang Lobi Utama, Aras 2, Majlis Perbandaran Sepang, Cyberjaya, Selangor Darul Ehsan** sebelum atau pada jam **12.00 Tengahari** pada **1 November 2024**. Tempoh sah tender yang dihantar kemudian daripada ini adalah sah selama 120 hari daripada tarikh iklan tender ini. Segala pertanyaan dan kemusykilan hendaklah dikemukakan ke **Jabatan Penilaian & Pengurusan Harta (03-83190200 ext 330 / 331)**, Majlis Perbandaran Sepang, Persiaran Semarak Api, 63200 Cyberjaya, Selangor Darul Ehsan.
4. Kontraktor-kontraktor yang **tidak menerima sebarang jawapan selepas empat (4 bulan)** dari tarikh tutup iklan hendaklah menganggap tawaran **tidak berjaya**. Majlis Perbandaran Sepang tidak terikat untuk menerima tender yang terendah atau sebarang tender atau memberi apa-apa sebab tender itu ditolak dan juga tidak bertanggungjawab ke atas sebarang kos perbelanjaan berhubung dengan tender ini dan sebarang keputusan adalah muktamad.

**“INTEGRITI AMALAN SAYA”**

**“#KITASELANGOR MAJU BERSAMA”**

**“MALAYSIA MADANI”**

**“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”**

Saya yang menjalankan amanah

.....  
**DATO’ HAJI ABD. HAMID BIN HUSSAIN** DSIS, AIS, PPT, PPC

Yang Dipertua

Majlis Perbandaran Sepang

## ARAHAN KEPADA PENENDER

A. Petender **diwajibkan** menyusun dokumen mengikut susunan seperti berikut:

1. MUKA HADAPAN
2. IKLAN TENDER
3. ARAHAN KEPADA PENENDER
4. SENARAI SEMAKAN
5. ARAHAN KEPADA KONTRAKTOR
6. SYARAT-SYARAT AM
7. SPESIFIKASI (LAMPIRAN B1 – D2)
8. SPESIFIKASI (LAMPIRAN F)
9. SENARAI KUANTITI (LAMPIRAN A – E)
10. RINGKASAN SENARAI KUANTITI
11. RINGKASAN TENDER
12. BORANG MAKLUMAT KEWANGAN
13. SURAT AKUAN PEMBIDA & AKUAN PEMBIDA BERJAYA
14. SURAT AKUAN OLEH SYARIKAT YANG MENDAFTAR DENGAN MOF
15. PENGESAHAN BANK (SURAT RESOLUSI)
16. LAMPIRAN G

B. Petender **diwajibkan** menyusun dokumen sokongan wajib seperti di dalam senarai semakan dan **'tagging'** bagi tujuan memudahkan penyemakan oleh Ahli Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga / Tender.

C. Petender hendaklah **menyertakan salinan asal Resit Pembayaran (Bil Pelbagai)** semasa menghantar set dokumen.

**SENARAI SEMAKAN (BEKALAN/PERKHIDMATAN/KERAJAAN)**

SILA TANDAKAN ( / ) BAGI DOKUMEN-DOKUMEN YANG DISERTAKAN

BIL.	PERKARA / DOKUMEN	DOKUMEN YANG PERLU DISEMAK	UNTUK DI TANDA OLEH KONTRAKTOR	UNTUK DI TANDA OLEH JAWATANKUASA PEMBUKA SEBUT HARGA
1	Salinan Sijil Pendaftaran Syarikat daripada <b>Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)</b>	/		
2	Salinan Sijil Kementerian Kewangan Bumiputera Malaysia ( <b>MOF</b> )	/		
3	Salinan Sijil Kementerian Kewangan Malaysia ( <b>MOF</b> ) ( <b>Bekalan / Perkhidmatan</b> )	/		
4	Salinan Sijil Pendaftaran Dari <b>UPEN</b>	/		
5	<b>Menghantar Semula Dokumen Asal Tender</b>	/		
6	<b>Profail Syarikat</b> (Pengalaman Kerja Yang Berkaitan, Peralatan & Carta Organisasi)	/		
7	Salinan <b>Penyata Bulanan Akaun Bank Bagi Tiga (3) Bulan Terakhir Julai, Ogos &amp; September 2024</b> atau <b>Penyata Bank Bulan Terkini (Perlu Disahkan Oleh Bank Yang Berkaitan)</b> dan mempunyai <b>purata 3 bulan penyata bank dengan modal minimum 3.0%</b> daripada harga kontraktor memasuki <b>Tender</b>	/		
8	<b>Surat Akuan Pembida dan Surat Akuan Pembida Berjaya</b> ditandatangani lengkap oleh pengurus syarikat	/		
9	<b>Surat Akuan Oleh Syarikat Yang Mendaftar Dengan MOF</b> ditandatangani lengkap oleh pengurus syarikat	/		
10	<b>Dokumen Resolusi Kebenaran Pengesahan Maklumat Penyata Bank</b>	/		

**(Maklumat Yang Dikemukakan Adalah Benar)**

Tandatangan:

Nama:

Jawatan:

Cop Syarikat:

Tarikh:

**UNTUK KEGUNAAN JABATAN**

**(Untuk Pengesahan Penerimaan Dokumen)**

Tandatangan:

Tandatangan:

Tandatangan:

Nama:

Nama:

Nama:

Jawatan:

Jawatan:

Jawatan:

Tarikh:

Tarikh:

Tarikh:

## ARAHAN KEPADA KONTRAKTOR

### 1. HAK MAJLIS PERBANDARAN SEPANG (MP SEPANG) UNTUK MENERIMA ATAU MENOLAK TENDER

MP Sepang adalah tidak terikat untuk menerima tender yang terendah atau mana-mana tender atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu tender. Keputusan MP Sepang adalah muktamad.

### 2. CARA-CARA MELENGKAPKAN DOKUMEN TENDER

#### 2.1 Penyediaan Tender

Kontraktor atau Pembekal adalah dikehendaki mengisi dengan dakwat hitam atau biru segala maklumat berikut dengan sepenuhnya: -

- (a) Senarai Kuantiti
- (b) Ringkasan Senarai Kuantiti

Jika berlaku kesilapan dalam mengisi maklumat-maklumat di atas kontraktor atau pembekal hendaklah menandatangani ringkas semua pembetulan.

#### 2.2 Penyerahan Dokumen Tender

- a) Dokumen tender yang telah diisi dengan lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat berlakri yang dicatatkan dengan bilangan tender yang berkaitan serta tajuk tender dan hendaklah dimasukkan ke dalam peti tender pada masa dan tempat yang ditetapkan dalam notis tender.
- b) Jika dokumen tender tidak diserahkan dengan tangan, penender hendaklah menghantar dokumen tersebut dengan pos supaya tiba pada atau sebelum masa dan di tempat yang ditetapkan.
- c) Tender yang diserahkan selepas masa yang ditetapkan, berbangkit dari sebarang sebab, tidak akan dipertimbangkan.

#### 2.3 Penjelasan Lanjut

Sekiranya terdapat maklumat dalam dokumen tender yang tidak jelas atau bercanggah, kontraktor atau pembekal boleh menghubungi Unit Tender Dan Kontrak untuk penjelasan lanjut.

### **3. PERBELANJAAN PENYEDIAAN TENDER**

Semua perbelanjaan bagi penyediaan tender ini hendaklah ditanggung oleh penender sendiri.

### **4. TEMPOH SAH TENDER**

Tender ini sah selama seratus dua puluh (120) hari dari tarikh tutup tender. Penender tidak boleh menarik balik tendernya sebelum tamat tempoh sah tender. Tindakan tatatertib akan diambil sekiranya penender menarik balik tendernya sebelum tamat tempoh sah tender.

### **5. PEMALSUAN PENYATA BANK**

Sekiranya terdapat pemalsuan penyata bank dari pihak penender, pihak MP Sepang akan menyenarai hitamkan kontraktor atau pembekal di MP Sepang dan pihak bank boleh mengambil tindakan lanjut di bawah perundangan jenayah komersial.

### **6. DOKUMEN TENDER DAN LATAR BELAKANG SYARIKAT**

Penender yang tidak berjaya boleh mengambil semula dokumen tender dan latar belakang syarikat di tingkat 3 Unit Tender dan Kontrak Majlis Perbandaran Sepang dalam tempoh enam (6) bulan. Jika penender tidak mengambil semula dokumen tender dan latar belakang syarikat, pihak majlis berhak untuk melupuskannya.

### **7. PERBUATAN RASUAH**

Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang yang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

Sekiranya mana-mana pihak ada menawar atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia atau balai polis yang berhampiran, kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenarai hitamkan kontraktor atau pembekal boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah akta suruhanjaya pencegahan rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

Mana-mana kontraktor atau pembekal yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat atau tiada barangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan diberi dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

## 8. HARGA INDIKATIF JABATAN

- 8.1 Harga Indikatif Jabatan bagi tender ini adalah **Ringgit Malaysia: Tujuh Ratus Enam Puluh Tujuh Ribu Sahaja. (RM 767,000.00)**
- 8.2 Harga Indikatif ini merupakan suatu anggaran sahaja dan amaun tersebut tidak mengikat MPSepang atau mana-mana pihak lain juga bagi maksud mengelakkan kekeliruan yang mungkin berbangkit.
- 8.3 Pihak MPSepang tidak menjamin bahawa syarikat akan dipilih atau boleh menyiapkan kerja dengan bersandarkan Harga Indikatif Jabatan.



## SYARAT-SYARAT AM

1. Kontraktor hendaklah memulakan kerja dalam tempoh empat belas (14) hari dari tarikh lantikan dikeluarkan dan hendaklah mengikut arahan dan kelulusan Yang Dipertua, Majlis Perbandaran Sepang atau wakilnya yang diberi kuasa olehnya.
2. Jika kontraktor gagal memulakan kerja dalam tempoh empat belas (14) hari, kontrak / tender ini akan dibatalkan dan suatu aduan akan dibuat kepada pihak Kementerian Kewangan dan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB).
3. Semua bahan-bahan yang dibekalkan dan digunakan hendaklah baru dan belum terpakai serta mempunyai mutu yang baik dan diperolehi dari dalam Malaysia serta mendapat kelulusan Yang Dipertua, Majlis Perbandaran Sepang atau wakilnya yang diberi kuasa olehnya. Pegawai tersebut juga mempunyai kuasa untuk meminta contoh-contoh untuk diperiksa sebelum bahan-bahan tersebut dibekalkan atau digunakan.
4. Apabila kerja siap, segala sampah sarap, serpihan dan lebihan hendaklah dibersihkan mengikut arahan Yang Dipertua, Majlis Perbandaran Sepang atau wakilnya yang diberi kuasa olehnya.
5. Kontraktor perlu menyertakan salinan lesen Kementerian Kewangan, atau Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB) dan UPEN bagi setiap sebutharga.

### **6. PEMERIKSAAN TAPAK**

Kontraktor dianggap telah melawat dan mengetahui akan tempat kerja yang akan dijalankan dan berpuashati dengan syarat-syarat yang dikenakan dan mengkaji dengan terperinci masalah yang akan timbul bersabit dengan kerja ini supaya tidak menjejaskan perjalanan kerja nanti dan hendaklah ianya berpuashati sebelum menghantar tawarannya mengenai keadaan tapak. Segala tuntutan yang bersabit dengan pemeriksaan tapak tidak boleh dibuat dan tidak akan dilayan.

### **7. BURUH DAN PERALATAN KERJA**

Pihak kontraktor hendaklah membekalkan semua buruh dengan alat-alat kerja dan pengangkutan yang diperlukan bagi menjalankan kerja-kerja di bawah kontrak ini dan semua ini disediakan atas tanggungan dan dibiayai kontraktor sendiri. Bagi memastikan kerja-kerja ini dapat diselenggara dengan teratur dan memuaskan, maka semua alatan kerja dan pengangkutan hendaklah disimpan setiap masa, dibaiki dan diselenggarakan dengan baik oleh kontraktor sendiri.

### **8. PENGAWASAN OLEH KONTRAKTOR**

Pihak kontraktor hendaklah melantik seorang wakil yang cekap untuk menjadi pengawas / wakil kontraktor semasa ketiadaannya dan arahan yang diberikan kepada wakilnya hendaklah menjadi tanggungjawab pihak kontraktor atau wakilnya hendaklah apabila diminta hadir ke pejabat Majlis Perbandaran Sepang untuk memberi laporan kemajuan kerjanya dan menerima arahan daripada Yang Dipertua, Majlis Perbandaran Sepang atau wakilnya yang diberi kuasa olehnya.

## 9. HALANGAN

Pihak kontraktor hendaklah menentukan bahawa tidak ada kesusahan atau halangan yang timbul kepada orang ramai atau awam waktu menjalankan pekerjaan.

## 10. TEMPOH KONTRAK

- 10.1 Tempoh kontrak atau tender ini selama **dua puluh empat (24) bulan** dari tarikh lantikan kontraktor dan boleh dilanjutkan untuk tempoh dua belas (12) bulan lagi mengikut budi bicara Yang Dipertua, Majlis Perbandaran Sepang dan hendaklah dipohon oleh kontraktor tiga (3) bulan sebelum tamat kontrak tersebut.
- 10.2 Tempoh mula dan tamat kontrak kerja adalah ditentukan kemudian daripada ini atas budi bicara yang Dipertua Majlis Perbandaran Sepang melalui surat tawaran kerja yang dikeluarkan.
- 10.3 Tempoh kerja penyelenggaraan selama enam (6) bulan dari tarikh tempoh siap kerja dikeluarkan sepertimana didalam dokumen tender yang telah diisi.
- 10.4 YDP adalah mengikut budi bicaranya boleh mengubah, meminda atau menambah apa-apa butiran spesifikasi yang telah ditawarkan kepada kontraktor tertakluk sepanjang masa amaun yang dipinda atau diubah atau ditambah hendaklah mengikut arahan atau peraturan yang terpakai kepada Majlis.

## 11. BON PELAKSANAAN / WANG JAMINAN PELAKSANAAN

- 11.1 Sebelum atau pada tarikh menandatangani kontrak ini kelak selepas keputusan tender ini dikeluarkan, kontraktor dikehendaki menandatangani wang cagaran dalam bentuk tunai, bank deraf atau wang jaminan pelaksanaan yang berjumlah **5.0%** dari nilai keseluruhan tanggungan kontrak selama tempoh setahun menyempurnakan kerja-kerja tersebut. Sekiranya amaun tersebut tidak mencukupi kontraktor hendaklah memastikan amaun tersebut sentiasa mencukupi mengikut jumlah yang ditetapkan sebelum, selepas atau pada tarikh menandatangani tender ini.
- 11.2 Wang Jaminan Pelaksanaan ertinya satu bentuk wang cagaran yang dipegang oleh majlis dengan kaedah pemetongan daripada bayaran interim pertama, kedua dan ketiga sahaja.
- 11.3 Wang Cagaran yang dikemukakan menurut Fasal 11.1 di atas akan dituntut atau dipotong amaunnya oleh Majlis sekiranya kontraktor gagal mengikut mana-mana syarat di dalam sebutharga ini.

## 12. WANG PENDAHULUAN

Wang pendahuluan tidak terpakai di Majlis Perbandaran Sepang.

## 13. PERNYATAAN, WARANTI DAN AKU JANJI KONTRAKTOR

- 13.1 Kontraktor adalah dikehendaki menjalankan kerja-kerja kontrak menurut lokasi yang ditentukan di dalam pelan tapak dan spesifikasi kerja yang disediakan di dalam kontrak / tender ini termasuk apa-apa arahan, perubahan, pindaan atau tambahan kerja yang ditentukan oleh Yang Dipertua, Majlis Perbandaran Sepang atau wakilnya yang diberi kuasa olehnya dari masa ke semasa.
- 13.2 Sebaik sahaja tender / kontrak ini ditandatangani, kontraktor hendaklah mengemukakan salinan dokumen-dokumen yang dikehendaki oleh Majlis bagi menjalankan kerja-kerja kontrak kepada Majlis untuk tujuan rekod dan beberapa pematuhan syarat seperti berikut:
- a) Agihan pengambilan pekerja-pekerja oleh kontraktor hendaklah sekurang-kurangnya 51% pekerja Bumiputera (Untuk kerja pembersihan bangunan sahaja).
  - b) Kontraktor hendaklah mengemukakan kepada Majlis senarai nama-nama pekerja yang diambil oleh kontraktor bagi kerja-kerja kontrak termasuk nombor telefon untuk dihubungi dan Yang Dipertua, Majlis Perbandaran Sepang adalah berhak untuk membantah pengambilan kerja mana-mana calon yang pada pendapatnya adalah tidak sesuai bagi kerja-kerja tersebut.
  - c) Sekiranya kontraktor menggunakan khidmat pekerja-pekerja yang terdiri daripada warganegara asing, kontraktor hendaklah mengemukakan kepada Majlis senarai nama pekerja yang diambil oleh kontraktor bagi kerja-kerja kontrak berserta dengan sesalinan passport dan permit kerja.
  - d) Bagi menjalankan kerja-kerja di bawah kontrak ini, kontraktor adalah pada bila-bila masa dilarang mengambil bekerja, mana-mana pekerja yang sedang berkhidmat dengan Majlis sama ada tetap, sementara kontrak atau sambilan.
  - e) Setiap pekerja-pekerja kontraktor hendaklah menggunakan pakaian seragam dan vest keselamatan yang sesuai dan dipersetujui oleh Majlis bagi menjaga imej Majlis.
  - f) Kontraktor hendaklah menghantar tuntutan bayaran yang lengkap dalam tempoh 7 hari bekerja pada bulan berikutnya.
  - g) Bagi menjalankan kerja-kerja kontrak ini, kontraktor adalah pada setiap masa hendaklah memastikan dan mematuhi bahawa sampah yang dibuang hendaklah dilupuskan di tempat yang ditetapkan oleh Majlis dengan bukti yang memuaskan oleh pihak Majlis.
  - h) Salinan polisi insurans seperti di Fasal 14.
  - i) Salinan perakuan kelulusan daripada Kementerian Kewangan.
  - j) Salinan salinan pendaftaran Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB).
  - k) Salinan pendaftaran Unit Perancang Ekonomi Negeri Selangor (UPEN).
  - l) Salinan pendaftaran perniagaan / syarikat daripada Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM).
  - m) Salinan pendaftaran kenderaan-kenderaan yang digunakan bagi maksud kerja-kerja kontrak.

- n) Kenderaan-kenderaan yang digunakan oleh kontraktor hendaklah berada dalam keadaan yang sempurna dan memuaskan. Jika sekiranya kenderaan yang digunakan oleh kontraktor tersebut rosak, maka adalah menjadi tanggungjawab kontraktor untuk memperbaiki kenderaan tersebut dan mendapatkan pengganti bagi kenderaan yang rosak tersebut.
  - o) Salinan Jadual Kerja-kerja Kontrak yang ditetapkan oleh kontraktor dan dipersetujui oleh Majlis.
  - p) Menyediakan dua (2) salinan laporan bergambar kerja-kerja kontrak dan salinan "softcopy" sebelum, semasa dan selepas kerja-kerja dilaksanakan kepada pihak Majlis.
  - q) Menyediakan peralatan yang sesuai, sempurna dan mencukupi serta sesalinan inventori diserahkan kepada Majlis.
  - r) Mendapatkan kelulusan daripada Yang Dipertua Majlis Perbandaran Sepang atau wakilnya yang diberi kuasa olehnya akan contoh-contoh bahan yang hendak digunakan dan hendaklah yang mempunyai mutu terbaik yang boleh didapati di pasaran.
- 13.3 Walau apa pun yang terkandung dalam tender ini adalah disahkan oleh Pihak-Pihak dalam tender ini bahawa :-
- a) Kesemua pekerja kontraktor adalah bukan pekerja, kakitangan atau wakil majlis dan kontraktor adalah bertanggungjawab sepenuhnya untuk memenuhi segala syarat-syarat pengambilan pekerja yang dimestikan oleh undang-undang yang terpakai termasuk membuat bayaran SOCSO, pampasan pekerja dan sebagainya.
  - b) Apa-apa kecederaan yang dialami oleh mana-mana pekerja kontraktor sewaktu melakukan kerja-kerja kontrak adalah bukan menjadi tanggungjawab Majlis tetapi adalah menjadi tanggungjawab kontraktor sepenuhnya.
- 13.4 Ringkasan Tender
- a) Kontraktor hendaklah mengambil kira semua kos termasuk kos pengangkutan, cukai, duti, bayaran dan caj-caj lain yang perlu dan berkaitan bagi penyiapan kerja kontrak dengan sempurnanya.
  - b) Kontraktor tidak boleh membuat sebarang tuntutan bagi pelarasan harga akibat daripada perubahan kos buruh, bahan-bahan dan semua duti dan cukai kerajaan, sama ada dalam tempoh sah tender atau dalam tempoh kerja.

## 14. PENYELIAAN KERJA-KERJA KONTRAK

- 14.1 Yang Dipertua Majlis Perbandaran Sepang boleh mewakilkan kepada Pegawai Penyelia untuk kuasa-kuasa menyelia dan memeriksa kerja-kerja kontrak supaya dijalankan dengan sempurna, termasuk memberi apa-apa arahan kepada kontraktor jika diperlukan.
- 14.2 Walau apa pun yang bertentangan yang terkandung di dalam sebutharga ini mana-mana Pegawai Majlis lain yang diarahkan oleh Yang Dipertua Majlis Perbandaran Sepang mempunyai hak sepenuhnya dari masa ke semasa untuk membuat apa-apa pemeriksaan dan mengeluarkan apa-apa arahan kepada kontraktor mengenai kerja-kerja kontrak sekiranya dirasakan adalah perlu untuk berbuat demikian.

## 15. INSURANS

Kontraktor hendaklah mengambil Polisi Insurans Tanggungan Awam bagi melindungi liabiliti kontraktor dan Majlis mengenai sebarang kecederaan diri, kematian atau dalam melaksanakan kerja-kerja kontrak dan disebabkan oleh apa-apa kecuaiian, pecah kontrak di pihak kontraktor dan mengambil Insurans Pampasan Pekerja (Workment Compensation Insurance) dalam tender ini daripada syarikat insurans yang diperakukan oleh Majlis dan mendepositkannya kepada Majlis. **Kontraktor digalakkan untuk mengambil Polisi Takaful.**

## 16. TANGGUNG RUGI (INDEMNITI)

16.1 Kontraktor hendaklah pada bila-bila masa hendaklah menanggung rugi dan menyebabkan Majlis sentiasa ditanggung rugi daripada dan terhadap semua atau apa-apa tindakan prosiding, tuntutan yang dibuat, dikenakan atau dibawa oleh mana-mana orang terhadap Majlis, berkenaan dengan apa-apa perkara berkaitan dengan kecuaiian, pelanggaran kewajipan atau tindakan salah oleh kontraktor, pekerja-pekerja dan / atau agen-agensya dalam menjalankan kerja-kerja kontrak.

16.2 Kontraktor hendaklah menanggung sepenuhnya apa-apa tuntutan yang dibuat oleh mana-mana pihak yang mengalami kerugian, kecederaan atau kematian semasa kerja-kerja kontrak dijalankan yang mana berpunca dari kelalaian dan kecuaiian kontraktor, kakitangan atau agen kontraktor dan hendaklah memberi pampasan dan mengganti rugi sepenuhnya jika tuntutan itu dibuat oleh mana-mana pihak yang terbabit terhadap Majlis.

## 17. PENYERAHAKKAN ATAU NOVASI

17.1 Kontraktor adalah dilarang sama sekali daripada memindah atau menyerahkan hak faedah Perjanjian atau kerja-kerja kontrak ini kecuali mendapat kelulusan daripada Yang Dipertua, Majlis Perbandaran Sepang.

17.2 Majlis walaubagaimanapun, boleh memindah atau menyerahkan hak faedah kontrak ini mengikut arahan pihak berkuasa negeri atau melalui undang-undang, pekeliling atau peraturan yang diguna pakai oleh majlis dari masa ke semasa.

## 18. NOTIS PEMBETULAN

18.1 Sekiranya kontraktor gagal untuk menjalankan kerja-kerja kontrak, Majlis boleh mengeluarkan notis iaitu "Notis Pembetulan" secara bertulis kepada kontraktor menyatakan kegagalan atau ketidaksempurnaan kerja-kerja kontrak itu dilaksanakan dan tempat berlakunya kegagalan tersebut berlaku termasuk aduan awam dan menghendaki kontraktor untuk membetulkan kegagalan tersebut dalam tempoh dua puluh empat jam (24) jam atau kurang seperti yang ditetapkan dalam notis dari tarikh penyerahan "Notis Pembetulan" atau tempoh yang lebih panjang yang ditentukan oleh Majlis Yang Dipertua, Majlis Perbandaran Sepang boleh atas budibicara membuat sebarang pemotongan bayaran mengikut jumlah nilai kerja-kerja kontrak pada peringkat ini.

- 18.2 Sekiranya kontraktor gagal mengambil tindakan sewajarnya seperti yang termaktub di dalam "Notis Pembetulan" tersebut di dalam tempoh yang ditetapkan, Majlis berhak untuk melantik mana-mana orang yang bersesuaian bagi melaksanakan arahan-arahan seperti yang dinyatakan di dalam notis tanpa notis kepada kontraktor. Apa-apa kos perbelanjaan yang di tanggung oleh Majlis bagi melantik orang tersebut hendaklah ditanggung oleh kontraktor.
- 18.3 Sekiranya kontraktor berulang kali gagal melaksanakan kerja-kerja kontrak mengikut spesifikasi atau arahan yang dikeluarkan dan notis pembetulan telah dikeluarkan sebanyak enam (6) kali sepanjang tempoh kontrak, Majlis berhak untuk menamatkan Perjanjian ini dengan memberi Kontraktor dua puluh satu (21) hari notis secara bertulis akan hasratnya untuk membuat sedemikian tanpa membayar sebarang pampasan.

## 19. PENAMATAN

- 19.1 Kontraktor adalah melakukan pelanggaran sekiranya berlaku mana-mana daripada perbuatan atau keadaan yang berikutnya :
- a) Kontraktor melanggar dan mengingkari mana-mana syarat dalam tender ini atau mana-mana arahan yang dikeluarkan di bawah tender ini termasuk mana-mana arahan Yang Dipertua, Majlis Perbandaran Sepang atau mana-mana arahan pegawai yang diberi kuasa olehnya, untuk memberi arahan kepada kontraktor ; atau
  - b) Kontraktor menamatkan tender ini sebelum tamatnya tempoh Perjanjian ini; atau
  - c) Sekiranya kontraktor diisytiharkan mufliis, bankrap atau telah digulung secara proses perundangan sama ada permintaannya ataupun sebaliknya.
- 19.2 Sekiranya berlaku mana-mana pelanggaran syarat-syarat yang diperuntukan dalam tender ini, Majlis adalah berhak untuk menamatkan kontrak ini atas pelanggaran syarat oleh kontraktor dengan memberi notis dalam tempoh tiga puluh (30) hari kepada kontraktor dengan cara penyerahan secara sendiri atau melalui pos dalam suatu sampul yang dijelaskan bayarannya dan di alamat kepada tempat tinggal kontraktor atau tempat perniagaannya yang biasa atau akhir diketahui atas segala tuntutan dan kerugian yang dialami oleh Majlis akibat daripada perbuatan pelanggaran syarat yang dilakukan oleh kontraktor.
- 19.3 Segala kerugian yang dialami oleh Majlis akibat daripada pelanggaran syarat yang dilakukan oleh kontraktor boleh dituntut oleh Majlis sepenuhnya terhadap kontraktor termasuk tuntutan gantirugi kerana gagal memenuhi tempoh sepenuhnya kontrak ini. Majlis berhak untuk menolak daripada bayaran yang akan diterima oleh kontraktor di bawah kontrak ini untuk menjelaskan apa-apa kerugian atau tuntutan yang dialami oleh Majlis terhadap kontraktor.

## 20. PENAMATAN PERJANJIAN ATAS KEPENTINGAN NASIONAL

- 20.1 Tertakluk kepada mana-mana klausa di dalam kontrak ini, Majlis boleh menamatkan kontrak ini dengan memberi notis tidak kurang daripada enam puluh (60) hari kepada kontraktor (tanpa kewajipan untuk memberikan sebab-sebab penamatan) sekiranya penamatan tersebut adalah demi kepentingan nasional, di atas keperluan keselamatan nasional atau tujuan polisi kerajaan atau polisi awam.

- 20.2 Bagi tujuan klausa ini, apa yang merangkumi “kepentingan nasional”, “keperluan keselamatan nasional”, “polis kerajaan” dan “polisi awam” akan hanya dibuat dan ditentukan oleh Majlis dan penentuan tersebut untuk apa-apa niat dan tujuan adalah muktamad dan mutlak serta tidak boleh dicabar dalam apa-apa jua keadaan.

## 21. BAYARAN KONTRAK BULANAN

Bayaran kerja bulanan akan hanya dibuat kepada kontraktor di atas kerja-kerja yang dibuat pada bulan tersebut setelah satu perakuan pemeriksaan bersama dibuat di antara kontraktor dan pihak Yang Dipertua, Majlis Perbandaran Sepang atau wakilnya yang diberi kuasa olehnya pada tiap-tiap hujung bulan tersebut bahawa yang dibuat adalah memuaskan mengikut spesifikasi dan syarat-syarat kontrak ini.

## 22. JAWATANKUASA KETETAPAN PERTIKAIAN

- 22.1 Sebarang pertikaian atau tuntutan yang wujud di antara dua pihak berhubung perjanjian ini yang bukannya datang daripada arahan kerajaan hendaklah dirujuk kepada Jawatankuasa Ketetapan Pertikaian (JKP) yang terdiri daripada :-

22.1.1 Yang Dipertua, Majlis Perbandaran Sepang sebagai pengerusi atau mana-mana pegawai yang di lantik olehnya.

22.1.2 Dua orang wakil yang dilantik oleh Yang Dipertua, Majlis Perbandaran Sepang.

22.1.3 Dua orang wakil yang dilantik oleh Kontraktor

- 22.2 JKP bolehlah melantik seorang pakar bebas yang mahir dalam bidang yang menjadi pertikaian tersebut dan segala kos yang ditanggung adalah secara saksama oleh kedua-dua pihak.

## 23. FORCE MAJEURE

- 23.1 Majlis dan kontraktor adalah tidak bertanggungjawab bagi sebarang tindakan, ketinggalan atau kegagalan dalam memenuhi kehendak kontrak ini jika ianya berpunca daripada keadaan rusuhan, kekacauan awam, mogok, kebakaran, banjir, peperangan, atau sebab-sebab dan bahaya-bahaya lain yang tidak dapat dikawal oleh mana-mana pihak disebabkan oleh “Force Majeure”.

- 23.2 Jika satu pihak tidak dapat melaksanakan obligasi di bawah kontrak ini disebabkan oleh berlakunya “Force Majeure” maka pihak tersebut hendaklah memaklumkan dengan segera tentang perkara tersebut dengan menyatakan butir-butir lengkap dan akibat daripadanya kepada pihak yang satu lagi.

- 23.3 Jika kedua-dua pihak menganggap kejadian “Force Majeure” itu adalah teruk atau berterusan untuk satu jangka masa boleh menggagalkan tujuan asal kontrak ini, maka pihak-pihak bolehlah bersetuju supaya kontrak ini ditamatkan atas persetujuan bersama.



## 24. PEMATUHAN UNDANG-UNDANG

Dalam menjalankan kerja-kerja kontrak, kontraktor mestilah mematuhi kesemua peruntukan undang-undang Malaysia dan kegagalan untuk mematuhi mana-mana peruntukan undang-undang itu oleh kontraktor boleh dianggap sebagai perbuatan pelanggaran syarat kepada Perjanjian ini.

## 25. NOTIS

Apa-apa notis permintaan atau tuntutan yang hendak disampaikan oleh mana-mana pihak kepada pihak yang satu lagi di bawah kontrak ini hendaklah dibuat secara bertulis dan boleh dihantar melalui pos berdaftar, faksimili atau serahan tangan ke alamat yang dinyatakan di dalam kontrak ini atau mana-mana alamat penerima yang diberitahu oleh pihak-pihak dari masa ke semasa:-

- i. Majlis Perbandaran Sepang  
Persiaran Semarak Api,  
63200 Cyberjaya, Selangor Darul Ehsan.  
No. Telefon: 03-8319 0200 No. Faksimili: 03-83190220 / 83204500
- ii. Kontraktor yang dilantik.

## 26. MASA

Masa adalah asas dan inti pati utama dalam kotak / tender ini.

## 27. KOS

- 27.1 Segala perbelanjaan dan kos yang dibayar berhubung dengan kontrak ini termasuk apa-apa bayaran duti setem dan perbelanjaan serta kos guaman dan pelanggan yang kena ditanggung oleh Majlis kerana menguatkuasakan kontrak ini boleh dituntut oleh Majlis daripada kontraktor dan adalah ditanggung sepenuhnya oleh kontraktor.
- 27.2 Kontraktor hendaklah menanggung segala kos penyediaan perjanjian dan penyeteman (*stamping*) bagi perjanjian kerja-kerja kontrak ini dalam tempoh tiga puluh (30) hari selepas penerimaan surat tawaran kerja-kerja kontrak ini.

## 28. PENGGANTI HAKMILIK ADALAH TERIKAT

- 28.1 Perjanjian ini adalah mengikat waris-waris pesaka atau penerima hak kontraktor.
- 28.2 Dalam kontrak ini, rujukan kepada Majlis dan kontraktor hendaklah termasuk pengganti-pengganti dan penerima-penerima serahan haknya yang sah dari segi undang-undang.

## 29. PINDAAN

Tiada sebarang ubahsuaian, pindaan, tambahan atau penepisan atas mana-mana peruntukan kontrak ini adalah berkuatkuasa melainkan ia adalah atas persetujuan suatu bersama pihak-pihak yang dibuat secara bertulis menerusi Perjanjian Tambahan yang secara khusus merujuk kepada kontrak ini dan ditandatangani oleh pihak-pihak terlibat.



- 30. PENAMATAN DISEBABKAN OLEH RASUAH, TIPUAN BIDA, AKTIVITI TIDAK SAH ATAU AKTIVITI YANG MENYALAHU UNDANG-UNDANG**
- 30.1 Tanpa prasangka kepada apa-apa hak lain Kerajaan, sekiranya (Syarikat/Firma), kakitangan, pengkhidmat atau pekerja disabitkan oleh Mahkamah terlibat dengan rasuah, aktiviti tidak sah atau apa-apa aktiviti yang menyalahi undang-undang yang berkaitan dengan Perjanjian ini atau apa-apa perjanjian-perjanjian lain yang dimasuki oleh (Syarikat/Firma) dengan Kerajaan, atau didapati terlibat dengan tipuan bida oleh Suruhanjaya Persaingan Malaysia, Kerajaan hendaklah berhak untuk menamatkan Perjanjian ini pada bila-bila masa dengan mengemukakan notis bertulis dengan serta merta kepada (Syarikat/Firma) untuk menyatakan sedemikian kepada Syarikat.
- 30.2 Kerajaan berhak menuntut daripada Syarikat apa-apa bentuk pampasan, kos, ganti rugi, kerosakan dan perbelanjaan (termasuk apa-apa kos perbelanjaan sampingan) yang ditanggung oleh Kerajaan akibat daripada penamatan itu.
- 30.3 Pihak-Pihak bersetuju bahawa (Syarikat/Firma) tidak berhak kepada apa-apa bentuk kerugian termasuk kerugian perolehan pendapatan, pampasan, ganti rugi, kos, perbelanjaan dan sebagainya akibat daripada penamatan itu.

### SPESIFIKASI KERJA-KERJA PEMBERSIHAN DI ZON SELATAN

1. MEDAN SELERA SEPANG
2. MEDAN SELERA SUNGAI PELEK
3. SELERA@BAGAN LALANG
4. PUSAT PENJAJA@BAGAN LALANG
5. TANDAS PASAR AWAM SEPANG
6. TANDAS PASAR AWAM SUNGAI PELEK

### DI BAWAH PENTADBIRAN MAJLIS PERBANDARAN SEPANG

#### 1.0 KAWASAN YANG DIMASUKKAN.

Kawasan yang dimasukkan di dalam kontrak ini adalah seperti ditunjukkan di dalam pelan (lampiran F).

#### 2.0 KONTRAKTOR HENDAKLAH MENYEDIAKAN PEKERJA DAN WAKTU BEKERJA, HARI BEKERJA, PENGAJIAN PEKERJA, INSURAN DAN PERALATAN DAN LAIN-LAIN.

##### 2.1 PEKERJA DAN WAKTU BEKERJA

2.1.1 Kontraktor hendaklah membekalkan dan menyediakan pekerja seperti berikut:

KAWASAN	WAKTU KERJA	
	Pekerja pembersihan	Pekerja pembersihan tambahan(Hari Kelepasan Mingguan Sabtu & Ahad, Hari Kelepasan Am Negeri dan Persekutuan
	Sesi Pagi (7.00 pagi – 4.00 petang)	Sesi Petang (4.00 Petang – 11.00 malam)
MEDAN SELERA SEPANG	1 ORANG	-
MEDAN SELERA SUNGAI PELEK	1 ORANG	-
SELERA @ BAGAN LALANG	2 ORANG	1 ORANG
PUSAT PENJAJA BAGAN LALANG	1 ORANG	
TANDAS AWAM PASAR SEPANG	1 ORANG	
TANDAS AWAM PASAR SUNGAI PELEK		
JUMLAH	6 ORANG	1 ORANG

- 2.1.2 Kontraktor hendaklah membekalkan dan melantik pekerja seramai tujuh (7) orang serta pihak kontraktor juga perlu melantik seorang penyelia yang boleh memantau pekerja ditapak dan menghantar laporan kepada pihak Majlis. Pihak Kontraktor hendaklah melantik pekerja sekurang-kurangnya 50% pekerja warganegara Malaysia. Bagi pekerja Warganegara Malaysia walaubagaimanapun sekiranya pihak Kontraktor menggajikan pekerja bukan Warganegara, pihak Kontraktor bertanggungjawab sepenuhnya untuk menyediakan dokumen yang sah di sisi undang-undang seperti passport dan permit kerja yang sah yang diperakui oleh Agensi Kerajaan berkaitan. Pihak Majlis berhak mengarahkan pihak kontraktor menggantikan pekerja yang lain dalam masa 7 hari sekiranya mendapati pekerja tersebut tidak mempunyai dokumen yang sah. Bagi hari yang tiada pekerja akan dibuat pemotongan harian.
- 2.1.3 Pihak Kontraktor perlu menyerahkan kepada Majlis butir - butir pekerja seperti Surat tawaran kerja termasuk amaun gaji pekerja berserta gambar berukuran passport dalam tempoh 30 hari daripada tarikh lantikan. Sekiranya berlaku pertukaran kakitangan, pihak kontraktor perlu memaklumkan kepada pihak Majlis dan menyerahkan butir -butir peribadi pekerja yang baru berserta gambar berukuran passport

## 2.2 HARI BEKERJA

- 2.2.1 Hari bekerja adalah setiap hari dan hendaklah mencukupi sebulan mengikut kalender semasa termasuk Hari Kelepasan Mingguan (Sabtu dan Ahad), Hari Kelepasan Am Negeri dan Hari Kelepasan Am Persekutuan. Adalah menjadi tanggungjawab kontraktor memastikan terdapatnya pekerja yang bertugas semasa Hari Kelepasan Mingguan (Sabtu dan Ahad), Hari Kelepasan Am Negeri dan Hari Kelepasan Am Persekutuan (Potongan RM50.00 akan dibuat untuk setiap ketidakhadiran/ketiadaan pekerja di tapak semasa lawat tapak oleh Penyelia Majlis atau melalui aduan). Walaubagaimanapun, pihak kontraktor WAJIB memastikan kerja - kerja pembersihan bagi pekerja yang tidak hadir bekerja diganti oleh pekerja lain dan bilangan pekerja mengikut jadual 2.1.1. Potongan bayaran akan dibuat sekiranya kontraktor gagal / abai / cuai mematuhi arahan ini.
- 2.2.2 Pihak Kontraktor hendaklah memastikan setiap pekerja Kontraktor mengimbas cap jari di mesin imbas kehadiran Cap Jari (Biometrik) yang telah disediakan oleh pihak Kontraktor dan salinan kehadiran ini perlu dihantar bersekali dengan tuntutan kontraktor. Sekiranya pekerja gagal mematuhi tempoh waktu bekerja yang ditetapkan maka pihak Majlis berhak membuat pemotongan sebanyak 1/3 daripada gaji harian pekerja.(warta kerajaan-persekutuan perintah gaji minimum 2022)

## 2.3 PENGAJIAN PEKERJA

- 2.3.1 Kontraktor hendaklah menggajikan pekerja mengikut garis panduan yang telah ditetapkan melalui Warta Kerajaan Persekutuan - Perintah Gaji Minimum 2022 (Lampiran G).
- 2.3.2 Pihak kontraktor perlu mengambilkira bahawa kontrak ini perlu menjalankan kerja – kerja setiap hari iaitu tujuh (7) hari seminggu termasuk Hari Kelepasan Mingguan (Sabtu dan Ahad), Hari Kelepasan Am Negeri dan Hari Kelepasan Am Persekutuan dan menjadi tanggungjawab sepenuhnya pihak kontraktor untuk memastikan pekerja menjalankan kerja seperti di perenggan 2.1.

## 2.4 PERALATAN

Kontraktor hendaklah menyediakan peralatan pembersihan bagi menjalankan kerja-kerja pembersihan di setiap kawasan yang terkandung dalam "bill Of Quantity". Senarai peralatan adalah seperti berikut:-

BIL	PERALATAN	SPESIFIKASI KERJA
1.	<i>Penyapu</i> <b>(perlu mengasingkan untuk pembersihan kawasan awam, surau dan tandas)</b> <b>* perlu diganti setiap 2 bulan sekali</b>	- menyapu kawasan common area - menyapu surau - Menyapu tandas
2.	<i>Mop</i> <b>(perlu mengasingkan untuk pembersihan kawasan awam, surau dan tandas)</b> <b>*perlu diganti setiap 2 bulan</b>	-Mengemop Tandas -Mengemop surau - Mengemop Common area
3.	<i>Penyodok longkang</i> <b>*perlu diganti sekiranya rosak/uzur</b>	- membersihkan Longkang
4.	<i>Tong siram bunga</i> <b>*perlu diganti sekiranya rosak/uzur</b>	-menyiram pokok bunga
5.	<i>Baldi</i> <b>(perlu mengasingkan untuk pembersihan kawasan awam, surau dan tandas)</b> <b>*perlu diganti sekiranya rosak/uzur</b>	-mengemop tandas -Mengemop surau -Mengemop kawasan common area
6.	<i>Berus mangkuk tandas</i> <b>*perlu diganti sekiranya rosak/uzur</b>	-membersihkan magkuk tandas
7.	<i>Berus dinding</i> <b>*perlu diganti sekiranya rosak/uzur</b>	-membersihkan dinding dan lantai
8.	<i>Kain lap</i> <b>*perlu diganti setiap 1 bulan</b>	-mengelap cermin dan sinki
9.	<i>Papan tanda "wet floor"</i> <b>*perlu diganti sekiranya rosak/uzur</b>	-hendaklah dipasang semasa menjalankan kerja mengemop lantai
10.	<i>Pencakar daun</i> <b>*perlu diganti sekiranya rosak/uzur</b>	-membersihkan daun dan sampah di kawasan parking dan kawasan bertar
11.	<i>Penyodok sampah bertutup</i> <b>*perlu diganti sekiranya rosak/uzur</b>	-mengumpul sampah dan membuang kedalam tong sampah

12.	<i>Bulu ayam</i> <b>*perlu diganti sekiranya rosak/uzur</b>	-membersihkan sawang di bawah meja dan kerusi makan (spring cleaning)
13.	<i>Berus sawang</i> <b>*perlu diganti sekiranya rosak/uzur</b>	-membersihkan sawang (spring Cleaning)
14.	<i>Mesin scrubbing lantai</i>	- Mencuci lantai (spring Cleaning)
15.	<i>Mesin jet air (water jet)</i>	-membersihkan longkang (spring cleaning)

### 3.0 KERJA AWALAN

#### 3.1 INSURAN

Pihak kontraktor hendaklah menyediakan insuran merangkumi pampasan pekerja dan tanggungan awam. Sesalinan insuran ini perlu diserahkan kepada pihak majlis dalam tempoh **30 hari** daripada tarikh lantikan dan boleh di buat tuntutan pada permulaan tuntutan bayaran kerja.

#### 3.2 PETI KECEMASAN (FIRST AIDS)

Pihak kontraktor membeli peti kecemasan dan hendaklah ditempatkan peti kecemasan tersebut di dalam stor atau bilik pekerja. Pihak kontraktor juga wajib menggantikan semula peralatan dan ubatan sekiranya digunakan ataupun tarikh pada ubatan telah luput. Senarai peralatan dan ubatan yang perlu berada dalam peti kecemasan adalah seperti di jadual dibawah:-

NO	CONTENT	QUANTITY
1	Content Listing	1 Pc
2	Sterile Cotton Ball (10 Pcs)	2 Packs
3	Triangular Bandage 91 x 91 x 127 cm (cotton)	1 Pc
4	Crepe Bandage 5cm x 4m	1 Roll
5	W.O.W. Bandage 5cm x 5.5m	1 Pc
6	W.O.W. Bandage 7.5cm x 5.5m	1 Pc
7	Non Sterile Cotton Swab 100pcs	1 Pack
8	Non Sterile Gauze Swab 5 cm x 5 cm 100pcs	1 Pack
9	PE Medium Brown Plaster 19mm x 76mm (Water Proof)	20 Pcs
10	Surgical Tape w/Dispenser 1.25cm x 5m	1 Pc
11	Alcohol Swab 35mm x 35mm	4 Pcs
12	S/Steel Scissors 9cm	1 Pc
13	Acridlavine Solution 30ml	1 Pc
14	Plastic Tweezer	1 Pc
15	General User Guide	1 Pc
16	First Aid Guide Booklet	1 Pc
17	Basic Life Support Card	1 Pc
		<b>TOTAL: 40 PCS</b>

### 3.3 MESIN PENGIMBAS KEHADIRAN CAP JARI

Pihak kontraktor hendaklah membeli dan memasang mesin pengimbas cap jari bagi kehadiran pekerja. Pihak kontraktor juga hendaklah menetapkan waktu bekerja 7.00 pagi sehingga 4.00 petang serta 4.00 petang hingga 11.00 malam dan menetapkan nama pekerja pada mesin pengimbas serta menetapkan nama bagi pekerja baru. Laporan kehadiran perlu disahkan dan ditandatangani oleh pihak syarikat.

### 3.4 RAK BUKU (MERPATI) BERSAIZ 810MM X 610 MM

Pihak kontraktor hendaklah membeli, menghantar dan memasang rak buku (merpati) untuk diletakkan didalam surau lelaki dan perempuan. Gambar rak buku seperti dilampiran 1. Senarai kawasan adalah seperti berikut:-

Bil	Kawasan	Jumlah unit (surau lelaki)	Jumlah unit (surau perempuan)
1.	Medan Selera Sepang	1	1
2.	Medan Selera Sungai Pelek	1	1
3.	Selera @ Bagan Lalang	1	1
	<b>JUMLAH</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
<b>JUMLAH KESELURUHAN</b>		<b>6</b>	

### 3.5 RAK BESI (HEAVY DUTY) BERSAIZ 30CM X 90 CM (4 TINGKAT)

Pihak kontraktor hendaklah membeli, menghantar dan memasang rak besi (heavy duty) untuk diletakkan didalam setor. Gambar rak besi seperti dilampiran 1. Senarai kawasan adalah seperti berikut:-

Bil	Kawasan	Jumlah unit
1.	Medan Selera Sepang	1
2.	Medan Selera Sungai Pelek	1
3.	Selera @ Bagan Lalang	1
	<b>JUMLAH</b>	<b>3</b>

### 3.6 PENYANGKUT BAJU DINDING (HOOK HANGER) ANTI KARAT 6 (HOOK)

Pihak kontraktor hendaklah membeli dan memasang penyangkut baju (hook hanger) untuk diletakkan didalam setor simpanan pelatan bagi tujuan penyusunan dan menyangkut peralatan pembersihan. Gambar rapenyangkut baju (hook hanger) seperti dilampiran 1. Senarai kawasan adalah seperti berikut:-

Bil	Kawasan	Jumlah unit
1.	Medan Selera Sepang	1
2.	Medan Selera Sungai Pelek	1
3.	Selera @ Bagan Lalang	1
	<b>JUMLAH</b>	<b>3</b>

### 3.7 TEMPAT DUDUK KAYU KERAS BESERTA RAK KASUT (SOLID WOOD BENCH WITH SHOE RACK)

Pihak kontraktor hendaklah membeli, menghantar dan memasang rak besi (heavy duty) untuk diletakkan didalam setor. Gambar rak besi seperti dilampiran 1. Senarai kawasan adalah seperti berikut:-

Bil	Kawasan	Jumlah unit
1.	Medan Selera Sepang	2
2.	Medan Selera Sungai Pelek	2
<b>JUMLAH</b>		<b>4</b>

### 3.8 MEMBEKAL UNIFORM PEKERJA

Pihak kontraktor hendaklah membeli dan menyediakan baju pekerja dan pihak kontraktor perlu memastikan pekerja memakai uniform setiap hari. Senarai jumlah dan kawasan adalah seperti berikut:-

Bil	Kawasan	Jumlah pekerja	Jumlah(helai)
1.	Medan Selera Sepang	1	3
2.	Medan Selera Sungai Pelek	1	3
3.	Selera @ Bagan Lalang	3	9
4.	Pusat Penjaja@Bagan Lalang	1	3
<b>JUMLAH</b>			<b>18</b>

### 3.9 PEMBELIAN BAJU KEPERLUAN SPRING CLEANING PERDANA BERSAMA AHLI MAJLIS

Pihak kontraktor hendaklah membeli dan menyediakan baju bagi program Spring Cleaning@gotong-royong bersama Ahli Majlis bagi kawasan seperti berikut:-

#### a) Medan Selera Sepang

Bil	Kawasan	Jumlah (helai)
1.	Ahli Majlis & SU Kerja	2
2.	Penyewa	8
3.	Pekerja Majlis	5
<b>JUMLAH</b>		<b>15</b>

#### b) Medan Selera Sungai Pelek

Bil	Kawasan	Jumlah (helai)
1.	Penyewa	20
2.	Pekerja Majlis	5
<b>JUMLAH</b>		<b>25</b>

## c) Selera@Bagan Lalang & Pusat Penjaja@Bagan Lalang

Bil	Kawasan	Jumlah (helai)
1.	Ahli Majlis & SU Kerja	2
2.	Penyewa	21
3.	Pekerja Majlis	10
<b>JUMLAH</b>		<b>33</b>

### 3.10 PEMASANGAN PAPAN TANDA

Pihak Kontraktor hendaklah menyediakan Papan Tanda dalam tempoh **satu (1)** Bulan selepas dilantik sebagai kontraktor pembersihan. Jumlah Papan tanda yang perlu disediakan adalah seperti berikut:

Pemasangan papan tanda		
Bil	Tempat	Unit
1.	Medan Selera Sepang	1 unit dilekatkan di bangunan tandas
2.	Medan Selera Sungai Pelek	1 unit dilekatkan di bangunan tandas
3.	Selera @ Bagan Lalang	1 unit dilekatkan di bangunan tandas
4.	Pusat Penjaja@Bagan Lalang	1 unit dilekatkan di bangunan tandas
<b>JUMLAH KESELURUHAN</b>		<b>4 Unit</b>

Nota :

Kos pemasangan dan penghantaran perkara **3.1,3.2,3.3,3.4,3.5,3.6,3.7,3.8 dan 3.10 boleh dituntut** hanya **sekali(one off)** dan dimasukkan di dalam sebutbarga di dalam kerja-kerja permulaan.

### 4.0 TUNTUTAN DAN PELAPORAN BERGAMBAR

4.1 Tuntutan oleh kontraktor hendaklah dihantar bersekali dokumen berikut:

- a) Laporan siap kerja bergambar (gambar sebelum, semasa dan selepas).
  - i) Laporan kerja harian yang disahkan oleh Penyelia Kontraktor.
  - ii) Laporan kerja bulanan – Gambar kerja mengikut spesifikasi kerja yang dibuat pada tarikh spring cleaning atau tarikh yang ditetapkan dan disahkan oleh penyelia Kontraktor.
- b) Jadual kerja bulanan yang dituntut yang ditandatangani oleh pekerja dan penyelia
- c) Salinan Kehadiran Pekerja dan Penyelia kontraktor.

4..2 Kontraktor hendaklah menghantar tuntutan yang lengkap dalam tempoh tujuh (7) hari setiap bulan. Kos menyediakan laporan bergambar dan tuntutan kerja dibayar secara bulanan dan telah dimasukkan didalam sebutbarga bagi kerja-kerja permulaan.



## 5.0 PEMERIKSAAN TAPAK.

Kontraktor hendaklah dianggap telah melakukan pemeriksaan dan penelitian tapak kerja dan kawasan persekitarannya dan hendaklah ianya berpuashati sebelum menghantar tawarannya mengenai keadaan tapak.

## 6.0 PERINCIAN SPESIFIKASI KERJA MENGIKUT KAWASAN

Kerja-kerja seperti yang dinyatakan di bawah ini hendaklah dilaksanakan.

### 6.1 MEDAN SELERA SEPANG

#### DALAM BANGUNAN (MEDAN SELERA SEPANG)

#### KERJA – KERJA HARIAN

##### 6.1.1 Membersihkan Lantai Kawasan Awam ‘Common Area’

- a) Lantai hendaklah **sentiasa di sapu dan dimop** atau sekurang-kurang di **sapu 2 jam sekali**
- b) Memastikan lantai dalam keadaan bersih sepanjang waktu operasi.
- c) Segala jenis sampah yang disapu hendaklah dilupuskan dengan tanggungan kos oleh kontraktor

##### 6.1.2 Membersihkan Tandas Medan Selera Sepang (Lelaki dan Perempuan)

- a) Mengemop lantai **sekurang-kurangnya setiap 2 jam sekali (6 kali sehari)** dengan menggunakan “**disinfected detergent**” atau bahan yang diperakui Penyelia Tapak dan hendaklah memastikan lantai tandas lelaki dan perempuan termasuk tandas OKU dan bilik tukar lampin sentiasa bersih, cuci dan kering untuk penggunaan sepanjang waktu operasi.
- b) Mencuci dan mengelap semua peralatan tandas sehingga bersih termasuklah paip, sinki, dinding, cermin hiasan dan cermin bangunan, mangkuk tandas, tempat membuang air kecil, membuang kotoran termasuk di kipas dan suis bangunan.
- c) Papan tanda “**KERJA-KERJA PEMBERSIHAN SEDANG DIJALANKAN**” atau “**WET**” hendaklah dipaparkan.

##### 6.1.3 Membersihkan Surau (lelaki dan wanita) Medan Selera Sepang

- a) Menyapu dan mengemop lantai sehingga bersih.
- b) Membersihkan sawang pada dinding, siling, tingkap termasuklah kotoran yang ada pada kelengkapan di bahagian kipas, lampu, suis.
- c) Mengemas dan menyusun peralatan seperti sejadah, telekung, kain pelikat dan lain-lain.
- d) Segala jenis sampah hendaklah dilupuskan dengan kos ditanggung oleh kontraktor
- e) Kerja-kerja ini hendaklah dilakukan **sekurang-kurangnya dua (2) kali sehari**.

## 6.1.4 Kerja-kerja membekal dan menggantikan tisu, menggantikan isian pewangi bagi alat penyembur automatik, membekal dan mengisi sabun pencuci tangan jenis cecair serta membekalkan plastic sampah bagi Tandas Lelaki dan Perempuan serta bagi Surau Lelaki dan Perempuan untuk penggunaan setiap hari. Kerja lain membekal pewangi tandas (automatic in-tank toilet (bowl cleaner) bagi tandas jenis duduk untuk penggunaan setiap hari.

- a) Membekalkan **tisu** yang secukupnya setiap hari bagi kedua-dua tandas. Sekiranya tisu tidak mencukupi untuk penggunaan harian dari jam 7.00 pagi hingga 4.00 petang maka pekerja perlu menambahkan tisu secukupnya.
- b) Membekalkan **pewangi** yang secukupnya setiap hari bagi kedua-dua tandas serta Surau Lelaki dan Perempuan. Memastikan pekerja memantau penggunaan pewangi alat penyembur automatik cukup untuk kegunaan seharian dari jam 7.00 pagi hingga 4.00 petang dan menggantikannya sekiranya telah habis.
- c) Membekalkan **bekas sabun cecair (soap dispenser)** dan **sabun pencuci tangan jenis cecair anti bakteria** jenama yang bersesuaian yang secukupnya setiap hari bagi kedua-dua tandas serta Surau Lelaki dan Perempuan. Sekiranya sabun tidak cukup penggunaan harian dari jam 7.00 pagi hingga 4.00 petang maka pekerja perlu menambahkan sabun tersebut secukupnya.
- d) Membekalkan **plastik sampah** secukupnya setiap hari dari jam 7.00 pagi hingga 4.00 petang bagi kedua-dua termasuk tandas OKU serta Surau Lelaki dan Perempuan. Sekiranya tidak cukup penggunaan harian maka pekerja perlu menambahkan plastik sampah tersebut secukupnya. Sampah – sampah hendaklah dilupuskan dengan kos ditanggung oleh kontraktor.
- e) Membekalkan **sabun pencuci lantai** mengikut spesifikasi Jabatan yang secukupnya setiap hari dari jam 7.00 pagi hingga 4.00 petang.

### **Nota**

**\*Potongan RM10.00** setiap satu item akan dibuat sekiranya **sabun pencuci tangan, tisu dan pewangi yang dibekalkan tidak mencukupi dan tidak memuaskan** pada pemerhatian Penyelia Majlis semasa melawat tapak.

## 6.1.5 Menyapu Kawasan tempat letak kenderaan (pavement) dan tempat letak Kenderaan bertar termasuk jalan bertar di Medan Selera Sepang

- a) Menyapu kawasan tempat letak kenderaan (pavement) dan tempat letak kenderaan bertar termasuk jalan bertar **sekurang-kurangnya DUA (2) kali sehari** seperti berikut:
  - i)Pagi – 1 kali
  - ii)Petang – 1 kali
- b) Segala jenis sampah termasuk dahan, daun pokok, sisa pokok yang disapu hendaklah **dilupuskan dengan kos ditanggung oleh kontraktor**.
- c) Memastikan kawasan tempat letak kenderaan (pavement) dan tempat letak kenderaan bertar termasuk jalan bertar dalam keadaan bersih dan bebas dari segala jenis sampah sepanjang waktu operasi.

- 6.1.6 Membersihkan Longkang perimeter disekeliling Medan Selera sEPANG**
- a) Membersihkan longkang perimeter disekeliling Medan Selera hendaklah dilakukan **sekurang-kurangnya DUA (2) kali sehari** seperti berikut:
    - i)Pagi – 1 kali
    - ii)Petang – 1 kali
  - b) Segala jenis sampah termasuk dahan, daun pokok, sisa pokok yang disapu hendaklah **dilupuskan dengan kos ditanggung oleh kontraktor.**
  - c) Memastikan longkang perimeter dalam keadaan bersih dan bebas dari segala jenis sampah sepanjang waktu operasi.
- 6.1.7 Kerja – kerja mencuci sejadah dan peralatan lain di Surau Lelaki dan Perempuan**
- a) Kerja-kkerja pencucian sejadah dan peralatan lain di Surau Lelaki dan Perempuan hendaklah dilakukan **satu (1) kali Sebulan.**
  - b) Memastikan sejadah dan peralatan lain di Surau Lelaki dan Perempuan sentiasa berada di dalam keadaan bersih dan baik serta selesa untuk digunapakai.
- 6.1.8 Kerja-kkerja Mengilap lantai Medan Selera Sepang dan lantai tandas medan selera menggunakan Mesin Scrubber**
- a) Mengilap lantai bagi menggunakan Mesin Scrubber (Scrabber Machine) di semua ruang lantai medan selera dan tandas medan selera hendaklah dilakukan setiap satu (1) kali sebulan dengan menggunakan 'disinfected detergent' atau bahan yang diperakui oleh Penyelia Tapak.
  - b) Memastikan lantai medan selera dan lantai tandas medan selera sentiasa bersih dan berkilat
- 6.1.9 Kerja-kkerja membuang sawang dan kotoran di dalam dan luar Bangunan(Medan Selera Sepang)**
- a) Membuang sawang dan membersihkan segala kotoran yang ada pada kelengkapan di bahagian siling dan dinding seperti kipas, lampu suis dan apa-apa kelengkapan yang melekat dibahagian tersebut setiap hendaklah dibersihkan **satu (1) kali sebulan.**
  - b) Kawasan dalam dan luar bangunan medan selera hendaklah dibersihkan sebulan sekali semasa Spring Cleaning
  - c) Memastikan segala jenis kotoran habuk dan sawang termasuklah kotoran yang ada pada kelengkapan
- 6.1.10 Kerja-kkerja pembersihan longkang perimeter Medan Selera Sepang menggunakan Mesin Jet Air (Water Jet Machine)**
- a) Membuang sawang dan membersihkan segala kotoran yang ada pada kelengkapan di bahagian siling dan dinding seperti kipas, lampu suis dan apa-apa kelengkapan yang melekat dibahagian tersebut setiap hendaklah dibersihkan **satu (1) kali sebulan.**
  - b) Kawasan dalam dan luar bangunan medan selera hendaklah dibersihkan sebulan sekali semasa Spring Cleaning
  - c) Memastikan segala jenis kotoran habuk dan sawang termasuklah kotoran yang ada pada kelengkapan

## 6.1.11 Memotong rumput di sekitar Medan Selera Sepang

- a) Memotong rumput sehingga ketebalan **1 inci** daripada permukaan tanah.
- b) Mengemas rumput yang telah dipotong masuk ke dalam plastik dan melupuskannya dengan tanggungan kos oleh kontraktor.
- c) Kerja-kerja ini hendaklah dilakukan **sekurang-kurangnya DUA (2) kali sebulan** secara berperingkat iaitu:
  - i) Pusingan 1 – **Awal bulan (1hb - 5hb)**
  - ii) Pusingan 2 – **Pertengahan bulan (16hb - 21hb)**

## 6.2 MEDAN SELERA SUNGAI PELEK

### DALAM BANGUNAN (MEDAN SELERA SUNGAI PELEK)

#### KERJA – KERJA HARIAN

##### 6.2.1 Membersihkan Lantai Kawasan Awam ‘Common Area’

- a) Lantai hendaklah **sentiasa di sapu dan dimop** atau sekurang-kurang **di sapu 2 jam sekali**
- b) Memastikan lantai dalam keadaan bersih sepanjang waktu operasi.
- c) Segala jenis sampah yang disapu hendaklah dilupuskan dengan tanggungan kos oleh kontraktor

##### 6..2.2 Membersihkan Tandas Medan Selera Sungai Pelek (Lelaki dan Perempuan)

- a) Mengemop lantai **sekurang-kurangnya setiap 2 jam sekali (5 kali sehari)** dengan menggunakan “**disinfected detergent**” atau bahan yang diperakui Penyelia Tapak dan hendaklah memastikan lantai tandas sentiasa bersih, cuci dan kering untuk penggunaan sepanjang waktu operasi.
- b) Mencuci dan mengelap semua peralatan tandas sehingga bersih termasuklah paip, sinki, dinding, cermin hiasan dan cermin bangunan, mangkuk tandas, tempat membuang air kecil, membuang kotoran termasuk di kipas dan suis bangunan.
- c) Papan tanda “**KERJA-KERJA PEMBERSIHAN SEDANG DIJALANKAN**” atau “**WET**” hendaklah dipaparkan.

##### 6.2.3 Membersihkan Surau (lelaki dan wanita) Medan Selera Sg Pelek

- a) Menyapu dan mengemop lantai sehingga bersih.
- b) Membersihkan sawang pada dinding, siling, tingkap termasuklah kotoran yang ada pada kelengkapan di bahagian kipas, lampu, suis.
- c) Mengemas dan menyusun peralatan seperti sejadah, telekung, kain pelikat dan lain-lain.
- d) Segala jenis sampah hendaklah dilupuskan dengan kos ditanggung oleh kontraktor
- e) Kerja-kerja ini hendaklah dilakukan **sekurang-kurangnya dua (2) kali sehari**.

Kerja-kerja ini hendaklah dilakukan **sekurang-kurangnya dua (2) kali sehari**

##### 6.2.4 Kerja-kerja membekal dan menggantikan tisu, menggantikan isian pewangi bagi alat penyembur automatik, membekal dan mengisi sabun pencuci tangan jenis cecair serta membekalkan plastic sampah bagi Tandas Lelaki

dan Perempuan serta bagi Surau Lelaki dan Perempuan untuk penggunaan setiap hari. Kerja lain membekal pewangi tandas (automatic in-tank toilet (bowl cleaner) bagi tandas jenis duduk untuk penggunaan setiap hari.

- a) Membekalkan **tisu** yang secukupnya setiap hari bagi kedua-dua tandas. Sekiranya tisu tidak mencukupi untuk penggunaan harian dari jam 7.00 pagi hingga 4.00 petang maka pekerja perlu menambahkan tisu secukupnya.
- b) Membekalkan **pewangi** yang secukupnya setiap hari bagi kedua-dua tandas serta Surau Lelaki dan Perempuan. Memastikan pekerja memantau penggunaan pewangi alat penyembur automatik cukup untuk kegunaan seharian dari jam 7.00 pagi hingga 4.00 petang dan menggantikannya sekiranya telah habis.
- c) Membekalkan **bekas sabun cecair (soap dispenser) dan sabun pencuci tangan jenis cecair anti bakteria** jenama yang bersesuaian yang secukupnya setiap hari bagi kedua-dua tandas serta Surau Lelaki dan Perempuan. Sekiranya sabun tidak cukup penggunaan harian dari jam 7.00 pagi hingga 4.00 petang maka pekerja perlu menambahkan sabun tersebut secukupnya.
- d) Membekalkan **plastik sampah** secukupnya setiap hari dari jam 7.00 pagi hingga 4.00 petang bagi kedua-dua termasuk tandas OKU serta Surau Lelaki dan Perempuan. Sekiranya tidak cukup penggunaan harian maka pekerja perlu menambahkan plastik sampah tersebut secukupnya. Sampah – sampah hendaklah dilupuskan dengan kos ditanggung oleh kontraktor.
- e) Membekalkan **sabun pencuci lantai** mengikut spesifikasi Jabatan yang secukupnya setiap hari dari jam 7.00 pagi hingga 4.00 petang.

#### **Nota**

**\*Potongan RM10.00** setiap satu item akan dibuat sekiranya **sabun pencuci tangan, tisu dan pewangi yang dibekalkan tidak mencukupi dan tidak memuaskan** pada pemerhatian Penyelia Majlis semasa melawat tapak.

### **6.2.5 Menyapu Kawasan tempat letak kenderaan (pavement) dan tempat letak Kenderaan bertar termasuk jalan bertar di Medan Selera Sg Pelek**

- a) Menyapu kawasan tempat letak kenderaan (pavement) dan tempat letak kenderaan bertar termasuk jalan bertar **sekurang-kurangnya DUA (2) kali sehari** seperti berikut:
  - i)Pagi – 1 kali
  - ii)Petang – 1 kali
- b) Segala jenis sampah termasuk dahan, daun pokok, sisa pokok yang disapu hendaklah **dilupuskan dengan tanggungan kos oleh kontraktor**
- c) Memastikan kawasan tempat letak kenderaan (pavement) dan tempat letak kenderaan bertar termasuk jalan bertar dalam keadaan bersih dan bebas dari segala jenis sampah sepanjang waktu operasi.

### **6.2.6 Membersihkan Longkang perimeter disekeliling Medan Selera Sg Pelek**

- a) Membersihkan longkang perimeter disekeliling Medan Selera hendaklah dilakukan **sekurang-kurangnya DUA (2) kali sehari** seperti berikut:
  - i)Pagi – 1 kali
  - ii)Petang – 1 kali
- b) Segala jenis sampah termasuk dahan, daun pokok, sisa pokok yang disapu hendaklah dilupuskan dengan kos ditanggung oleh kontraktor

- c) Memastikan longkang perimeter dalam keadaan bersih dan bebas dari segala jenis sampah sepanjang waktu operasi.

## 6.2.7 Kerja – kerja mencuci sejadah dan peralatan lain di Surau Lelaki dan Perempuan

- a) Kerja-kerja pencucian sejadah dan peralatan lain di Surau Lelaki dan Perempuan hendaklah dilakukan **satu (1) kali Sebulan**.
- b) Memastikan sejadah dan peralatan lain di Surau Lelaki dan Perempuan sentiasa berada di dalam keadaan bersih dan baik serta selesai untuk digunapakai.

## 6.2.8 Kerja-kerja Mengilap lantai Medan Selera Sungai Pelek menggunakan Mesin Scrubber

- a) Mengilap lantai bagi menggunakan Mesin Scrubber (Scrabber Machine) di semua ruang lantai medan selera dan tandas medan selera hendaklah dilakukan setiap satu (1) kali sebulan dengan menggunakan 'disinfected detergent' atau bahan yang diperakui oleh Penyelia Tapak.
- b) Memastikan lantai medan selera dan lantai tandas medan selera sentiasa bersih dan berkilat

## 6.2.9 Kerja-kerja membuang sawang dan kotoran di dalam dan luar Bangunan(Medan Selera Sg Pelek)

- a) Membuang sawang dan membersihkan segala kotoran yang ada pada kelengkapan di bahagian siling dan dinding seperti kipas, lampu suis dan apa-apa kelengkapan yang melekat dibahagian tersebut setiap hendaklah dibersihkan **satu (1) kali sebulan**.
- b) Kawasan dalam dan luar bangunan medan selera hendaklah dibersihkan sebulan sekali semasa Spring Cleaning
- c) Memastikan segala jenis kotoran habuk dan sawang termasuklah kotoran yang ada pada kelengkapan

## 6.2.10 Kerja-kerja pembersihan longkang perimeter Medan Selera Sg Pelek menggunakan Mesin Jet Air (Water Jet Machine)

Kerja-kerja pembersihan longkang perimeter Pusat Penjaja menggunakan Mesin jet Air (Water jet Machine) dilakukan setiap satu (1) kali sebulan dengan memastikan air longkang sentiasa mengalir, tidak tersumbat dan bebas daripada sisa makanan atau sampah.

## 6.2.11 Memotong rumput di sekitar Medan Selera Sungai Pelek

- a) Memotong rumput sehingga ketebalan **1 inci** daripada permukaan tanah.
- b) Mengemas rumput yang telah dipotong masuk ke dalam plastik dan melupuskannya dengan tanggungan kos oleh kontraktor.
- c) Kerja-kerja ini hendaklah dilakukan **sekurang-kurangnya DUA (2) kali sebulan** secara berperingkat iaitu:
  - i) Pusingan 1 – **Awal bulan (1hb - 5hb)**
  - ii) Pusingan 2 – **Pertengahan bulan (16hb - 21hb)**

## 6.3 SELERA@BAGAN LALANG

### DALAM BANGUNAN (SELERA@BAGAN LALANG)

#### KERJA – KERJA HARIAN

##### 6.3.1 Membersihkan Lantai Kawasan Awam ‘Common Area’

- a) Lantai hendaklah **sentiasa di sapu dan dimop** atau sekurang-kurang di **sapu 2 jam sekali**
- b) Memastikan lantai dalam keadaan bersih sepanjang waktu operasi.
- c) Segala jenis sampah yang disapu hendaklah dilupuskan dengan tanggungan kos oleh kontraktor

##### 6.3.2 Membersihkan Tandas SELERA@BAGAN LALANG (Lelaki dan Perempuan)

- a) Mengemop lantai **sekurang-kurangnya setiap 2 jam sekali (5 kali sehari)** dengan menggunakan **“disinfected detergent”** atau bahan yang diperakui Penyelia Tapak dan hendaklah memastikan lantai tandas sentiasa bersih, cuci dan kering untuk penggunaan sepanjang waktu operasi.
- b) Mencuci dan mengelap semua peralatan tandas sehingga bersih termasuklah paip, sinki, dinding, cermin hiasan dan cermin bangunan, mangkuk tandas, tempat membuang air kecil, membuang kotoran termasuk di kipas dan suis bangunan.
- c) Papan tanda **“KERJA-KERJA PEMBERSIHAN SEDANG DIJALANKAN”** atau **“WET”** hendaklah dipaparkan.

##### 6.3.3 Membersihkan Surau (lelaki dan wanita) SELERA@BAGAN LALANG

- a) Menyapu dan mengemop lantai sehingga bersih.
- b) Membersihkan sawang pada dinding, siling, tingkap termasuklah kotoran yang ada pada kelengkapan di bahagian kipas, lampu, suis.
- c) Mengemas dan menyusun peralatan seperti sejadah, telekung, kain pelikat dan lain-lain.
- d) Segala jenis sampah hendaklah dilupuskan dengan kos ditanggung oleh kontraktor
- e) Kerja-kerja ini hendaklah dilakukan **sekurang-kurangnya dua (2) kali sehari**.

##### 6.3.4 Kerja-kerja membekal dan menggantikan tisu, menggantikan isian pewangi bagi alat penyembur automatik, membekal dan mengisi sabun pencuci tangan jenis cecair serta membekalkan plastic sampah bagi Tandas Lelaki dan Perempuan serta bagi Surau Lelaki dan Perempuan untuk penggunaan setiap hari. Kerja lain membekal pewangi tandas (automatic in-tank toilet (bowl cleaner) bagi tandas jenis duduk untuk penggunaan setiap hari.

- a) Membekalkan **tisu** yang secukupnya setiap hari bagi kedua-dua tandas. Sekiranya tisu tidak mencukupi untuk penggunaan harian dari jam 7.00 pagi hingga 4.00 petang maka pekerja perlu menambahkan tisu secukupnya.



- b) Membekalkan **pewangi** yang secukupnya setiap hari bagi kedua-dua tandas serta Surau Lelaki dan Perempuan. Memastikan pekerja memantau penggunaan pewangi alat penyembur automatik cukup untuk kegunaan seharian dari jam 7.00 pagi hingga 4.00 petang dan menggantikannya sekiranya telah habis.
- c) Membekalkan **bekas sabun cecair (soap dispenser)** dan **sabun pencuci tangan jenis cecair anti bakteria** jenama yang bersesuaian yang secukupnya setiap hari bagi kedua-dua tandas serta Surau Lelaki dan Perempuan. Sekiranya sabun tidak cukup penggunaan harian dari jam 7.00 pagi hingga 4.00 petang maka pekerja perlu menambahkan sabun tersebut secukupnya.
- d) Membekalkan **plastik sampah** secukupnya setiap hari dari jam 7.00 pagi hingga 4.00 petang bagi kedua-dua termasuk tandas OKU serta Surau Lelaki dan Perempuan. Sekiranya tidak cukup penggunaan harian maka pekerja perlu menambahkan plastik sampah tersebut secukupnya. Sampah – sampah hendaklah dilupuskan dengan kos ditanggung oleh kontraktor.
- e) Membekalkan **sabun pencuci lantai** mengikut spesifikasi Jabatan yang secukupnya setiap hari dari jam 7.00 pagi hingga 4.00 petang.

### **Nota**

**\*Potongan RM10.00** setiap satu item akan dibuat sekiranya **sabun pencuci tangan, tisu dan pewangi yang dibekalkan tidak mencukupi dan tidak memuaskan** pada pemerhatian Penyelia Majlis semasa melawat tapak

### **6.3.5 Menyapu Kawasan tempat letak kenderaan (pavement) dan tempat letak Kenderaan bertar termasuk jalan bertar di SELERA@BAGAN LALANG**

- a) Menyapu kawasan tempat letak kenderaan (pavement) dan tempat letak kenderaan bertar termasuk jalan bertar **sekurang-kurangnya DUA (2) kali sehari** seperti berikut:
  - i)Pagi – 1 kali
  - ii)Petang – 1 kali
- b) Segala jenis sampah termasuk dahan, daun pokok, sisa pokok yang disapu hendaklah **dilupuskan dengan tanggungan kos oleh kontraktor**
- c) Memastikan kawasan tempat letak kenderaan (pavement) dan tempat letak kenderaan bertar termasuk jalan bertar dalam keadaan bersih dan bebas dari segala jenis sampah sepanjang waktu operasi.

### **6.3.6 Membersihkan Longkang perimeter disekeliling SELERA@BAGAN LALANG**

- a) Membersihkan longkang perimeter disekeliling Medan Selera hendaklah dilakukan **sekurang-kurangnya DUA (2) kali sehari** seperti berikut:
  - i)Pagi – 1 kali
  - ii)Petang – 1 kali
- b) Segala jenis sampah termasuk dahan, daun pokok, sisa pokok yang disapu hendaklah dilupuskan dengan kos ditanggung oleh kontraktor
- c) Memastikan longkang perimeter dalam keadaan bersih dan bebas dari segala jenis sampah sepanjang waktu operasi.



## 6.3.7 Penyelenggaraan Landskap lembut (pokok bunga dalam pasu)

- a) Pokok bunga hendaklah disiram dua (2) kali sehari
  - i) Pagi satu (1) kali
  - ii) Petang satu(1) kali
- b) kerja menggembur tanah hendaklah dilakukan sebulan satu(1) kali
- c) pembajaan pokok hendaklah dilakukan sebulan satu (1) kali
- d) kerja penggantian pokok bunga yang mati adalah bergantung kepada keadaan pokok bunga atau mendapat arahan daripada penyelia Majlis.
- e) sampah hendaklah **dilupuskan dengan tanggungan kos oleh kontraktor**

## 6.3.8 Kerja – kerja mencuci sejadah dan peralatan lain di Surau Lelaki dan Perempuan

- a) Mengilap lantai bagi menggunakan Mesin Scrubber (Scrabber Machine) di semua ruang lantai medan selera dan tandas medan selera hendaklah dilakukan setiap satu (1) kali sebulan dengan menggunakan 'disinfected detergent' atau bahan yang diperakui oleh Penyelia Tapak.
- b) Memastikan lantai medan selera dan lantai tandas medan selera sentiasa bersih dan berkilat

## 6.3.9 Kerja-kerja Mengilap lantai Selera@Bagan Lalang dan lantai tandas medan selera menggunakan Mesin Scrubber

- a) Mengilap lantai bagi menggunakan Mesin Scrubber (Scrabber Machine) di semua ruang lantai medan selera dan tandas medan selera hendaklah dilakukan setiap satu (1) kali sebulan dengan menggunakan 'disinfected detergent' atau bahan yang diperakui oleh Penyelia Tapak.
- b) Memastikan lantai medan selera dan lantai tandas medan selera sentiasa bersih dan berkilat

## 6.3.10 Kerja-kerja membuang sawang dan kotoran di dalam dan luar Bangunan(Selera@Bagan Lalang)

- a) Membuang sawang dan membersihkan segala kotoran yang ada pada kelengkapan di bahagian siling dan dinding seperti kipas, lampu suis dan apa-apa kelengkapan yang melekat di bahagian tersebut setiap hendaklah dibersihkan **satu (1) kali sebulan**.
- b) Kawasan dalam dan luar bangunan medan selera hendaklah dibersihkan sebulan sekali semasa Spring Cleaning
- c) Memastikan segala jenis kotoran habuk dan sawang termasuklah kotoran yang ada pada kelengkapan

## 6.3.11 Kerja-kerja pembersihan longkang perimeter Selera@Bagan Lalang menggunakan Mesin Jet Air (Water Jet Machine)

- a) Kerja-kerja pembersihan longkang perimeter medan selera menggunakan Mesin jet Air (Water jet Machine) dilakukan setiap satu (1) kali sebulan dengan memastikan air longkang sentiasa mengalir, tidak tersumbat dan bebas daripada sisa makanan atau sampah.
- b) Memastikan air longkang sentiasa mengalir, tidak tersumbat dan bebas daripada sisa makanan atau sampah.
- c) Segala jenis sampah hendaklah diangkat dan dilupuskan dan kos di bawah tanggungan kontraktor.

## 6.4 PUSAT PENJAJA@BAGAN LALANG

### DALAM BANGUNAN (PUSAT PENJAJA BAGAN LALANG)

#### KERJA – KERJA HARIAN

##### 6.4.1 Membersihkan Lantai Kawasan Awam ‘Common Area’

- a) Lantai hendaklah **sentiasa di sapu dan dimop** atau sekurang-kurang **di sapu 2 jam sekali**
- b) Memastikan lantai dalam keadaan bersih sepanjang waktu operasi.
- c) Segala jenis sampah yang disapu hendaklah dilupuskan dengan tanggungan kos oleh kontraktor

##### 6.4.2 Membersihkan Tandas PUSAT PENJAJA@BAGAN LALANG

- a) Mengemop lantai **sekurang-kurangnya setiap 2 jam sekali (6 kali sehari)** dengan menggunakan “**disinfected detergent**” atau bahan yang diperakui Penyelia Tapak dan hendaklah memastikan lantai tandas, kubikal tandas dan bilik mandi sentiasa bersih, cuci dan kering untuk penggunaan sepanjang waktu operasi.
- b) Mencuci dan mengelap semua peralatan tandas sehingga bersih termasuklah paip, sinki, dinding, cermin hiasan dan cermin bangunan, mangkuk tandas, tempat membuang air kecil, membuang kotoran termasuk di kipas dan suis bangunan.
- c) Papan tanda “**KERJA-KERJA PEMBERSIHAN SEDANG DIJALANKAN**” atau “**WET**” hendaklah dipaparkan.

##### 6.4.3 Kerja-kerja membekal dan menggantikan tisu, menggantikan isian pewangi bagi alat penyembur automatik, membekal dan mengisi sabun pencuci tangan jenis cecair serta membekalkan plastic sampah bagi Tandas Lelaki dan Perempuan serta bagi Surau Lelaki dan Perempuan untuk penggunaan setiap hari. Kerja lain membekal pewangi tandas (automatic in-tank toilet (bowl cleaner) bagi tandas jenis duduk untuk penggunaan setiap hari.

- a) Membekalkan **tisu** yang secukupnya setiap hari bagi kedua-dua tandas. Sekiranya tisu tidak mencukupi untuk penggunaan harian dari jam 7.00 pagi hingga 4.00 petang maka pekerja perlu menambahkan tisu secukupnya.
- b) Membekalkan **pewangi** yang secukupnya setiap hari bagi kedua-dua tandas serta Surau Lelaki dan Perempuan. Memastikan pekerja memantau penggunaan pewangi alat penyembur automatik cukup untuk kegunaan seharian dari jam 7.00 pagi hingga 4.00 petang dan menggantikannya sekiranya telah habis.
- c) Membekalkan **bekas sabun cecair (soap dispenser)** dan **sabun pencuci tangan jenis cecair anti bakteria** jenama yang bersesuaian yang secukupnya setiap hari bagi kedua-dua tandas serta Surau Lelaki dan Perempuan. Sekiranya sabun tidak cukup penggunaan harian dari jam 7.00 pagi hingga 4.00 petang maka pekerja perlu menambahkan sabun tersebut secukupnya.
- d) Membekalkan **plastik sampah** secukupnya setiap hari dari jam 7.00 pagi hingga 4.00 petang bagi kedua-dua termasuk tandas OKU serta Surau

Lelaki dan Perempuan. Sekiranya tidak cukup penggunaan harian maka pekerja perlu menambahkan plastik sampah tersebut secukupnya. Sampah – sampah hendaklah dilupuskan dengan kos ditanggung oleh kontraktor.

- e) Membekalkan **sabun pencuci lantai** mengikut spesifikasi Jabatan yang secukupnya setiap hari dari jam 7.00 pagi hingga 4.00 petang.

### **Nota**

**\*Potongan RM10.00** setiap satu item akan dibuat sekiranya **sabun pencuci tangan, tisu dan pewangi yang dibekalkan tidak mencukupi dan tidak memuaskan** pada pemerhatian Penyelia Majlis semasa melawat tapak.

#### **6.4.4 Menyapu Kawasan tempat letak kenderaan (pavement) dan tempat letak Kenderaan bertar termasuk jalan bertar di PUSAT PENJAJA@BAGAN LALANG**

- a) Menyapu kawasan tempat letak kenderaan (pavement) dan tempat letak kenderaan bertar termasuk jalan bertar **sekurang-kurangnya DUA (2) kali sehari** seperti berikut:
  - i)Pagi – 1 kali
  - ii)Petang – 1 kali
- b) Segala jenis sampah termasuk dahan, daun pokok, sisa pokok yang disapu hendaklah **dilupuskan dengan tanggungan kos oleh kontraktor**
- c) Memastikan kawasan tempat letak kenderaan (pavement) dan tempat letak kenderaan bertar termasuk jalan bertar dalam keadaan bersih dan bebas dari segala jenis sampah sepanjang waktu operasi.

#### **6.4.5 Membersihkan Longkang perimeter disekeliling PUSAT PENJAJA@BAGAN LALANG**

- a) Membersihkan longkang perimeter disekeliling Medan Selera hendaklah dilakukan **sekurang-kurangnya DUA (2) kali sehari** seperti berikut:
  - i)Pagi – 1 kali
  - ii)Petang – 1 kali
- b) Segala jenis sampah termasuk dahan, daun pokok, sisa pokok yang disapu hendaklah **dilupuskan dengan kos ditanggung oleh kontraktor**.
- c) Memastikan longkang perimeter dalam keadaan bersih dan bebas dari segala jenis sampah sepanjang waktu operasi.

#### **6.4.6 Kerja – kerja mencuci sejadah dan peralatan lain di Surau Lelaki dan Perempuan**

- c) Mengilap lantai bagi menggunakan Mesin Scrubber (Scrabber Machine) di semua ruang lantai medan selera dan tandas medan selera hendaklah dilakukan setiap satu (1) kali sebulan dengan menggunakan 'disinfected detergent' atau bahan yang diperakui oleh Penyelia Tapak.
- d) Memastikan lantai medan selera dan lantai tandas medan selera sentiasa bersih dan berkilat

## **6.4.7 Kerja-kerja Mengilap lantai Pusat Penjaja@Bagan Lalang dan lantai tandas medan selera menggunakan Mesin Scrubber**

- a) Mengilap lantai bagi menggunakan Mesin Scrubber (Scrabber Machine) di semua ruang lantai medan selera dan tandas medan selera hendaklah dilakukan setiap satu (1) kali sebulan dengan menggunakan 'disinfected detergent' atau bahan yang diperakui oleh Penyelia Tapak.
- b) Memastikan lantai medan selera dan lantai tandas medan selera sentiasa bersih dan berkilat

## **6.4.8 Kerja-kerja membuang sawang dan kotoran di dalam dan luar Bangunan (Pusat Penjaja@Bagan Lalang)**

- a) Membuang sawang dan membersihkan segala kotoran yang ada pada kelengkapan di bahagian siling dan dinding seperti kipas, lampu suis dan apa-apa kelengkapan yang melekat dibahagian tersebut setiap hendaklah dibersihkan **satu (1) kali sebulan**.
- b) Kawasan dalam dan luar bangunan medan selera hendaklah dibersihkan sebulan sekali semasa Spring Cleaning
- c) Memastikan segala jenis kotoran habuk dan sawang termasuklah kotoran yang ada pada kelengkapan

## **6.4.9 Kerja-kerja pembersihan longkang perimeter Pusat Penjaja@Bagan Lalang menggunakan Mesin Jet Air (Water Jet Machine)**

- a) Kerja-kerja pembersihan longkang perimeter medan selera menggunakan Mesin jet Air (Water jet Machine) dilakukan setiap satu (1) kali sebulan dengan memastikan air longkang sentiasa mengalir, tidak tersumbat dan bebas daripada sisa makanan atau sampah.
- b) Memastikan air longkang sentiasa mengalir, tidak tersumbat dan bebas daripada sisa makanan atau sampah.
- c) Segala jenis sampah hendaklah diangkat dan dilupuskan dan kos di bawah tanggungan kontraktor.

## 6.5 TANDAS PASAR AWAM SEPANG

### KERJA – KERJA HARIAN

#### 6.5.1 Membersihkan Tandas Pasar Awam Sepang (Lelaki dan Perempuan)

- a) Mengemop lantai **sekurang-kurangnya 2 kali sehari pada waktu pagi dan petang** dengan menggunakan “**disinfected detergent**” atau bahan yang diperakui Penyelia Tapak dan hendaklah memastikan lantai tandas, kubikal tandas dan bilik mandi sentiasa bersih, cuci dan kering untuk penggunaan sepanjang waktu operasi.
- b) Mencuci dan mengelap semua peralatan tandas sehingga bersih termasuklah paip, sinki, dinding, cermin hiasan dan cermin bangunan, mangkuk tandas, tempat membuang air kecil, membuang kotoran termasuk di kipas dan suis bangunan.  
Papan tanda “**KERJA-KERJA PEMBERSIHAN SEDANG DIJALANKAN**” atau “**WET**” hendaklah dipaparkan

#### 6.5.2 Kerja-kerja membekal dan menggantikan tisu, menggantikan isian pewangi bagi alat penyembur automatik, membekal dan mengisi sabun pencuci tangan jenis cecair serta membekalkan plastic sampah bagi Tandas Lelaki dan Perempuan untuk penggunaan setiap hari. Kerja lain membekal pewangi tandas (automatic in-tank toilet (bowl cleaner) bagi tandas jenis duduk untuk penggunaan setiap hari.

- a) Membekalkan **tisu** yang secukupnya setiap hari bagi kedua-dua tandas. Sekiranya tisu tidak mencukupi untuk penggunaan harian dari jam 7.00 pagi hingga 4.00 petang maka pekerja perlu menambahkan tisu secukupnya.
- b) Membekalkan **pewangi** yang secukupnya setiap hari bagi kedua-dua tandas serta Surau Lelaki dan Perempuan. Memastikan pekerja memantau penggunaan pewangi alat penyembur automatik cukup untuk kegunaan seharian dari jam 7.00 pagi hingga 4.00 petang dan menggantikannya sekiranya telah habis.
- c) Membekalkan **bekas sabun cecair (soap dispenser)** dan **sabun pencuci tangan jenis cecair anti bakteria** jenama yang bersesuaian yang secukupnya setiap hari bagi kedua-dua tandas serta Surau Lelaki dan Perempuan. Sekiranya sabun tidak cukup penggunaan harian dari jam 7.00 pagi hingga 4.00 petang maka pekerja perlu menambahkan sabun tersebut secukupnya.
- d) Membekalkan **plastik sampah** secukupnya setiap hari dari jam 7.00 pagi hingga 4.00 petang bagi kedua-dua termasuk tandas OKU serta Surau Lelaki dan Perempuan. Sekiranya tidak cukup penggunaan harian maka pekerja perlu menambahkan plastik sampah tersebut secukupnya. Sampah – sampah hendaklah dilupuskan dengan kos ditanggung oleh kontraktor.
- e) Membekalkan **sabun pencuci lantai** mengikut spesifikasi Jabatan yang secukupnya setiap hari dari jam 7.00 pagi hingga 4.00 petang.

#### Nota

\*Potongan RM10.00 setiap satu item akan dibuat sekiranya **sabun pencuci tangan, tisu dan pewangi yang dibekalkan tidak mencukupi dan tidak memuaskan** pada pemerhatian Penyelia Majlis semasa melawat tapak.

## 6.6 TANDAS PASAR AWAM SEPANG

### KERJA – KERJA HARIAN

#### 6.6.1 Membersihkan Tandas Pasar Awam Sepang (Lelaki dan Perempuan)

- c) Mengemop lantai **sekurang-kurangnya 2 kali sehari pada waktu pagi dan petang** dengan menggunakan “**disinfected detergent**” atau bahan yang diperakui Penyelia Tapak dan hendaklah memastikan lantai tandas, kubikal tandas dan bilik mandi sentiasa bersih, cuci dan kering untuk penggunaan sepanjang waktu operasi.
- d) Mencuci dan mengelap semua peralatan tandas sehingga bersih termasuklah paip, sinki, dinding, cermin hiasan dan cermin bangunan, mangkuk tandas, tempat membuang air kecil, membuang kotoran termasuk di kipas dan suis bangunan.  
Papan tanda “**KERJA-KERJA PEMBERSIHAN SEDANG DIJALANKAN**” atau “**WET**” hendaklah dipaparkan

#### 6.6.2 Kerja-kerja membekal dan menggantikan tisu, menggantikan isian pewangi bagi alat penyembur automatik, membekal dan mengisi sabun pencuci tangan jenis cecair serta membekalkan plastic sampah bagi Tandas Lelaki dan Perempuan untuk penggunaan setiap hari. Kerja lain membekal pewangi tandas (automatic in-tank toilet (bowl cleaner) bagi tandas jenis duduk untuk penggunaan setiap hari.

- f) Membekalkan **tisu** yang secukupnya setiap hari bagi kedua-dua tandas. Sekiranya tisu tidak mencukupi untuk penggunaan harian dari jam 7.00 pagi hingga 4.00 petang maka pekerja perlu menambahkan tisu secukupnya.
- g) Membekalkan **pewangi** yang secukupnya setiap hari bagi kedua-dua tandas serta Surau Lelaki dan Perempuan. Memastikan pekerja memantau penggunaan pewangi alat penyembur automatik cukup untuk kegunaan seharian dari jam 7.00 pagi hingga 4.00 petang dan menggantikannya sekiranya telah habis.
- h) Membekalkan **bekas sabun cecair (soap dispenser)** dan **sabun pencuci tangan jenis cecair anti bakteria** jenama yang bersesuaian yang secukupnya setiap hari bagi kedua-dua tandas serta Surau Lelaki dan Perempuan. Sekiranya sabun tidak cukup penggunaan harian dari jam 7.00 pagi hingga 4.00 petang maka pekerja perlu menambahkan sabun tersebut secukupnya.
- i) Membekalkan **plastik sampah** secukupnya setiap hari dari jam 7.00 pagi hingga 4.00 petang bagi kedua-dua termasuk tandas OKU serta Surau Lelaki dan Perempuan. Sekiranya tidak cukup penggunaan harian maka pekerja perlu menambahkan plastik sampah tersebut secukupnya. Sampah – sampah hendaklah dilupuskan dengan kos ditanggung oleh kontraktor.
- j) Membekalkan **sabun pencuci lantai** mengikut spesifikasi Jabatan yang secukupnya setiap hari dari jam 7.00 pagi hingga 4.00 petang.

#### Nota

\*Potongan RM10.00 setiap satu item akan dibuat sekiranya **sabun pencuci tangan, tisu dan pewangi yang dibekalkan tidak mencukupi dan tidak memuaskan** pada pemerhatian Penyelia Majlis semasa melawat tapak.

## 7.0 PELAPORAN KERJA

- a) Penyelia Kontraktor perlu memastikan para pekerja menjalankan kerja – kerja di tapak. Penyelia kontraktor perlu memastikan jadual kerja pekerja ditapak ditandatangani dan disahkan.
- b) Penyelia boleh menghantar pelaporan bertulis melalui aplikasi whatsapp atau seumpamanya apabila setiap kali turun di tapak dan di galakkan menghantar gambar menggunakan aplikasi GPS Map Camera atau aplikasi lain yang bersesuaian yang akan di tentukan oleh pihak Jabatan.
- c) Penyelia Kontraktor dan pekerja kontraktor boleh melaporkan secara bertulis melalui aplikasi whatsapp atau seumpamanya sekiranya terdapat kerosakan yang berlaku di bawah kawalan kontraktor dan kawasan tersebut.



## 8.0 PEMOTONGAN BAYARAN DAN PENOLAKAN BAYARAN (PENALTI) BAGI KERJA-KERJA KONTRAK

BIL	PERKARA	KADAR
1.	<p>Kerja-kerja kontrak tidak dilaksanakan berpandukan kepada laporan pegawai yang diberi kuasa atau aduan awam yang didapati benar dan disahkan oleh pegawai yang diberi kuasa mengenai perkara berikut:</p> <p style="margin-left: 40px;">(a) Kerja tidak dilaksanakan sepenuhnya dan / atau</p> <p style="margin-left: 40px;">(b) Kerja tidak disempurnakan mengikut spesifikasi</p>	<p><b><u>Kerja Harian</u></b>            a) <b>Kerja tidak dilaksanakan sepenuhnya</b>            *Pemotongan Penuh harga kontrak mengikut hari yang tidak dilaksanakan dan <b>Notis Pembetulan akan dikeluarkan serta merta.</b></p> <p>b) <b>Kerja tidak disempurnakan mengikut spesifikasi</b>            *Pemotongan 1/2 daripada harga kontrak mengikut hari yang tidak disempurnakan</p> <p><b><u>Kerja Bulanan</u></b>            a) <b>Kerja tidak dilaksanakan sepenuhnya</b>            *pemotongan Penuh harga kontrak bagi kerja yang tidak disempurnakan <b>Notis Pembetulan akan dikeluarkan serta merta.</b></p> <p>b) <b>Kerja tidak disempurnakan mengikut spesifikasi</b>            *Pemotongan 1/2 daripada harga kontrak bagi kerja yang tidak disempurnakan</p> <p><b><u>Kerja Lain</u></b>            a) <b>Kerja tidak dilaksanakan sepenuhnya</b>            *pemotongan Penuh harga kontrak bagi kerja yang tidak disempurnakan <b>Notis Pembetulan akan dikeluarkan serta merta.</b></p> <p>b) <b>Kerja tidak disempurnakan mengikut spesifikasi</b>            *pemotongan 1/2 daripada harga kontrak bagi kerja yang tidak disempurnakan</p>
2.	Tidak menghadiri mesyuarat / tidak menghantar wakil yang diberi kuasa oleh kontraktor yang diadakan oleh pihak Majlis / Pegawai yang diberi kuasa	RM 100.00 / setiap mesyuarat
3.	Pekerja kontrak tidak memakai pakaian seragam / vest 'KONTRAKTOR MP SEPANG' sewaktu lawatan tapak / penyeliaan dibuat oleh pegawai yang diberi kuasa.	RM 50.00 / orang / tiap kali lawat periksa
4.	Pekerja kontrak tiada di tapak atau tidak hadir sewaktu lawatan tapak / penyeliaan dibuat oleh pegawai yang diberi kuasa.	RM 50.00 / orang / tiap kali lawat periksa
5.	Pekerja kontrak gagal mematuhi tempoh waktu bekerja yang ditetapkan (9 jam) atau mengikut akta dan warta yang digunapakai oleh kerajaan	1/3 daripada gaji harian pekerja/mengikut warta kerajaan persekutuan - perintah gaji minima 2022 oleh kerajaan
6.	Sabun pencuci tangan, tisu dan pewangi yang dibekalkan tidak mencukupi dan tidak memuaskan pada pemerhatian sewaktu lawatan tapak / penyeliaan dibuat oleh pegawai yang diberi kuasa.	RM 10.00 bagi setiap item seperti sabun pencuci tangan / tisu / pewangi/sabun pencuci lantai



BIL	PERKARA	KADAR
7.	Kenaan denda keatas kelewatan tuntutan daripada pihak kontraktor/pembekal kepada pihak Majlis untuk tujuan pembayaran	-kontraktor hendaklah menghantar tuntutan yang lengkap dalam tempoh 7 hari setiap bulan -kenaan denda lewat akan dikenakan selepas 14 hari dari tarikh tuntutan sepatutnya dihantar -kenaan denda ke atas kelewatan tuntutan selepas 7 hari+14 hari adalah sebanyak RM 20.00/hari
8.	Tidak menyediakan laporan bulanan	RM 100 / kegagalan
9.	Sampah dikawasan Medan Selera / Pusat Penjaja / Medan Niaga atau Kawasan Kontrak tidak di lupuskan dalam masa 3 hari	RM 100 / kegagalan / tiap kali lawat periksa
10.	Sampah / plastik berisi sampah hasil kerja-kerja pembersihan tidak dikumpulkan dengan baik atau tidak memuaskan	RM 50.00 / 1 beg plastic / tiap kali lawat periksa
11.	Apabila Notis Pembetulan di keluarkan Nota: Sekiranya kontraktor berulang kali gagal melaksanakan kerja-kerja kontrak mengikut spesifikasi dan notis pembetulan telah dikeluarkan sebanyak 6 kali, maka pihak Majlis berhak menamatkan kontrak dalam masa 21 hari tanpa pampasan.	RM 500.00 / notis

### SENARAI NOTIS TINDAKAN PEMBETULAN (NTC)

BIL	JENIS NTC- KERJA HARIAN	PEMERHATIAN / ADUAN
1.	Kerja – kerja pembersihan bagi Lantai kawasan awam 'common area' <b>tidak dilaksanakan mengikut jadual</b>	RM 500.00 / Notis
2.	Kerja – kerja bagi mengemop lantai kawasan awam 'common area' <b>tidak dilaksanakan mengikut jadual</b>	
3.	Kerja – kerja pembersihan bagi Tandas Lelaki dan Tandas Perempuan serta Tandas OKU jika ada <b>tidak dilaksanakan.</b>	
4.	Kerja – kerja pembersihan bagi Surau Lelaki dan Surau Perempuan <b>tidak dilaksanakan.</b>	
5.	Perbekalan atau pengisian bagi Tisu, Pewangi tandas / surau, sabun pencuci tangan jenis cecair, plastik sampah dan sabun pencuci lantai <b>tidak dilaksanakan.</b>	
6.	Kerja – kerja pembersihan bagi kawasan tempat letak kenderaan (parkir) / Jalan Tar <b>tidak dilaksanakan.</b>	
7.	Kerja – kerja pembersihan longkang perimeter <b>tidak dilaksanakan.</b>	

BIL	JENIS NTC- KERJA BULANAN	PEMERHATIAN / ADUAN
1.	Kerja – kerja penyelenggaraan landskap lembut <b>tidak dilaksanakan.</b>	RM 500.00 / Notis
2.	Kerja – kerja pembersihan Lantai awam menggunakan Mesin Pengilat Lantai / Mesin Scrubber (Floor Polishing Machine / Scrubber Machine) <b>tidak dilaksanakan.</b>	
3.	Kerja – kerja pembersihan sawang dan kotoran di dalam dan luar bangunan <b>tidak dilaksanakan.</b>	
4.	Kerja – kerja pembersihan Planter box kerja pemangkasan, dibentuk dan dibuang dahan <b>tidak dilaksanakan.</b>	
5.	Kerja – kerja pembersihan Sejadah dan kelengkapan lain di surau <b>tidak dilaksanakan.</b>	
6.	Kerja pemotongan Rumput <b>tidak dilaksanakan.</b>	
7.	Pekerja kontrak tidak hadir sewaktu lawatan tapak / penyeliaan dibuat oleh pegawai yang diberi kuasa.	

Lampiran 1 (Contoh Papan Tanda) -

17 inci

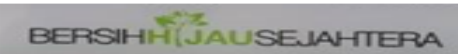


NAMA MEDAN SELERA / TANDAS:

WAKTU OPERASI :  
KADAR BAYARAN :

Kontraktor Lentikan :  
Alamat kontraktor :  
Nama Penyelia :  
No. Tel :

Sebarang aduan atau pertanyaan boleh menghubungi Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta, Majlis Perbandaran Sepang di talian 03-83190300 ext:331.



12 inci



Lampiran 2

BIL	PERKARA	GAMBAR
1.	PETI KECEMASAN 'FIRST AID'	
2.	MESIN IMBAS KEHADIRAN CAP JARI (BIOMETRIK)	
	RAK BUKU (MERPATI) BERSAIZ 810MM X 610 MM	
	RAK BESI (HEAVY DUTY) BERSAIZ 70cm X 30CM X 150 CM (4 TINGKAT)	

	<p><b>PENYANGKUT BAJU DINDING 31 cm (HOOK HANGER) ANTI KARAT 6(HOOK)</b></p>	
	<p><b>TEMPAT DUDUK KAYU KERAS BESERTA RAK KASUT (SOLID WOOD BENCH WITH SHOE RACK) SIZE 114.3CM (L) X 25.4CM (W) X 48.26CM (H)</b></p>	

### LAMPIRAN 3 (KERJA-KERJA PENGANTIAN)

BIL	PERKARA	GAMBAR
1.	ALAT PENYEMBUR PEWANGI BERAUTOMATIK (AUTIMATIK AIR FRESHNER DISPENSER)	
2.	BEKAS TISU (TRANSPARENT JUMBO TISSUE ROLL / PAPER DISPENSER)	
3.	BEKAS SABUN( DISPENSER SOAP) 1000ML	
4.	TONG SAMPAH (SWING DUSTBIN) 60LITER	

<p>5.</p>	<p><b>TONG SAMPAH TUALA WANITA 18L</b></p>	
<p>6.</p>	<p><b>PAPAN NOTIS BERSAIZ 90 (H) X 120 (W) CM (NOTICE BOARD)</b></p>	
<p>7.</p>	<p><b>SEJADAH KAIN BALDU BERSAIZ XXL (ATAU SEBANDING DENGANNYA)</b></p>	
<p>8.</p>	<p><b>CERMIN MUKA BERSAIZ 40*50CM</b></p>	
<p>9.</p>	<p><b>ALAS KAKI (MICROFIBER CARPET FLOOR MAT 40*60CM )</b></p>	

<p>10.</p>	<p><b>MESIN PENGERING TANGAN AUTOMATIK(AUTOMATIC HAND DRYER 1800W)</b></p>	 A white, rectangular automatic hand dryer with a power cord attached to the side. It has a simple, modern design with a small opening at the bottom for the hands.
<p>11.</p>	<p><b>MESIN PENGERING LANTAI (FLOOR BLOWER 1200W)</b></p>	 A blue, portable floor blower with a handle on top and a control panel on the side. It has a large fan grille on the front and a rectangular outlet at the bottom. The background shows a window with a city view.



ZON SELATAN

PENYEWA



PANDANGAN HADAPAN



PANDANGAN BELAKANG



PANDANGAN HADAPAN



PANDANGAN BELAKANG



PANDANGAN HADAPAN



PANDANGAN BELAKANG



PANDANGAN HADAPAN



PANDANGAN BELAKANG



PANDANGAN HADAPAN



PANDANGAN BELAKANG



PANDANGAN HADAPAN



PANDANGAN BELAKANG

**SU AHLI MAJLIS** **PEKERJA MAJLIS**

**AHLI MAJLIS**

**COLOR CODE : ROSE DAWN**

**COLOR CODE : ROYAL**

**PEKERJA MAJLIS**

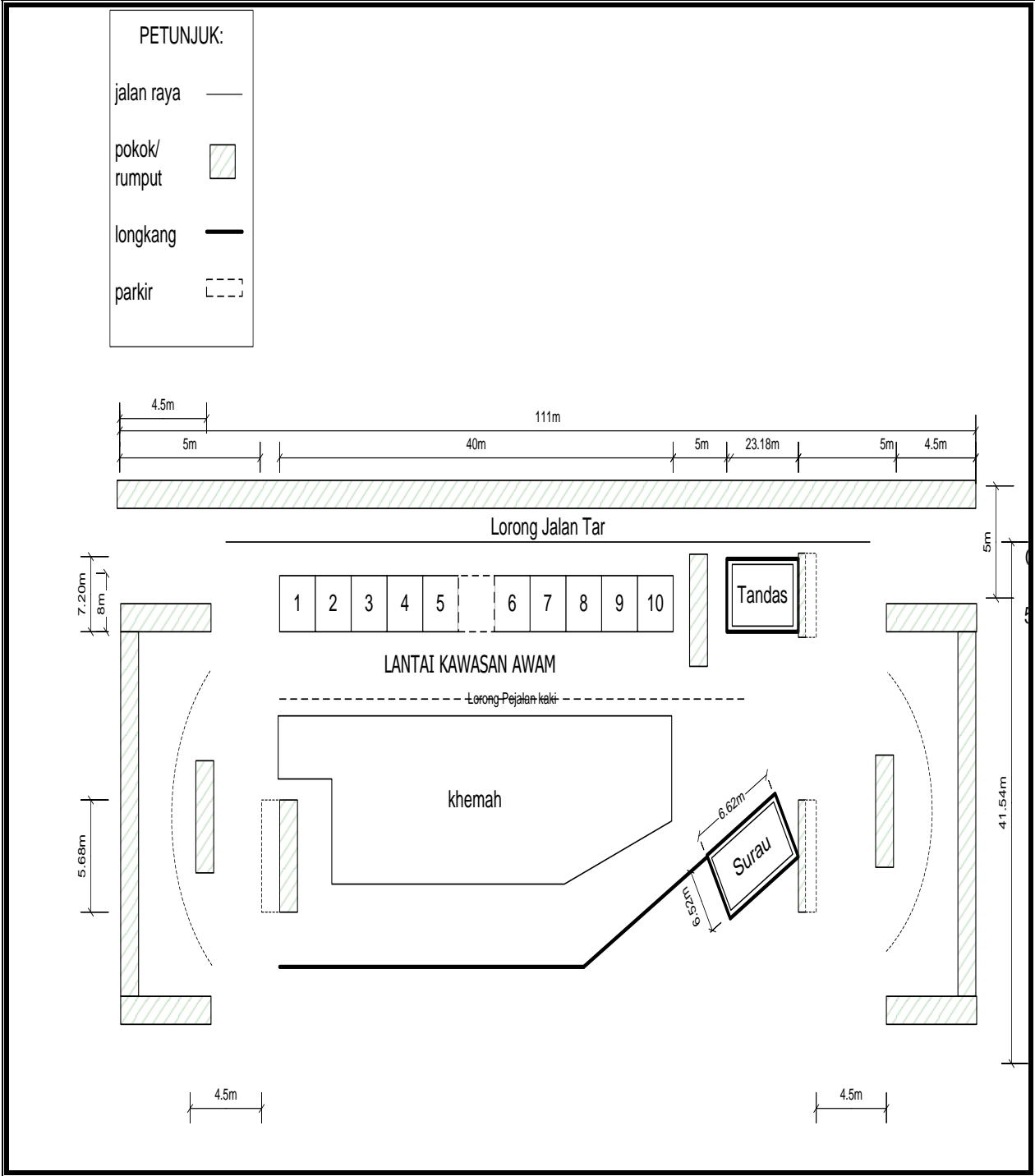
**COLOR CODE : DARK GREY**

**MATERIAL : MICROFIBRE DIAMOND**  
**PRINTING : SUBLIMATION PRINT**

The image displays four t-shirt designs arranged in two rows. The top row shows designs for 'SU AHLI MAJLIS' and 'PEKERJA MAJLIS' in 'ROSE DAWN' color. The bottom row shows designs for 'SU AHLI MAJLIS' and 'PEKERJA MAJLIS' in 'ROYAL' and 'DARK GREY' colors. Each design features a geometric pattern and a small logo on the chest. A legend at the bottom right specifies the color codes and material/printing details.

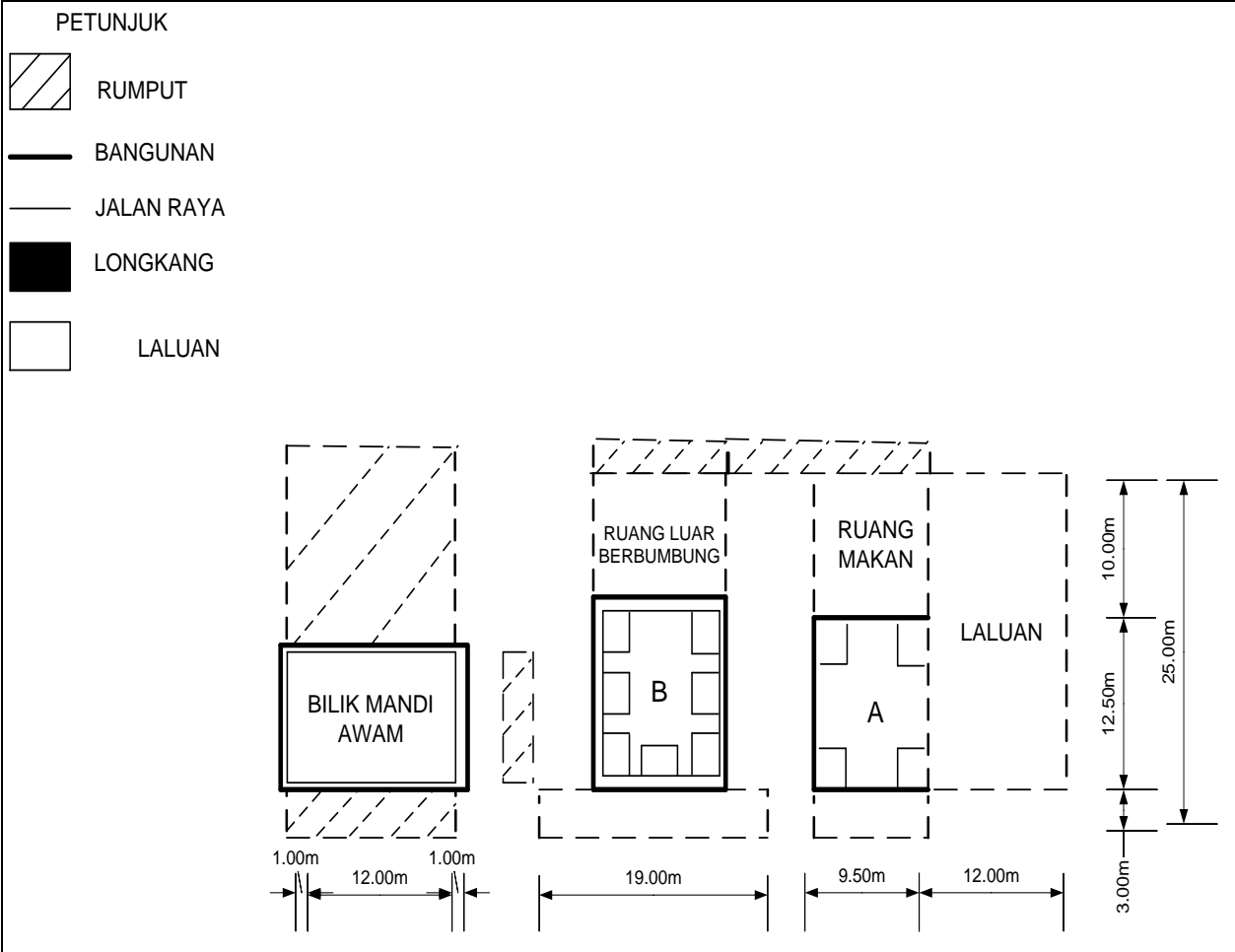
# SELERA @ BAGAN LALANG

## PELAN LANTAI SELERA @ BAGAN LALANG



# PUSAT PENAJA @ BAGAN LALANG

## PELAN LANTAI PUSAT PENAJA @ BAGAN LALANG

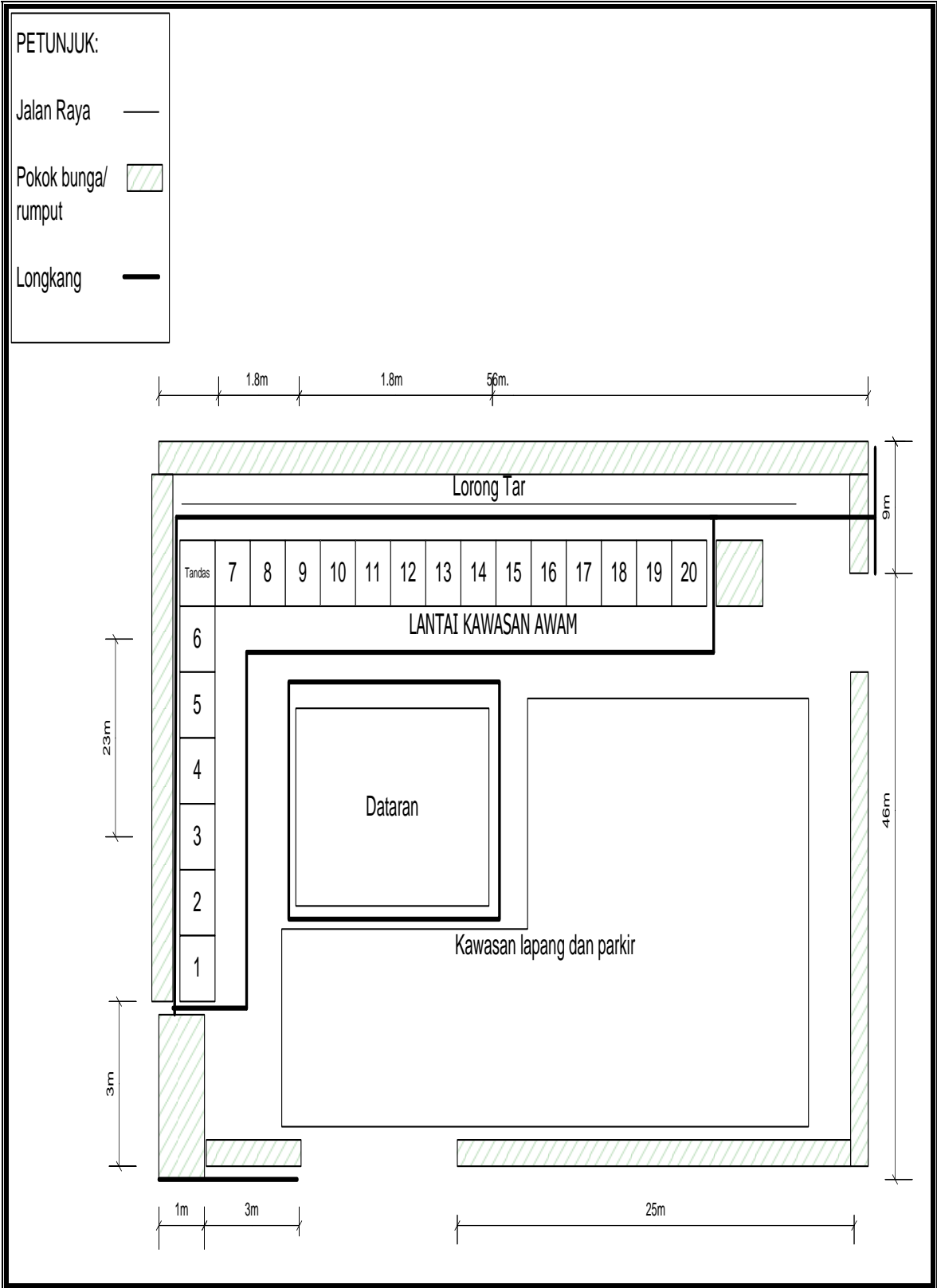


**LOKASI SELERA @ BAGAN LALANG & PUSAT PENJAJA @ BAGAN LALANG**



# MEDAN SELERA SUNGAI PELEK

## PELAN LANTAI MEDAN SELERA SUNGAI PELEK



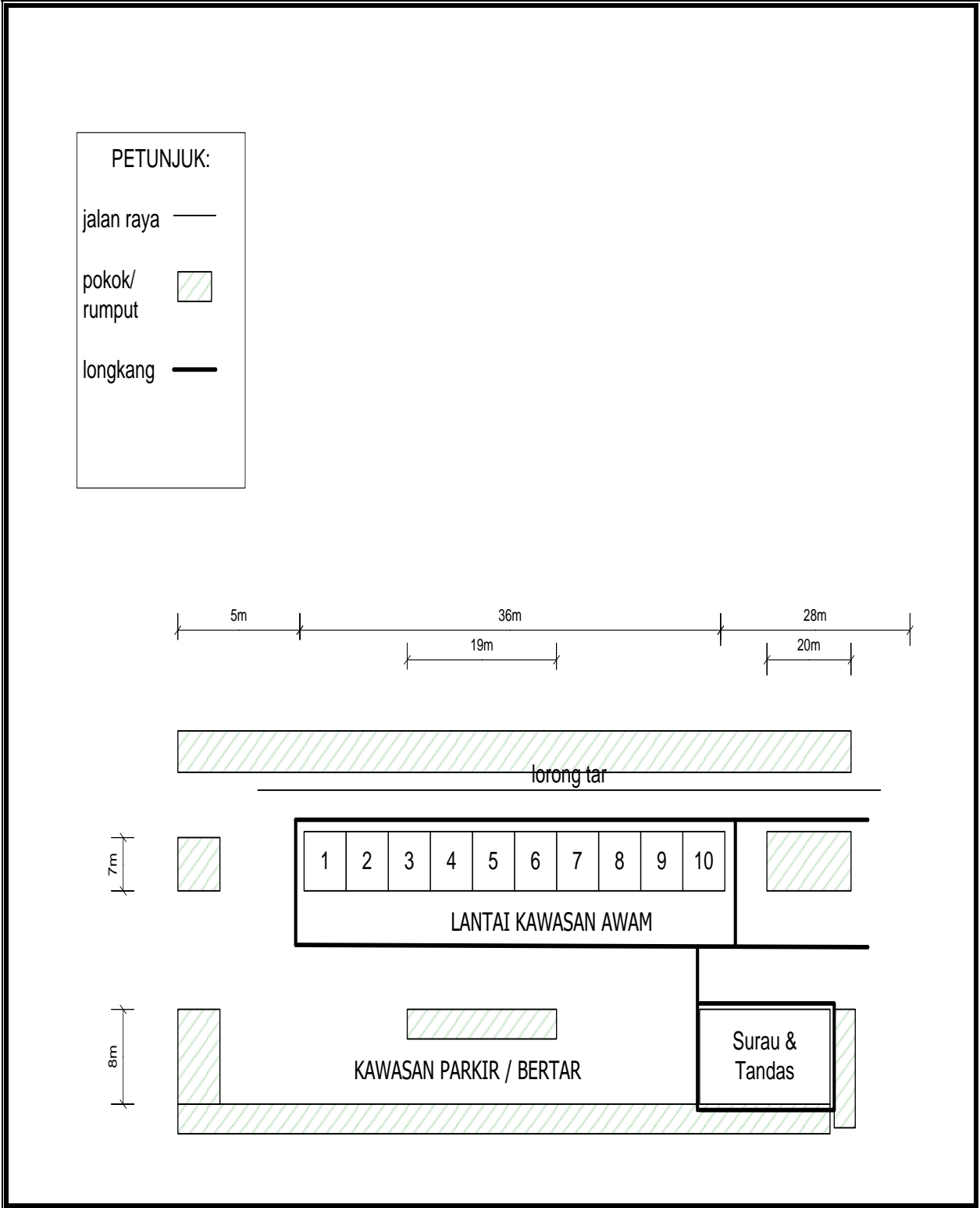


LOKASI MEDAN SELERA SUNGAI PELEK



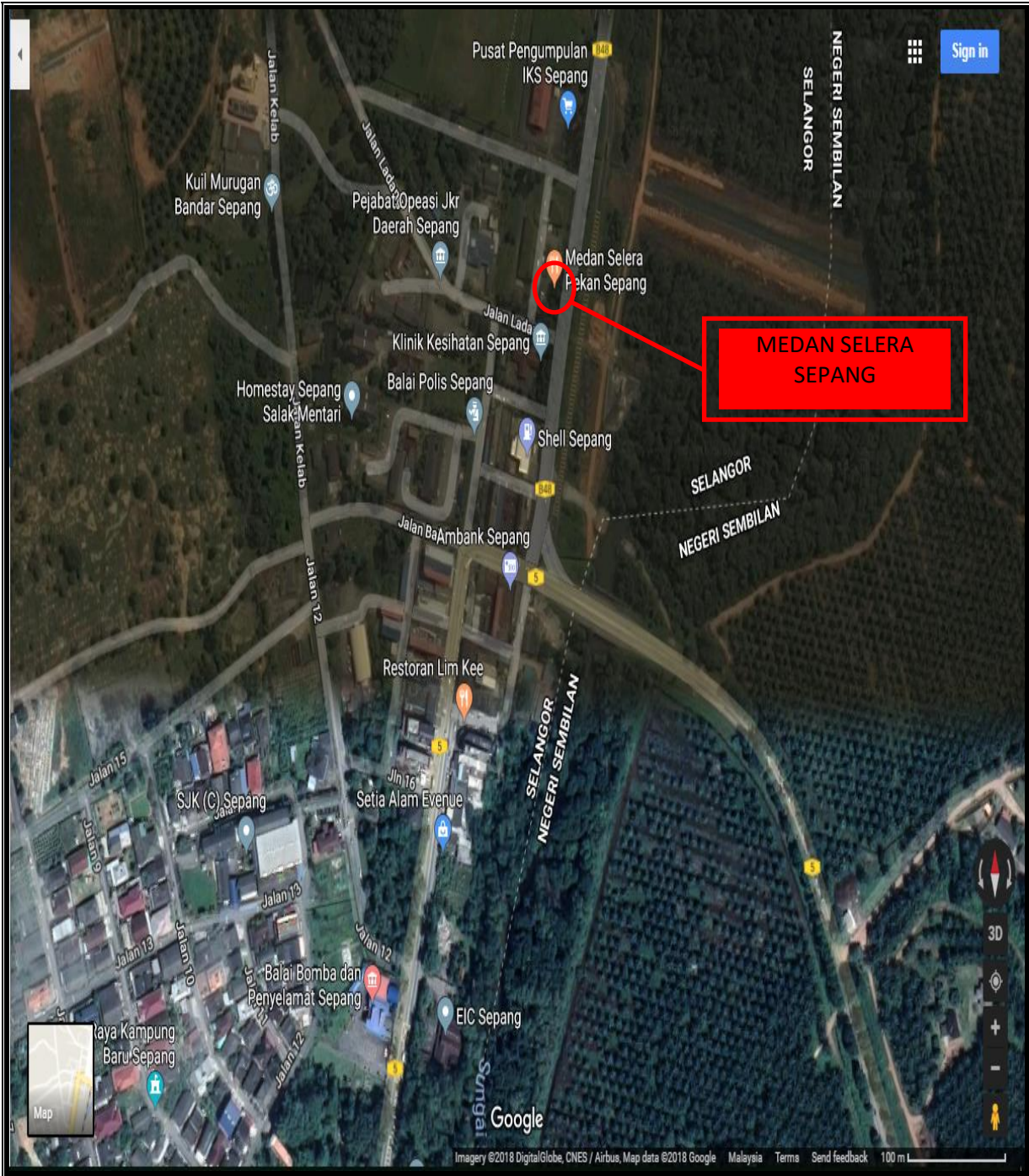
# MEDAN SELERA SEPANG

## PELAN LANTAI MEDAN SELERA SEPANG



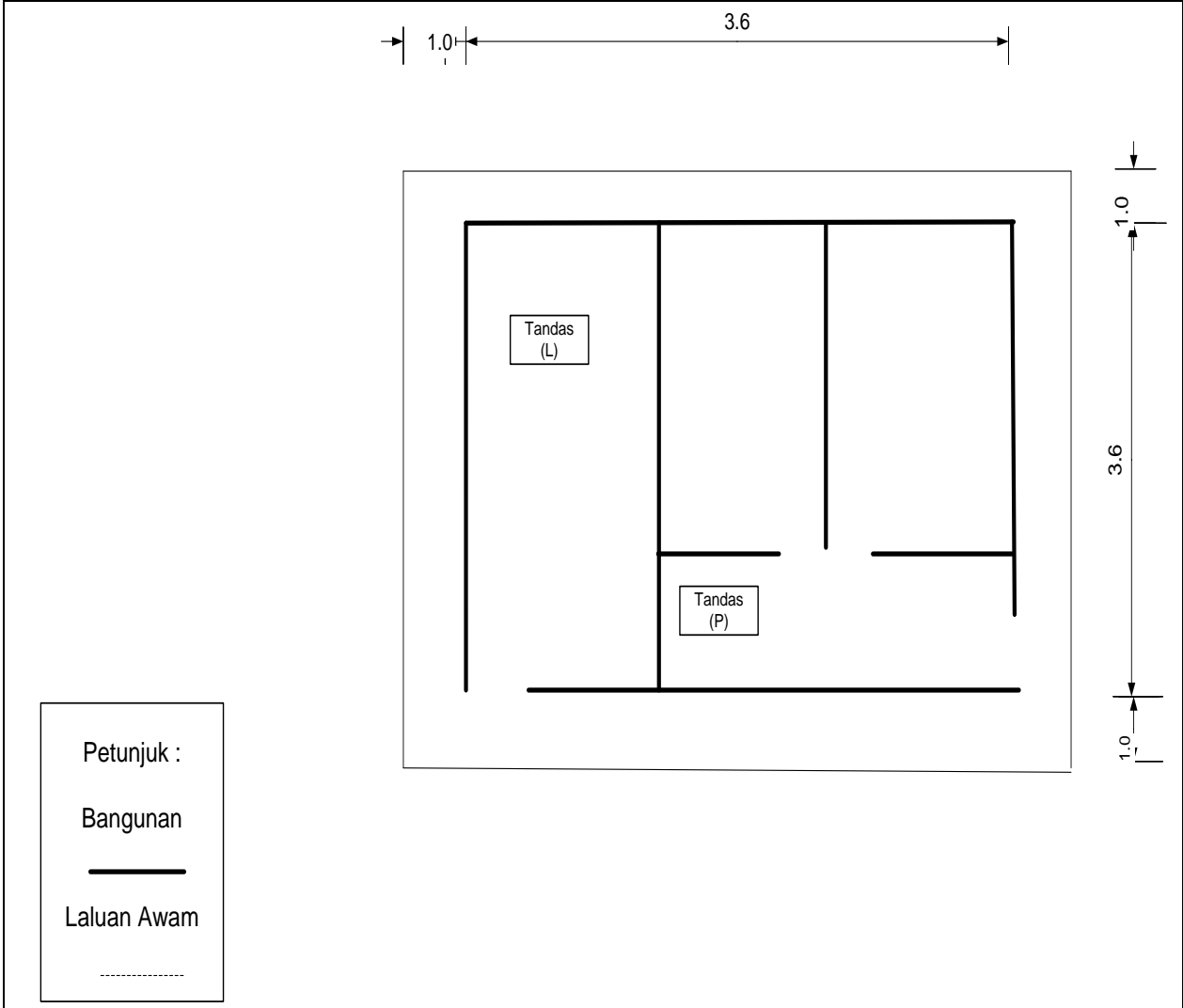


LOKASI MEDAN SELERA SEPANG

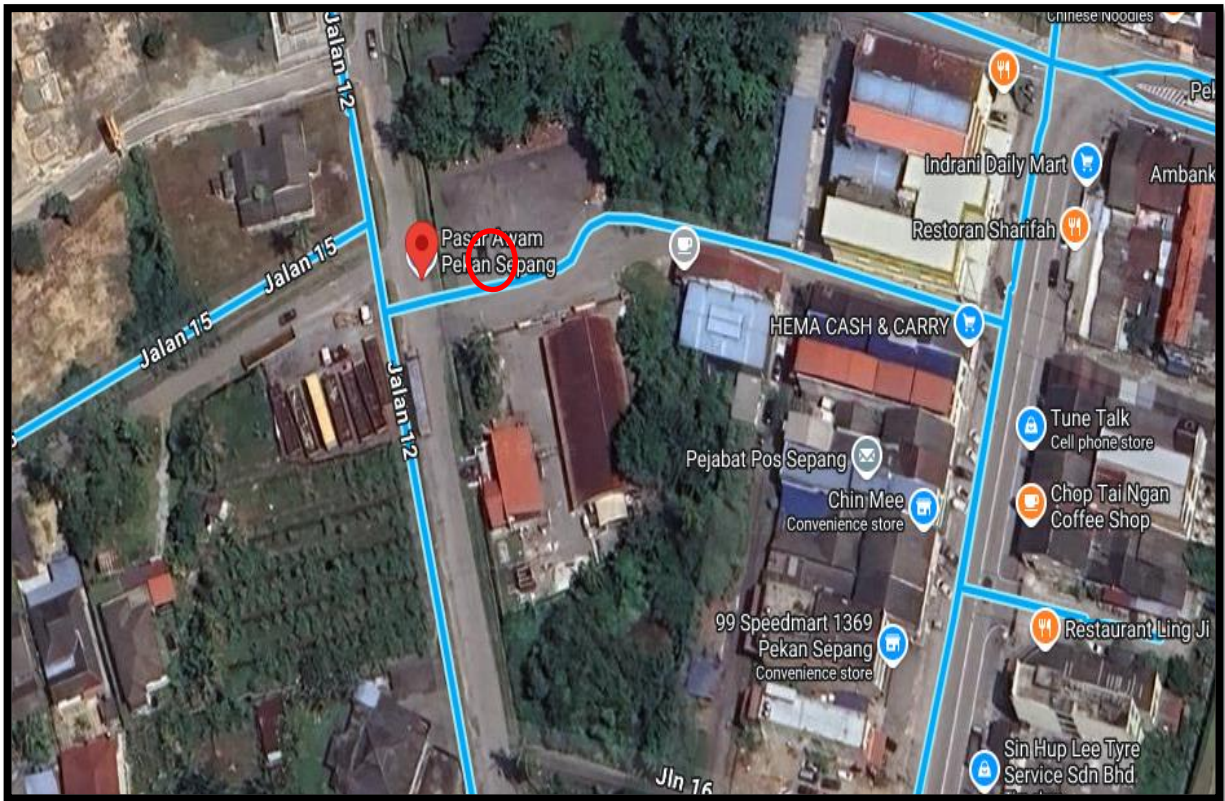


# TANDAS AWAM PASAR SEPANG

## PELAN LANTAI TANDAS AWAM PASAR SEPANG

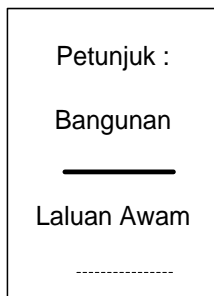
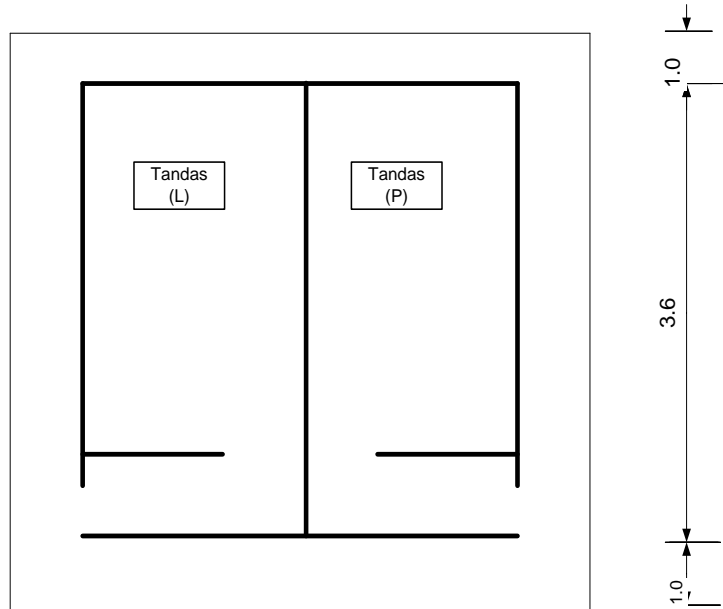


LOKASI TANDAS AWAM PASAR SEPANG



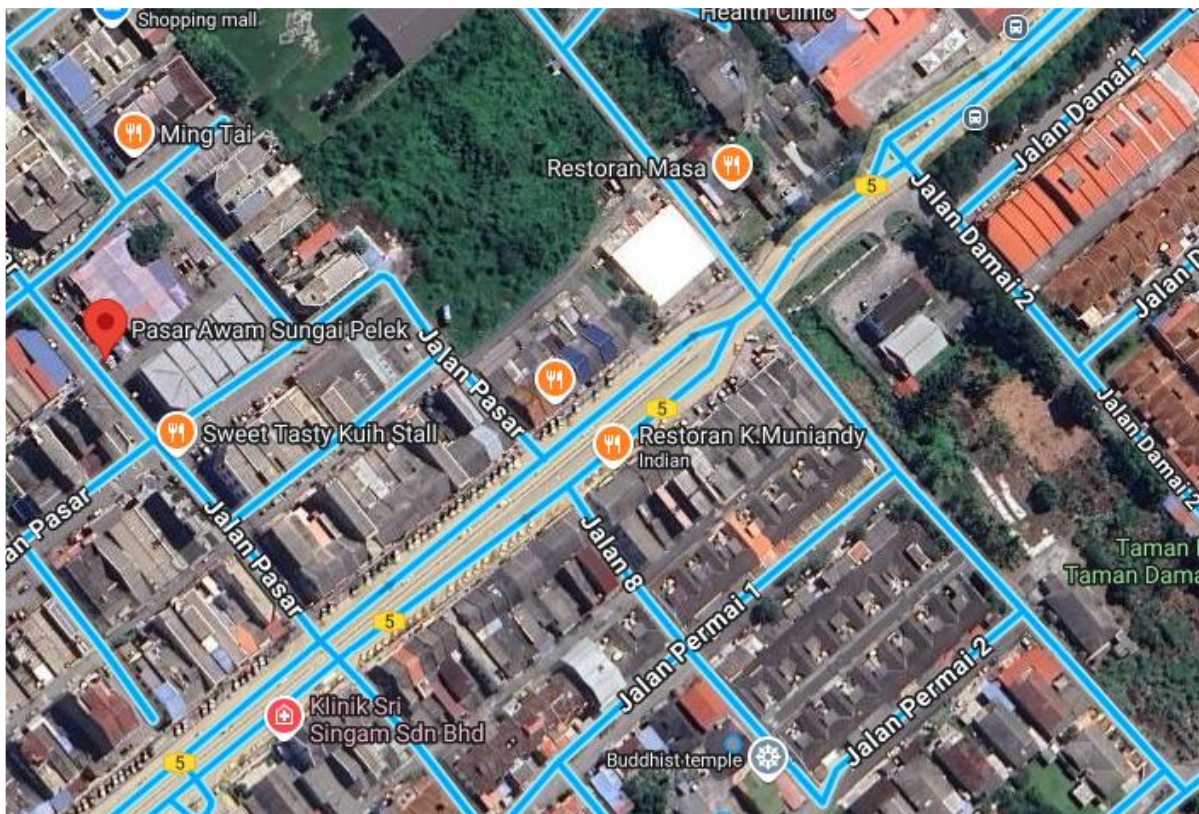
# TANDAS AWAM PASAR SUNGAI PELEK

## PELAN LANTAI TANDAS AWAM PASAR SUNGAI PELEK





LOKASI TANDAS AWAM PASAR SUNGAI PELEK



**CADANGAN KERJA-KERJA PEMBERSIHAN DI ZON SELATAN (MEDAN SELERA SEPANG, MEDAN SELERA SUNGAI PELEK, SELERA @ BAGAN LALANG, TANDAS AWAM PASAR SEPANG, TANDAS AWAM PASAR SG PELEK) DI BAWAH PENTADBIRAN MAJLIS PERBANDARAN BAGI TEMPOH 24 BULAN (T/MPSepang/PH/17/2024)**

BIL	BUTIRAN / SPESIFIKASI	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
		A	B	C = A x B
1.0	<b><u>KERJA-KERJA PERMULAAN</u></b>			
1.1	<b>Insuran (Dibayar One - Off untuk 24 bulan)</b> Mendapat perlindungan Insuran sebagaimana berikut: a. Insuran Tangungan Awam b. Insuran Tangungan Pekerja	Kos Pukal		
1.2	<b>Kos pembelian peti kecemasan 'first aid'</b> i. Medan Selera Sepang (1 Unit) ii. Medan Selera Sg Pelek (1 Unit) iii. Selera@Bagan Lalang (1 Unit) <b>- Sila rujuk di Lampiran A1 (Dibayar One - Off untuk 24 bulan)</b>		3	
1.3	<b>Mesin Imbas Kehadiran Cap Jari (Biometrik)</b> a. Menyediakan mesin imbas kehadiran cap jari (biometrik) serta kos siap dipasang bagi kawasan i. Medan Selera Sepang ii. Medan Selera Sg Pelek iii. Selera @ Bagan Lalang <b>- Sila rujuk di lampiran A1 (Dibayar One - Off untuk 24 bulan)</b>	1		
		1		
		1		
1.4	<b>Kos pembelian, penghantaran dan pemasangan rak buku (merpati) bersaiz 810MM X 610 MM untuk diletakkan di surau disetiap kawasan seperti berikut:-</b> i. Medan Selera Sepang (2 Unit) ii. Medan Selera Sungai Pelek (2 Unit) iii. Selera@Bagan Lalang (2 Unit) <b>- Sila rujuk di lampiran A1 (Dibayar One - Off untuk 24 bulan)</b>	6		
1.5	<b>Kos pembelian dan pemasangan rak besi (heavy duty) bersaiz 30cm x 90 cm (4 tingkat) untuk diletakkan di setor simpanan peralatan pembersihan</b> i. Medan Selera Sepang (1 Unit) ii. Medan Selera Sungai Pelek (1 Unit) iii. Selera@Bagan Lalang (1 Unit) <b>- Sila rujuk di lampiran A1 (Dibayar One - Off untuk 24 bulan)</b>	3		
1.6	<b>Kos pembelian dan pemasangan penyangkut baju dinding (hook hanger) anti karat 6(hook) untuk menggantung peralatan pembersihan di setor</b> i. Medan Selera Sepang (1 Unit) ii. Medan Selera Sg Pelek (1 Unit) iii. Selera@Bagan Lalang (1 Unit) <b>- Sila rujuk di lampiran A1 (Dibayar One - Off untuk 24 bulan)</b>	3		
1.7	<b>Kos pembelian, penghantaran dan pemasangan tempat duduk kayu keras beserta rak kasut (Solid wood bench with shoe rack) size 114.3cm (L) x 25.4cm (W) x 48.26cm (H)</b> i. Medan Selera Sepang (2 Unit) ii. Medan Selera Sungai Pelek (2 Unit) <b>- Sila rujuk di lampiran A1 (Dibayar One - Off untuk 24 bulan)</b>	4		
<b>JUMLAH KERJA PERMULAAN MUKA SURAT 1</b>				

**CADANGAN KERJA-KERJA PEMBERSIHAN DI ZON SELATAN (MEDAN SELERA SEPANG, MEDAN SELERA SUNGAI PELEK, SELERA @ BAGAN LALANG, TANDAS AWAM PASAR SEPANG, TANDAS AWAM PASAR SG PELEK) DI BAWAH PENTADBIRAN MAJLIS PERBANDARAN BAGI TEMPOH 24 BULAN (T/MPSepang/PH/17/2024)**

BIL	BUTIRAN / SPESIFIKASI	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
		A	B	C = A x B
1.8	<b>Kos membekal uniform pekerja (Dibayar One - Off untuk 24 bulan)</b> Menyediakan uniform syarikat untuk pekerja (warna maroon) i. Medan Selera Sepang - 1 orang pekerja (3 helai) ii. Medan Selera Sg Pelek - 1 orang pekerja (3 helai) iii. Selera@Bagan Lalang - 3 orang pekerja (9 helai) <b>- Sila rujuk di lampiran A1 (Dibayar One - Off untuk 24 bulan)</b>	15		
1.9	<b>Kos pembelian baju keperluan Spring Cleaning Perdana bersama Ahli Majlis - (Dibayar One - Off untuk 24 bulan) - sila rujuk di Lampiran A1</b> Menyediakan uniform untuk Spring Cleaning - 1 unit bagi setiap unit kedai <b>(Medan Selera Sepang)</b> i) Penyewa / kedai (MERAH)	8		
	ii) Ahli Majlis (KOLAR-ROYAL) dan Setiausaha Ahli Majlis (KOLAR-ROSE DAWN)	2		
	iii) Pekerja Majlis (KOLAR-DARK GREY)	5		
1.1	Menyediakan uniform untuk Spring Cleaning - 1 unit bagi setiap unit kedai <b>(Medan Selera Sungai Pelek)</b> i) Penyewa / kedai (MERAH)	20		
	iii) Pekerja Majlis (KOLAR-DARK GREY)	5		
1.11	Menyediakan uniform untuk Spring Cleaning - 1 unit bagi setiap unit kedai <b>(Selera@Bagan Lalang &amp; Pusat Penjaja@Bagan Lalang)</b> i) Penyewa / kedai (merah)	21		
	ii) Ahli Majlis (LENGAN PANJANG-KOLAR-ROYAL BLUE) dan Setiausaha Ahli Majlis (LENGAN PANJANG-KOLAR-ROSE DAWN)	2		
	iii) Pekerja Majlis (KOLAR-DARK GREY)	10		
1.12	<b>Papan Tanda (Dibayar One - Off untuk 24 bulan) di Tandas</b> Menyediakan papan tanda di bangunan tandas seperti di <b>lampiran B.</b> i. Medan Selera Sepang (1 Unit) ii. Medan Selera Sg Pelek (1 Unit) iii. Selera @ Bagan Lalang & Tandas Awam Pusat Penjaja Bagan Lalang (2 Unit) vi) Tandas Pasar Awam Sepang & Sungai Pelek (2 unit ) <b>- Sila rujuk di lampiran B (Dibayar One - Off untuk 24 bulan)</b>	6		
2.0	<b>Laporan tuntutan kerja bergambar bulanan (Dibayar SETIAP BULAN)</b>	24		
<b>JUMLAH KERJA PERMULAAN MUKA SURAT 2</b>				

**CADANGAN KERJA-KERJA PEMBERSIHAN DI ZON SELATAN (MEDAN SELERA SEPANG, MEDAN SELERA SUNGAI PELEK, SELERA @ BAGAN LALANG, TANDAS AWAM PASAR SEPANG, TANDAS AWAM PASAR SG PELEK) DI BAWAH PENTADBIRAN MAJLIS PERBANDARAN BAGI TEMPOH 24 BULAN  
(T/MPSepang/PH/17/2024)**

BIL	BUTIRAN / SPESIFIKASI	KUANTITI A	KADAR HARGA (RM) B	JUMLAH (RM) C = A x B
3.0	<p><b><u>MEDAN SELERA SEPANG</u></b>  <b><u>(Bilangan Pekerja adalah seramai 1 orang pekerja)</u></b>  <b><u>a. Pekerja Pembersihan - 1 orang pekerja</u></b>                      Meletakkan pekerja 1 orang (waktu 7.00 pagi hingga 4.00 petang)</p>			
3.1	<p><b><u>DALAM BANGUNAN (MEDAN SELERA)</u></b>  <b><u>KERJA HARIAN</u></b></p>			
3.1.1	<p><b>Kerja-kerja pembersihan Tandas Medan Selera (Lelaki dan Perempuan)</b>  <b>Termasuk OKU serta bilik tukar lampin</b>                      Senarai kerja pembersihkan tandas medan selera lelaki dan perempuan termasuk OKU dan bilik tukar lampin adalah seperti berikut:-                      a) mencuci mangkuk tandas/ pam tandas/ dinding tandas/ tempat membuang air kecil/ sinki/ cermin                      b) menyapu dan mengemop lantai                      c) membersihkan sawang pada kipas, lampu, siling dan dinding                      Pihak kontraktor hendaklah memastikan kawasan sentiasa dalam keadaan yang bersih atau dilakukan sekurang-kurangnya setiap 2 jam sekali iaitu lima (5) kali sehari dengan dan dilakukan sekurang-kurangnya menggunakan "disinfeted detergent" atau bahan yang diperakui oleh pihak Jabatan. Perincian spesifikasi dan <b>skop kerja adalah seperti di Lampiran B1</b></p>	Kos Pukal		
3.1.2	<p><b>Kerja-kerja pembersihan Surau Medan Selera (Lelaki dan Perempuan)</b>                      Senarai kerja pembersihkan surau adalah seperti berikut:-                      a) menyapu dan mengemop lantai                      b) mengemas peralatan, sejadah dan kain solat                      c) membersihkan sawang pada kipas, lampu, siling dan dinding                      Kerja-kerja hendaklah dilakukan sekurang-kurangnya dua (2) kali sehari. Perincian spesifikasi dan <b>skop kerja adalah seperti di Lampiran B1</b></p>	Kos Pukal		
3.1.3	<p><b>Membekal dan menggantikan tisu, membekal pewangi bagi alat penyembur automatik, membekal dan mengisi sabun pencuci tangan jenis cecair serta menggantikan plastik sampah bagi Tandas Lelaki, Perempuan, OKU dan Surau</b>                      Perincian spesifikasi dan skop kerja adalah seperti di Lampiran B1. Kerja-kerja pembekalan untuk kegunaan harian adalah seperti berikut                      a) membekal tisu                      b) membekal sabun basuh tangan                      c) membekal isian pewangi 'refill' untuk tandas dan surau                      d) membekal plastik tong sampah untuk tandas, surau dan kawasan makan                      e) membekal sabun pencuci lantai (spesifikasi ditentukan oleh Jabatan)</p>	Kos Pukal		
<b>JUMLAH MUKA SURAT 3 (1 BULAN)</b>				
<b>JUMLAH MUKA SURAT 3 (24 BULAN)</b>				



**CADANGAN KERJA-KERJA PEMBERSIHAN DI ZON SELATAN (MEDAN SELERA SEPANG, MEDAN SELERA SUNGAI PELEK, SELERA @ BAGAN LALANG, TANDAS AWAM PASAR SEPANG, TANDAS AWAM PASAR SG PELEK) DI BAWAH PENTADBIRAN MAJLIS PERBANDARAN BAGI TEMPOH 24 BULAN  
(T/MPSepang/PH/17/2024)**

BIL	BUTIRAN / SPESIFIKASI	KUANTITI A	KADAR HARGA (RM) B	JUMLAH (RM) C = A x B
3.1.4	<p><b>Kerja-kerja sapuan dan mengemop lantai kawasan awam (kawasan makan)</b> Kerja-kerja pembersihan adalah seperti berikut:-</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) menyapu sampah</li> <li>b) mengemop lantai</li> <li>c) membersihkan sinki basuh tangan</li> <li>d) melupuskan sampah didalam tong sampah dan menggantikan plastik sampah serta membersihkan@membasuh tong sampah</li> </ul> <p>Pihak kontraktor hendaklah memastikan kawasan sentiasa dalam keadaan yang bersih atau dilakukan sekurang-kurangnya setiap 2 jam sekali iaitu lima (5) kali sehari dengan dan dilakukan dengan menggunakan "disinfected detergent" atau bahan yang diperakui oleh pihak Jabatan.Perincian spesifikasi dan <b>skop kerja adalah seperti di Lampiran B1</b></p>	Kos Pukal		
3.2	<p><b><u>LUAR BANGUNAN (MEDAN SELERA)</u></b> <b><u>KERJA-KERJA HARIAN</u></b></p>			
3.2.1	<p><b>Kerja-kerja sapuan di kawasan tempat letak kenderaan bertar dan sapuan sekeliling pokok bunga di kawasan medan selera</b> senarai kerja adalah seperti berikut:-</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) kerja-kerja sapuan sampah di kawasan tempat letak kenderaan dan jalan bertar</li> <li>b) kerja-kerja sapuan kawasan pokok bunga di sekeliling luar medan selera</li> <li>c) mengumpulkan sampah di dalam plastik dan melupuskan sampah</li> </ul> <p>Kerja-kerja sapuan di kawasan tempat letak kenderaan dan jalan bertar di medan selera hendaklah disapu dua (2) kali sehari dan memastikan kawasan bersih daripada segala jenis sampah. Perincian spesifikasi dan skop kerja adalah seperti di <b>Lampiran B1</b> <b>(Nota: Anggaran kiraan 70% kawasan adalah kawasan bertar dan 30% adalah bangunan)</b></p>	Kos Pukal		
3.2.2	<p><b>Kerja-kerja pembersihan longkang perimeter</b> Kerja-kerja pembersihan longkang perimeter hendaklah dijalankan dua (2) kali sehari bagi memastikan longkang bersih daripada segala jenis sampah seperti plastik, puntung rokok, sisa makanan dan sebagainya dengan menggunakan peralatan yang sesuai serta sampah hendaklah dimasukkan kedalam plastik dan dilupuskan dengan kos ditanggung kontraktor.</p>	Kos Pukal		
<b>JUMLAH MUKA SURAT 4 (1 BULAN)</b>				
<b>JUMLAH MUKA SURAT 4 (24 BULAN)</b>				

**CADANGAN KERJA-KERJA PEMBERSIHAN DI ZON SELATAN (MEDAN SELERA SEPANG, MEDAN SELERA SUNGAI PELEK, SELERA @ BAGAN LALANG, TANDAS AWAM PASAR SEPANG, TANDAS AWAM PASAR SG PELEK) DI BAWAH PENTADBIRAN MAJLIS PERBANDARAN BAGI TEMPOH 24 BULAN  
(T/MPSepang/PH/17/2024)**

BIL	BUTIRAN / SPESIFIKASI	KUANTITI A	KADAR HARGA (RM) B	JUMLAH (RM) C = A x B
3.3	<b><u>KERJA BULANAN (MEDAN SELERA SEPANG)</u></b> <b><u>(SPRING CLEANING ATAU GOTONG ROYONG) MEDAN SELERA DITUTUP</u></b>			
3.3.1	<b>Kerja-kerja mengilap lantai kawasan awam Medan Selera dan lantai tandas menggunakan Mesin Pengilat Lantai/ Mesin Scrubber (Floor Polishing Machine/ Scrubber Machine)</b> Kerja-kerja mengilap semua ruang lantai kawasan awam serta tandas-tandas medan selera hendaklah dilakukan <b>setiap satu (1) kali sebulan</b> dengan menggunakan <b>Mesin Pengilat Lantai/ Mesin Scrubber (Floor Polishing Machine/ Scrubber Machine)</b> dan 'disinfected detergent' atau bahan yang diperakui oleh Penyelia Tapak. Perincian spesifikasi dan skop kerja adalah seperti di <b>Lampiran B1</b>	Kos Pukal		
3.3.2	<b>Kerja-kerja membuang sawang dalam dan luar bangunan Medan Selera Sepang</b> Kerja-kerja membuang sawang dan membersihkan segala kotoran yang ada pada kelengkapan di bahagian siling dan dinding seperti kipas, lampu dan papan tanda hendaklah dilakukan <b>setiap satu (1) kali sebulan</b> . <b>Lampiran B1</b> a) membersihkan lampu dan kipas b) membersihkan dinding, siling, papan tanda dan roller shutter c) membersihkan sawang di bawah kerusi dan meja makan d) membersihkan kipas, lampu, dinding dan siling didalam tandas e) membersihkan dan mencabut rumput yang menjalar dipagar	Kos Pukal		
3.3.3	<b>Kerja-kerja pencucian sejadah dan kelengkapan lain (alas kaki) di Surau Medan Selera (Lelaki dan Perempuan)</b> Kerja-kerja pencucian sejadah dan kelengkapan lain disurau lelaki dan perempuan hendaklah dilakukan secara bulanan. Perincian spesifikasi dan skop kerja adalah seperti di <b>Lampiran B1</b>	Kos Pukal		
3.3.4	<b>Kerja-kerja pembersihan longkang perimeter Pusat Penjaja menggunakan Mesin Jet Air (Water Jet Machine)</b> Kerja-kerja pembersihan longkang perimeter Pusat Penjaja menggunakan Mesin jet Air (Water jet Machine) dilakukan <b>setiap satu (1) kali sebulan</b> dengan memastikan air longkang sentiasa mengalir, tidak tersumbat dan bebas daripada sisa makanan atau sampah. Perincian spesifikasi dan skop kerja adalah seperti di <b>Lampiran B1</b>	Kos Pukal		
3.4	<b><u>KERJA LAIN (MEDAN SELERA SEPANG)</u></b> <b>Kerja-kerja memotong rumput di sekitar kawasan Medan Selera Sepang</b> Kerja-kerja memotong rumput <b>dua (2) kali sebulan</b> sehingga ketebalan 1 inci dari paras aras tanah dan melupuskan sampah dengan kos ditanggung oleh kontraktor Perincian spesifikasi dan skop kerja adalah seperti di <b>Lampiran B1</b>	Kos Pukal		
	<b>JUMLAH MUKA SURAT 5 (1 BULAN)</b>			
	<b>JUMLAH MUKA SURAT 5 (24 BULAN)</b>			

**CADANGAN KERJA-KERJA PEMBERSIHAN DI ZON SELATAN (MEDAN SELERA SEPANG, MEDAN SELERA SUNGAI PELEK, SELERA @ BAGAN LALANG, TANDAS AWAM PASAR SEPANG, TANDAS AWAM PASAR SG PELEK) DI BAWAH PENTADBIRAN MAJLIS PERBANDARAN BAGI TEMPOH 24 BULAN (T/MPSepang/PH/17/2024)**

BIL	BUTIRAN / SPESIFIKASI	KUANTITI A	KADAR HARGA (RM) B	JUMLAH (RM) C = A x B
4.0	<b><u>MEDAN SELERA SUNGAI PELEK</u></b> <b>(Bilangan Pekerja adalah seramai 1 orang pekerja)</b> <b>a. Pekerja Pembersihan - 1 orang pekerja</b> <b>Meletakkan pekerja 1 orang (waktu 7.00 pagi hingga 4.00 petang)</b>			
4.1	<b><u>DALAM BANGUNAN</u></b> <b><u>KERJA-KERJA HARIAN</u></b>			
4.1.1	<b> KERJA-kerja sapuan lantai dan mengemop kawasan awam "common area"</b> Kerja-kerja pembersihan adalah seperti berikut:- a) menyapu sampah b) mengemop lantai c) membersihkan sinki basuh tangan d) melupuskan sampah didalam tong sampah dan menggantikan plastik sampah serta membersihkan atau membasuh tong sampah Pihak kontraktor hendaklah memastikan kawasan sentiasa dalam keadaan yang bersih atau dilakukan sekurang-kurangnya setiap 2 jam sekali iaitu enam (6) kali sehari dengan dan dilakukan dengan menggunakan "disinfected detergent" atau bahan yang diperakui oleh pihak Jabatan. Perincian spesifikasi dan skop kerja adalah seperti di <b>Lampiran B1</b>	Kos Pukal		
4.1.2	<b> Kerja-kerja pembersihan Tandas Medan Selera (Lelaki dan Perempuan Termasuk OKU</b> Senarai kerja pembersihkan tandas adalah seperti berikut:- a) mencuci mangkuk tandas/ pam tandas/ dinding tandas/ tempat membuang air kecil/ sinki/ cermin b) menyapu dan mengemop lantai c) membersihkan sawang pada kipas, lampu, siling dan dinding Pihak kontraktor hendaklah memastikan kawasan sentiasa dalam keadaan yang bersih atau dilakukan sekurang-kurangnya setiap 2 jam sekali iaitu enam (6) kali sehari dengan dan dilakukan dengan menggunakan "disinfeted detergent" atau bahan yang diperakui oleh pihak Jabatan. Perincian spesifikasi dan skop kerja adalah seperti di <b>Lampiran B1</b>	Kos Pukal		
4.1.3	<b> Kerja-kerja pembersihan Surau Medan Selera (Lelaki dan Perempuan)</b> Senarai kerja pembersihkan surau adalah seperti berikut:- a) menyapu dan mengemop lantai b) mengemas peralatan,sejadah dan kain solat c) membersihkan sawang pada kipas,lampu,siling dan dinding <b>Kerja-kerja hendaklah dilakukan sekurang-kurangnya dua (2) kali sehari. Perincian spesifikasi dan skop kerja adalah seperti di Lampiran B</b>	Kos Pukal		
	<b>JUMLAH MUKA SURAT 6 (1 BULAN)</b>			
	<b>JUMLAH MUKA SURAT 6 (24 BULAN)</b>			

**CADANGAN KERJA-KERJA PEMBERSIHAN DI ZON SELATAN (MEDAN SELERA SEPANG, MEDAN SELERA SUNGAI PELEK, SELERA @ BAGAN LALANG, TANDAS AWAM PASAR SEPANG, TANDAS AWAM PASAR SG PELEK) DI BAWAH PENTADBIRAN MAJLIS PERBANDARAN BAGI TEMPOH 24 BULAN (T/MPSepang/PH/17/2024)**

BIL	BUTIRAN / SPESIFIKASI	KUANTITI A	KADAR HARGA (RM) B	JUMLAH (RM) C = A x B
4.1.4	<p><b>Membekal dan menggantikan tisu, membekal pewangi bagi alat penyembur automatik, membekal dan mengisi sabun pencuci tangan jenis cecair serta menggantikan plastik sampah bagi Tandas Lelaki, Perempuan, OKU dan Surau</b>                      Kerja-kerja pembekalan adalah seperti berikut:-                      a) membekal tisu                      b) membekal sabun basuh tangan                      c) membekal isian pewangi 'refill" untuk tandas dan surau                      c) membekal plastik tong sampah untuk tandas, surau</p>	Kos Pukal		
4.2	<p><b><u>LUAR BANGUNAN</u></b>  <b><u>KERJA-KERJA HARIAN</u></b></p>			
4.2.1	<p><b>Kerja-kerja sapuan di kawasan tempat letak kenderaan (pavement) dan tempat letak kenderaan bertar termasuk jalan bertar</b>                       senarai kerja adalah seperti berikut:-                      a) kerja-kerja sapuan sampah di kawasan tempat letak kenderaan dan jalan bertar                      b) kerja-kerja sapuan kawasan pokok bunga di sekeliling luar medan selera                      c) mengumpulkan sampah di dalam plastik dan melupuskan sampah                      Kerja-kerja sapuan di kawasan tempat letak kenderaan dan jalan bertar di medan selera hendaklah disapu dua (2) kali sehari dan memastikan kawasan bersih daripada segala jenis sampah. <b>Perincian spesifikasi dan skop kerja adalah seperti di Lampiran B1</b></p>	Kos Pukal		
4.2.2	<p><b>Kerja-kerja pembersihan longkang perimeter</b>                      Kerja-kerja pembersihan longkang perimeter hendaklah dijalankan dua (2) kali sehari bagi memastikan longkang bersih daripada segala jenis sampah seperti plastik, puntung rokok, sisa makanan dan sebagainya dengan menggunakan peralatan yang sesuai serta sampah hendaklah dimasukkan kedalam plastik dan dilupuskan dengan kos ditanggung kontraktor.</p>	Kos Pukal		
4.3	<p><b><u>KERJA-KERJA BULANAN</u></b></p>			
4.3.1	<p><b>Kerja-kerja mengilap lantai kawasan awam Medan Selera menggunakan Mesin Pengilat Lantai/ Mesin Scrubber (Floor Polishing Machine/ Scrubber Machine)</b>                      Kerja-kerja mengilap semua ruang lantai kawasan awam serta tandas - tandas Pusat Penjaja hendaklah dilakukan <b>setiap satu (1) kali sebulan</b> dengan menggunakan <b>Mesin Pengilat Lantai/ Mesin Scrubber (Floor Polishing Machine/ Scrubber Machine)</b> dan 'disinfected detergent' atau bahan yang diperakui oleh Penyelia Tapak. Perincian spesifikasi dan skop kerja adalah seperti di <b>Lampiran B</b></p>	Kos Pukal		
	<b>JUMLAH MUKA SURAT 7 (1 BULAN)</b>			
	<b>JUMLAH MUKA SURAT 7 (24 BULAN)</b>			

**CADANGAN KERJA-KERJA PEMBERSIHAN DI ZON SELATAN (MEDAN SELERA SEPANG, MEDAN SELERA SUNGAI PELEK, SELERA @ BAGAN LALANG, TANDAS AWAM PASAR SEPANG, TANDAS AWAM PASAR SG PELEK) DI BAWAH PENTADBIRAN MAJLIS PERBANDARAN BAGI TEMPOH 24 BULAN  
(T/MPSepang/PH/17/2024)**

BIL	BUTIRAN / SPESIFIKASI	KUANTITI A	KADAR HARGA (RM) B	JUMLAH (RM) C = A x B
4.3.2	<p><b>Kerja-kerja membuang sawang dalam bangunan dan mencabut rumput di pagar keliling medan selera</b> Kerja-kerja membuang sawang dan membersihkan segala kotoran yang ada pada kelengkapan di bahagian siling dan dinding seperti kipas, lampu, papan tanda dan kerja-kerja mencabut rumput di pagar keliling medan selera hendaklah dilakukan setiap <b>satu (1) kali sebulan</b>. <b>Lampiran B</b></p>	Kos Pukal		
4.3.3	<p><b>Kerja-kerja pembersihan longkang perimeter medan selera menggunakan Mesin Jet Air (Water Jet Machine)</b> Kerja-kerja pembersihan longkang perimeter Pusat Penjaja menggunakan Mesin jet Air (Water jet Machine) dilakukan <b>setiap satu (1) kali sebulan</b> dengan memastikan air longkang sentiasa mengalir, tidak tersumbat dan bebas daripada sisa makanan atau sampah. Perincian spesifikasi dan skop kerja adalah seperti di <b>Lampiran B1</b></p>	Kos Pukal		
4.3.4	<p><b>Kerja-kerja pencucian sejadah dan kelengkapan lain (alas kaki) di Surau Lelaki dan Perempuan)</b> Kerja-kerja pencucian sejadah dan kelengkapan lain disurau lelaki dan perempuan hendaklah dilakukan secara bulanan. Perincian spesifikasi dan skop kerja adalah seperti di <b>Lampiran B1</b></p>	Kos Pukal		
4.4	<b><u>KERJA LAIN</u></b>			
4.4.1	<p><b>Kerja-kerja memotong rumput di sekitar kawasan Medan Selera Sg Pelek</b> Kerja-kerja memotong rumput <b>dua (2) kali sebulan</b> sehingga ketebalan 1 inci dari paras aras tanah dan melupuskan sampah dengan kos ditanggung oleh kontraktor Perincian spesifikasi dan skop kerja adalah seperti di <b>Lampiran B1</b></p>	Kos Pukal		
<b>JUMLAH MUKA SURAT 8 (1 BULAN)</b>				
<b>JUMLAH MUKA SURAT 8 (24 BULAN)</b>				

**CADANGAN KERJA-KERJA PEMBERSIHAN DI ZON SELATAN (MEDAN SELERA SEPANG, MEDAN SELERA SUNGAI PELEK, SELERA @ BAGAN LALANG, TANDAS AWAM PASAR SEPANG, TANDAS AWAM PASAR SG PELEK) DI BAWAH PENTADBIRAN MAJLIS PERBANDARAN BAGI TEMPOH 24 BULAN  
(T/MPSepang/PH/17/2024)**

BIL	BUTIRAN / SPESIFIKASI	KUANTITI A	KADAR HARGA (RM) B	JUMLAH (RM) C = A x B
5.0	<p><b><u>SELERA @ BAGAN LALANG</u></b>  <b>(Bilangan Pekerja adalah seramai 3 orang pekerja)</b>  <b>a. Pekerja Pembersihan - 3 orang pekerja</b>                      Meletakkan pekerja 2 orang pekerja harian (waktu 7.00 pagi hingga 4.00 petang)                      Meletakkan pekerja 1 orang pekerja tambahan (hari kelepasan mingguan iaitu Sabtu dan Ahad, Hari Kelepasan Am Negeri dan Hari Kelepasan Am Persekutuan) mulai 11.00 pagi-8.00 malam</p>			
5.1	<p><b><u>DALAM BANGUNAN (SELERA@BAGAN LALANG)</u></b>  <b><u>KERJA-KERJA HARIAN</u></b></p>			
5.1.1	<p><b>Kerja-kerja sapuan lantai kawasan awam "common area"</b>                      Kerja-kerja pembersihan adalah seperti berikut :-                      a) menyapu sampah                      b) mengemop lantai                      c) membersihkan sinki basuh tangan                      d) melupuskan sampah didalam tong sampah dan menggantikan plastik sampah serta membersihkan@membasuh tong sampah                      Pihak kontraktor hendaklah memastikan kawasan sentiasa dalam keadaan yang bersih atau dilakukan sekurang-kurangnya setiap 2 jam sekali iaitu lima (5) kali sehari dengan dan dilakukan dengan menggunakan "disinfected detergent" atau bahan yang diperakui oleh pihak Jabatan. Perincian spesifikasi dan skop kerja adalah seperti di Lampiran B1</p>	Kos Pukul		
5.1.2	<p><b>Kerja-kerja pembersihan Tandas A(kubikal tandas dan bilik mandi) dan bilik mandi awam sebelah APM</b>                      Senarai kerja pembersihkan tandas adalah seperti berikut:-                      a) mencuci mangkuk tandas/ pam tandas/ dinding tandas/ tempat membuang air kecil/ sinki/ cermin                      b) menyapu dan mengemop lantai                      c) membersihkan sawang pada kipas, lampu, siling dan dinding                      Pihak kontraktor hendaklah memastikan kawasan sentiasa dalam keadaan yang bersih atau dilakukan sekurang-kurangnya setiap 2 jam sekali iaitu lima (5) kali sehari dengan dan dilakukan dengan menggunakan "disinfeted detergent" atau bahan yang diperakui oleh pihak Jabatan. Perincian spesifikasi dan skop kerja adalah seperti di Lampiran B1</p>	Kos Pukul		
5.1.3	<p><b>Kerja-kerja pembersihan Surau Medan Selera (Lelaki dan Perempuan)</b>                      Senarai kerja pembersihkan surau adalah seperti berikut:-                      a) menyapu dan mengemop lantai                      b) mengemas peralatan, sejadah dan kain solat                      c) membersihkan sawang pada kipas, lampu, siling dan dinding  <b>Kerja-kerja hendaklah dilakukan sekurang-kurangnya dua (2) kali sehari. Perincian spesifikasi dan skop kerja adalah seperti di Lampiran B</b></p>	Kos Pukul		
<b>JUMLAH MUKA SURAT 9 (1 BULAN)</b>				
<b>JUMLAH MUKA SURAT 9 (24 BULAN)</b>				

**CADANGAN KERJA-KERJA PEMBERSIHAN DI ZON SELATAN (MEDAN SELERA SEPANG, MEDAN SELERA SUNGAI PELEK, SELERA @ BAGAN LALANG, TANDAS AWAM PASAR SEPANG, TANDAS AWAM PASAR SG PELEK) DI BAWAH PENTADBIRAN MAJLIS PERBANDARAN BAGI TEMPOH 24 BULAN (T/MPSepang/PH/17/2024)**

BIL	BUTIRAN / SPESIFIKASI	KUANTITI A	KADAR HARGA (RM) B	JUMLAH (RM) C = A x B
5.1.4	<p><b>Membekal dan menggantikan tisu, membekal pewangi bagi alat penyembur automatik, membekal dan mengisi sabun pencuci tangan jenis cecair serta menggantikan plastik sampah bagi Tandas Lelaki, Perempuan. OKU dan Surau</b>                      Perincian spesifikasi dan skop kerja adalah seperti di Lampiran B1. Kerja-kerja pembekalan untuk kegunaan harian adalah seperti berikut</p> <p>a) membekal tisu                      b) membekal sabun basuh tangan                      c) membekal isian pewangi 'refill' untuk tandas dan surau                      d) membekal plastik tong sampah untuk tandas, surau dan kawasan makan                      e) membekal sabun pencuci lantai (spesifikasi ditentukan oleh Jabatan)</p>	Kos Pukal		
5.2	<p><b><u>LUAR BANGUNAN</u></b>  <b><u>KERJA-KERJA HARIAN</u></b></p>			
5.2.1	<p><b>Kerja-kerja sapuan di kawasan tempat letak kenderaan (pavement) dan tempat letak kenderaan bertar termasuk jalan bertar</b></p> <p>senarai kerja adalah seperti berikut:-</p> <p>a) kerja-kerja sapuan sampah di kawasan tempat letak kenderaan dan jalan bertar                      b) kerja-kerja sapuan kawasan pokok bunga di sekeliling luar medan selera                      c) mengumpulkan sampah di dalam plastik dan melupuskan sampah</p> <p>Kerja-kerja sapuan di kawasan tempat letak kenderaan dan jalan bertar di medan selera hendaklah disapu dua (2) kali sehari dan memastikan kawasan bersih daripada segala jenis sampah. Perincian spesifikasi dan skop kerja adalah seperti di Lampiran B</p> <p><b>(Nota: Anggaran kiraan 70% kawasan adalah kawasan bertar dan 30% adalah bangunan)</b></p>	Kos Pukal		
5.2.2	<p><b>Kerja-kerja pembersihan membersihkan longkang perimeter Selera@Bagan Lalang</b>                      Kerja-kerja pembersihan membersihkan perimeter Selera@Bagan Lalang menggunakan peralatan yang sesuai dilakukan <b>setiap dua (2) kali sehari</b> dengan memastikan air longkang sentiasa mengalir, tidak tersumbat dan bebas daripada sisa makanan atau sampah Perincian spesifikasi dan skop kerja adalah seperti di Lampiran B</p>	Kos Pukal		
5.2.3	<p><b>kerja-kerja penyelenggaraan landskap (pokok bunga didalam kawasan Selera@Bagan Lalang</b></p> <p>a) kerja-kerja menyiram pokok bunga dua (2) kali sehari (pagi&amp;petang)                      b) kerja-kerja pembajaan pokok satu (1) kali sebulan                      c) kerja-kerja menggembur tanah satu (1) kali sebulan                      d) kerja-kerja penggantian tanah dan penukaran pokok sekiranya pokok bunga mati (jika perlu)</p> <p>Penggantian pokok dan kedudukan landskap akan di tentukan oleh Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta mengikut keperluan semasa. Perincian spesifikasi dan skop kerja adalah seperti di Lampiran B1</p>	Kos Pukal		
<b>JUMLAH MUKA SURAT 10 (1 BULAN)</b>				
<b>JUMLAH MUKA SURAT 10 (24 BULAN)</b>				

**CADANGAN KERJA-KERJA PEMBERSIHAN DI ZON SELATAN (MEDAN SELERA SEPANG, MEDAN SELERA SUNGAI PELEK, SELERA @ BAGAN LALANG, TANDAS AWAM PASAR SEPANG, TANDAS AWAM PASAR SG PELEK) DI BAWAH PENTADBIRAN MAJLIS PERBANDARAN BAGI TEMPOH 24 BULAN  
(T/MPSepang/PH/17/2024)**

BIL	BUTIRAN / SPESIFIKASI	KUANTITI A	KADAR HARGA (RM) B	JUMLAH (RM) C = A x B
5.3	<b><u>KERJA BULANAN</u></b> <b><u>(SPRING CLEANING ATAU GOTONG ROYONG)</u></b>			
5.3.1	<b>Kerja-kerja mengilap lantai kawasan awam Medan Selera dan lantai tandas medan selera menggunakan Mesin Pengilat Lantai</b> Kerja-kerja mengilap semua ruang lantai kawasan awam serta tandas - tandas Pusat Penjaja hendaklah dilakukan <b>setiap satu (1) kali sebulan</b> dengan menggunakan <b>Mesin Pengilat Lantai/ Mesin Scrubber (Floor Polishing Machine/ Scrubber Machine)</b> dan 'disinfected detergent' atau bahan yang diperakui oleh Penyelia Tapak. Perincian spesifikasi dan skop kerja adalah seperti di <b>Lampiran B</b>	Kos Pukal		
5.3.2	<b>Kerja-kerja membuang sawang/ kotoran di dalam dan luar bangunan medan selera dan membuang sawang/kotoran di luar Bangunan Pusat Informasi</b> Kerja-kerja membuang sawang dan membersihkan segala kotoran yang ada pada kelengkapan di bahagian siling dan dinding seperti kipas, lampu dan papan tanda hendaklah dilakukan <b>setiap satu (1) kali sebulan</b> . <b>Lampiran B</b> a) membersihkan lampu dan kipas b) membersihkan dinding, siling dan papan tanda c) membersihkan sawang di bawah kerusi dan meja makan d) membersihkan kipas, lampu, dinding dan siling didalam tandas e) membersihkan sawang/ kotoran di luar bangunan pusat informasi serta mengelap cermin bangunan informasi	Kos Pukal		
5.3.3	<b>Kerja-kerja pembersihan longkang perimeter medan selera menggunakan Mesin Jet Air (Water Jet Machine)</b> Kerja-kerja pembersihan longkang perimeter Pusat Penjaja menggunakan Mesin jet Air (Water jet Machine) dilakukan <b>setiap satu (1) kali sebulan</b> dengan memastikan air longkang sentiasa mengalir, tidak tersumbat dan bebas daripada sisa makanan atau sampah. Perincian spesifikasi dan skop kerja adalah seperti di <b>Lampiran B1</b>	Kos Pukal		
5.3.4	<b>Kerja-kerja pencucian Sejadah dan kelengkapan lain (alas kaki) di Surau Lelaki dan Perempuan)</b> Kerja-kerja pencucian sejadah dan kelengkapan lain disurau lelaki dan perempuan hendaklah dilakukan secara bulanan. Perincian spesifikasi dan skop kerja adalah seperti di <b>Lampiran B</b>	Kos Pukal		
	<b>JUMLAH MUKA SURAT 11 (1 BULAN)</b>			
	<b>JUMLAH MUKA SURAT 11 (24 BULAN)</b>			



**CADANGAN KERJA-KERJA PEMBERSIHAN DI ZON SELATAN (MEDAN SELERA SEPANG, MEDAN SELERA SUNGAI PELEK, SELERA @ BAGAN LALANG, TANDAS AWAM PASAR SEPANG, TANDAS AWAM PASAR SG PELEK) DI BAWAH PENTADBIRAN MAJLIS PERBANDARAN BAGI TEMPOH 24 BULAN (T/MPSepang/PH/17/2024)**

BIL	BUTIRAN / SPESIFIKASI	KUANTITI A	KADAR HARGA (RM) B	JUMLAH (RM) C = A x B
6.0	<p><b><u>PUSAT PENJAJA@BAGAN LALANG</u></b>  <b><u>(Bilangan Pekerja adalah seramai 1 orang pekerja)</u></b>  <b><u>Pekerja Pembersihan - 1 orang pekerja</u></b></p> <p>Meletakkan pekerja 1 orang ( waktu 7.00 pagi hingga 4.00 petang)</p>			
6.1	<p><b><u>DALAM BANGUNAN (KERJA HARIAN)</u></b>  <b>Kerja-kerja sapuan dan mengemop lantai kawasan awam (kawasan makan)</b></p>			
6.1.1	<p>Kerja-kerja pembersihan adalah seperti berikut:-                      a) menyapu sampah                      b) mengemop lantai                      c) membersihkan sinki basuh tangan                      d) melupuskan sampah didalam tong sampah dan menggantikan plastik sampah serta membersihkan @ membasuh tong sampah                      Pihak kontraktor hendaklah memastikan kawasan sentiasa dalam keadaan yang bersih atau dilakukan sekurang-kurangnya setiap 2 jam sekali iaitu lima (5) kali sehari dengan dan dilakukan dengan menggunakan "disinfected detergent" atau bahan yang diperakui oleh pihak Jabatan.Perincian spesifikasi dan <b>skop kerja adalah seperti di Lampiran B1</b></p>	Kos Pukal		
6.1.2	<p><b>Kerja-kerja pembersihan Tandas B sebelah Pusat Penjaja(kubikal tandas, bilik mandi bilik tukar lampin)</b>                      Senarai kerja pembersihkan tandas adalah seperti berikut:-                      a) mencuci mangkuk tandas/ pam tandas/ dinding tandas/ tempat membuang air kecil/ sinki/ cermin                      b) menyapu dan mengemop lantai                      c) membersihkan sawang pada kipas,lampu,siling dan dinding                      Pihak kontraktor hendaklah memastikan kawasan sentiasa dalam keadaan yang bersih atau dilakukan sekurang-kurangnya setiap 2 jam sekali iaitu enam (6) kali sehari dengan dan dilakukan dengan menggunakan "disinfeted detergent" atau bahan yang diperakui oleh pihak Jabatan. <b>Perincian spesifikasi dan skop kerja adalah seperti di Lampiran B</b></p>	Kos Pukal		
6.1.3	<p><b>Membekal dan menggantikan tisu, membekal pewangi bagi alat penyembur automatik, membekal dan mengisi sabun pencuci tangan jenis cecair serta menggantikan plastik sampah bagi Tandas Lelaki, Perempuan. OKU dan Surau</b>                      Perincian spesifikasi dan skop kerja adalah seperti di Lampiran B1. Kerja-kerja pembekalan untuk kegunaan harian adalah seperti berikut                      a) membekal tisu                      b)membekal sabun basuh tangan                      c) membekal isian pewangi 'refill' untuk tandas dan surau                      d) membekal plastik tong sampah untuk tandas,surau dan kawasan makan                      e) membekal sabun pencuci lantai(spesifikasi ditentukan oleh Jabatan)</p>	Kos Pukal		
<b>JUMLAH MUKA SURAT 12 (1 BULAN)</b>				
<b>JUMLAH MUKA SURAT 12 (24 BULAN)</b>				

**CADANGAN KERJA-KERJA PEMBERSIHAN DI ZON SELATAN (MEDAN SELERA SEPANG, MEDAN SELERA SUNGAI PELEK, SELERA @ BAGAN LALANG, TANDAS AWAM PASAR SEPANG, TANDAS AWAM PASAR SG PELEK) DI BAWAH PENTADBIRAN MAJLIS PERBANDARAN BAGI TEMPOH 24 BULAN  
(T/MPSepang/PH/17/2024)**

BIL	BUTIRAN / SPESIFIKASI	KUANTITI A	KADAR HARGA (RM) B	JUMLAH (RM) C = A x B
6.2	<b><u>LUAR BANGUNAN</u></b> <b><u>KERJA-KERJA HARIAN</u></b>			
6.2.1	<b>Kerja-kerja sapuan di kawasan tempat letak kenderaan (pavement) dan tempat letak kenderaan bertar termasuk jalan bertar</b>  senarai kerja adalah seperti berikut:- a) kerja-kerja sapuan sampah di kawasan tempat letak kenderaan dan jalan bertar b) kerja-kerja sapuan kawasan pokok bunga di sekeliling luar medan selera c) mengumpulkan sampah di dalam plastik dan melupuskan sampah Kerja-kerja sapuan di kawasan tempat letak kenderaan dan jalan bertar di medan selera hendaklah disapu dua (2) kali sehari dan memastikan kawasan bersih daripada segala jenis sampah. <b>Perincian spesifikasi dan skop kerja adalah seperti di Lampiran B</b>	Kos Pukal		
6.2.2	<b>Kerja-kerja pembersihan longkang perimeter</b> Kerja-kerja pembersihan longkang perimeter Pusat Penjaja menggunakan Mesin jet Air (Water jet Machine) dilakukan <b>setiap satu (1) kali sebulan</b> dengan memastikan air longkang sentiasa mengalir, tidak tersumbat dan bebas daripada sisa makanan atau sampah. Perincian spesifikasi dan skop kerja adalah seperti di <b>Lampiran B1</b>	Kos Pukal		
6.3	<b><u>KERJA-KERJA BULANAN</u></b>			
6.3.1	<b>Kerja-kerja mengilap lantai kawasan awam pusat penjaja dan lantai tandas awam pusat penjaja menggunakan Mesin Pengilat Lantai / Mesin Scrubber (Floor Polishing Machine/ Scrubber Machine)</b> Kerja -kerja mengilap semua ruang lantai kawasan awam serta lantai tandas Pusat Penjaja hendaklah dilakukan <b>setiap satu (1) kali sebulan</b> dengan menggunakan <b>Mesin Pengilat Lantai / Mesin Scrubber (Floor Polishing Machine / Scrubber Machine)</b> dan 'disinfected detergent' atau bahan yang diperakui oleh Penyelia Tapak. Perincian spesifikasi dan skop kerja adalah seperti di <b>Lampiran B1</b>	Kos Pukal		
6.3.2	<b>Kerja-kerja membuang sawang dan kotoran di dalam dan luar Bangunan</b> Kerja-kerja membuang sawang dan membersihkan segala kotoran yang ada pada kelengkapan di bahagian siling dan dinding seperti kipas, lampu dan papan tanda hendaklah dilakukan <b>setiap satu (1) kali sebulan</b> . <b>Lampiran B1</b>	Kos Pukal		
6.3.3	<b>Kerja-kerja pembersihan longkang perimeter</b> Kerja-kerja pembersihan longkang perimeter Pusat Penjaja menggunakan Mesin jet Air (Water jet Machine) dilakukan <b>setiap satu (1) kali sebulan</b> dengan memastikan air longkang sentiasa mengalir, tidak tersumbat dan bebas daripada sisa makanan atau sampah. Perincian spesifikasi dan skop kerja adalah seperti di <b>Lampiran B</b>	Kos Pukal		
	<b>JUMLAH MUKA SURAT 13 (1 BULAN)</b>			
	<b>JUMLAH MUKA SURAT 13 (24 BULAN)</b>			

**CADANGAN KERJA-KERJA PEMBERSIHAN DI ZON SELATAN (MEDAN SELERA SEPANG, MEDAN SELERA SUNGAI PELEK, SELERA @ BAGAN LALANG, TANDAS AWAM PASAR SEPANG, TANDAS AWAM PASAR SG PELEK) DI BAWAH PENTADBIRAN MAJLIS PERBANDARAN BAGI TEMPOH 24 BULAN  
(T/MPSepang/PH/17/2024)**

BIL	BUTIRAN / SPESIFIKASI	KUANTITI A	KADAR HARGA (RM) B	JUMLAH (RM) C = A x B
7.0	<b><u>TANDAS AWAM PASAR SEPANG &amp; TANDAS PASAR AWAM SG PELEK</u></b>			
7.1	<b>Meletakkan pekerja 1 orang (waktu 7.00 pagi hingga 4.00 petang)</b>			
7.1.1	<b>Kerja-kerja pembersihan Tandas Awam Pasar Sepang</b> Kerja-kerja pembersihan tandas lelaki dan wanita hendaklah dilakukan sekurang-kurangnya 2 kali sehari dengan mencuci dan mengelap semua peralatan termasuk paip, sinki, dinding, mengelap cermin hiasan dan cermin bangunan, mangkuk tandas, tempat membuang air kecil, membuang kotoran termasuk di kipas dan suis bangunan serta mengemop lantai hendaklah dilakukan dengan menggunakan " <b>disinfected detergent</b> " atau bahan yang diperakui oleh Penyelia Tapak.	Kos Pukal		
7.1.2	<b>Membekal dan menggantikan tisu, membekal pewangi bagi alat penyembur automatik, membekal dan mengisi sabun pencuci tangan jenis cecair serta menggantikan plastik sampah bagi Tandas Lelaki, Perempuan</b> Kerja-kerja pembekalan adalah seperti berikut:- a) membekal tisu b) membekal sabun basuh tangan c) membekal isian pewangi 'refill' untuk tandas d) membekal plastik tong sampah untuk tandas	Kos Pukal		
7.1.3	<b>Kerja-kerja pembersihan Tandas Awam Pasar Sg Pelek</b> Kerja-kerja pembersihan tandas lelaki dan wanita hendaklah dilakukan sekurang-kurangnya 2 kali sehari dengan mencuci dan mengelap semua peralatan termasuk paip, sinki, dinding, mengelap cermin hiasan dan cermin bangunan, mangkuk tandas, tempat membuang air kecil, membuang kotoran termasuk di kipas dan suis bangunan serta mengemop lantai hendaklah dilakukan dengan menggunakan " <b>disinfected detergent</b> " atau bahan yang diperakui oleh Penyelia Tapak.	Kos Pukal		
7.1.4	<b>Membekal dan menggantikan tisu, membekal pewangi bagi alat penyembur automatik, membekal dan mengisi sabun pencuci tangan jenis cecair serta menggantikan plastik sampah bagi Tandas Lelaki, Perempuan</b> Kerja-kerja pembekalan adalah seperti berikut:- a) membekal tisu b) membekal sabun basuh tangan c) membekal isian pewangi 'refill' untuk tandas d) membekal plastik tong sampah untuk tandas	Kos Pukal		
	<b>JUMLAH MUKA SURAT 14 (1 BULAN)</b>			
	<b>JUMLAH MUKA SURAT 14 (24 BULAN)</b>			

**CADANGAN KERJA-KERJA PEMBERSIHAN DI ZON SELATAN (MEDAN SELERA SEPANG, MEDAN SELERA SUNGAI PELEK, SELERA @ BAGAN LALANG, TANDAS AWAM PASAR SEPANG, TANDAS AWAM PASAR SG PELEK) DI BAWAH PENTADBIRAN MAJLIS PERBANDARAN BAGI TEMPOH 24 BULAN (T/MPSepang/PH/17/2024)**

BIL	BUTIRAN / SPESIFIKASI	KEKERAPAN	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
	<b><u>LAMPIRAN C</u></b>			
	<b><u>PENYELENGGARAAN KEROSAKAN KECIL DI DALAM TANDAS DAN SURAU ATAU PENGGANTIAN PERALATAN DI DALAM TANDAS DAN SURAU</u></b>			
<b>8.0</b>	<b>KADAR HARGA KOS PERKHIDMATAN KEROSAKAN KECIL DI DALAM UNIT ATAU PENGGANTIAN PERALATAN DI RUMAH (SETIAP PEMBELIAN BARANGAN TIDAK BOLEH MELEBIHI RM500)</b>			
<b>8.1</b>	<b><i>KERJA PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN KECIL ATAU PENGGANTIAN PERALATAN DI RUMAH</i></b>			
a.	Kos perkhidmatan penyelenggaraan kecil di dalam Tandas dan Surau atau penggantian di dalam Tandas dan Surau	Mengikut Kerosakan atau keperluan peralatan	RM12,000	RM12,000
<b>JUMLAH MUKA SURAT 15 (24 BULAN)</b>				<b>RM12,000</b>

**NOTA :**

1. Maksud Kos penyelenggaraan kecil di dalam sebutharga ini adalah kadar bayaran yang akan dibayar oleh pihak Majlis kepada pihak Kontraktor dimana harga ini adalah termasuklah kos upah atau kos – kos lain yang difikirkan wajar dan relevan didalam melakukan kerja penyelenggaraan kecil.

2. Pihak kontraktor boleh melakukan kerja – kerja penyelenggaraan kecil melalui arahan bertulis daripada pihak Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta (JPPH) Majlis Perbandaran Sepang. Walaubagaimanapun sekiranya terdapat keperluan mendesak untuk melakukan kerja – kerja penyelenggaraan kecil tersebut samada berdasarkan aduan atau kerosakan di luar jangka, pihak kontraktor boleh memulakan kerja – kerja penyelenggaraan kecil tersebut dan seterusnya perlu memaklumkan kepada pihak JPPH melalui pembuktian bertulis (Whtasapp/ Telegram atau emel).

3. Jenis-jenis kerosakan kecil di bawah definasi penyelenggaraan kecil adalah seperti berikut dan dilampiran C1 :

- Membaiki kerosakan pam air / tandas rosak / kepala paip pecah / getah paip rosak / paip tersumbat dan lain-lain keperluan di dalam bilik air.
- Plug rosak / terbakar, lampu rosak, mentol rosak, “casing” lampu pecah dan lain-lain.
- Membaiki atau menyelenggara peralatan seperti barangan elektrik yang lain.
- Penggantian alatan elektrik atau peralatan lain atau apa-apa kerosakan selain daripada yang dinyatakan dan kerosakan yang perlu disegerakan.

4. Bagi Kos penyelenggaraan kecil yang tidak disenaraikan di dalam Lampiran C1 atau apa – apa penyelenggaraan kecil yang perlu disegerakan oleh pihak kontraktor hendaklah dikemukakan terlebih dahulu perincian peralatan / perkakas berserta kadar harga dan kos – kos lain kepada pihak JPPH secara bertulis . Penilaian harga akan dibuat oleh Pegawai Penyelia di JPPH Majlis Perbandaran Sepang atau Pegawai Teknikal Majlis Perbandaran Sepang mengikut pertimbangan sewajarnya kos-kos yang ditanggung oleh pihak kontraktor dan budibicara secara suci hati berpandukan panduan harga di tempat tersebut. Harga bagi kos perkhidmatan pembelian peralatan / perkakas sesuatu barangan ini di hadkan maksima RM 500 bagi setiap barangan.

5. Tuntutan bagi Kos perkhidmatan penggantian peralatan / perkakas adalah sebanyak RM 12,000 bagi tempoh 24 bulan dari tarikh lantikan.

6. Setiap tuntutan perlulah dikemukakan bersekali bukti bergambar. Setiap tuntutan perlu dikemukakan kepada pihak Jabatan pada bulan berikutnya bersekali dengan tuntutan bulanan.

**CADANGAN KERJA-KERJA PEMBERSIHAN DI ZON SELATAN (MEDAN SELERA SEPANG, MEDAN SELERA SUNGAI PELEK, SELERA @ BAGAN LALANG, TANDAS AWAM PASAR SEPANG, TANDAS AWAM PASAR SG PELEK) DI BAWAH PENTADBIRAN MAJLIS PERBANDARAN BAGI TEMPOH 24 BULAN (T/MPSepang/PH/17/2024)**

**LAMPIRAN C1 - KADAR HARGA TERMASUK UPAH BAGI KERJA PENYELENGGARAAN KECIL**

BIL	PERKARA	UNIT	KADAR SEUNIT
<b>1</b>	<b><u>MEMBAIK PULIH BANGUNAN</u></b>		
a.	Tombol Pintu	1	RM100
b.	Pemegang tingkap	1	RM30
c.	Selak pintu	1	RM20
d.	Penggantian wall plug dan skru	1	RM20
e.	Membaiki saluran floor trap atau sinki tersumbat	1	RM300
f.	Penukaran pintu tandas plastik	1	RM300
g.	Penggantian floor trap cover	1	RM150
h.	Membaiki saluran tandas tersumbat	1	RM500
<b>2</b>	<b><u>PEMBAIKAN SISTEM PERPAIPAN</u></b>		
<b>2.1</b>	<b><u>KUBIKAL TANDAS</u></b>		
a.	Injap bebola/pelampung/lengan pelampung/skru pelaras (1set)	1	RM40
b.	Flash handle (1set)	1	RM30
c.	Flexible hose pipe connector	1	RM25
d.	Tiolet drain valve single flush/siphon tube (1set)	1	RM50
e.	Bowl seat cover (1set)	1	RM50
f.	Flush pipe rubber connector (donut)	1	RM30
g.	Pam tandas jenis Plastic Cistern (1 set)	1	RM170
h.	Kepala paip jenis stainless steel ( for bidet)	1	RM80
i.	Bidet spray (1set)	1	RM80
j.	Set PVC bottle trap water outlet	1	RM40
k.	Hose connector pipe	1	RM25
l.	Kepala paip jenis stainless steel (sinki)	1	RM60
m.	Ceramic basin (bathroom sink)	1	RM300
<b>3</b>	<b><u>PENGGANTIAN KERJA-KERJA ELEKTRIK</u></b>		
a.	Mentol LED Downlight	1	RM50
b.	Mentol fencing light	1	RM50
d.	LED Surface Downlight (Square@Cirle) (24 W)	1	RM70
e.	LED Surface Downlight (Square@Cirle) (18 W)	1	RM70
g.	Lampu LED Kalimantan (1set)-4"	1	RM50
h.	Lampu LED Kalimantan (1 set)-2"	1	RM40
i.	Mentol Lampu LED Kalimantan (4")	1	RM30
j.	Mentol Lampu LED Kalimantan (2")	1	RM25
k.	Soket 3 pin	1	RM40
l.	Suis	1	RM40

**SPESIFIKASI KERJA-KERJA PEMBERSIHAN MEDAN SELERA SEPANG, MEDAN SELERA SUNGAI PELEK, SELERA @BAGAN LALANG, PUSAT PENJAJA@BAGAN LALANG, TANDAS AWAM PASAR SEPANG DAN TANDAS AWAM PASAR SUNGAI PELEK**

BIL	BUTIRAN / SPESIFIKASI	KEKERAPAN	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH HARGA (RM)
	<b><u>LAMPIRAN D</u></b>			
	<b><u>PENGGANTIAN PERALATAN / PERKAKAS</u></b>			
<b>8.0</b>	<b>KADAR HARGA KOS PERKHIDMATAN PENGGANTIAN PERALATAN / PERKAKAS SEDIADA DIHARGAKAN SEPERTI DILAMPIRAN</b>			
<b>8.1</b>	<b><i>KERJA PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN KECIL ATAU PENGGANTIAN PERALATAN DI RUMAH</i></b>			
a.	Kos perkhidmatan Penggantian peralatan/perkakas sediada	Mengikut arahan daripada Jabatan atau keperluan untuk menggantikan	RM15,000	RM15,000
<b>JUMLAH MUKA SURAT 16 (24 BULAN)</b>				<b>RM15,000</b>

**NOTA :**

1. Maksud Kos perkhidmatan penggantian peralatan/ perkakas sediada di dalam sebutharga ini adalah kadar harga yang akan dibayar oleh pihak Majlis kepada pihak kontraktor dimana harga ini adalah termasuk kos upah atau kos-kos lain yang difikirkan didalam menggantikan peralatan tersebut.
2. Pihak kontraktor boleh menggantikan peralatan/ perkakasan sediada melalui arahan bertulis daripada pihak Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta, Majlis Perbandaran Sepang. Walaubagaimanapun sekiranya terdapat keperluan mendesak untuk menggantikan peralatan tersebut dan seterusnya perlu memaklumkan kepada pihak JPPH melalui pembuktian bertulis (Whatapps/ Telegram atau emel).
3. Jenis-jenis peralatan/ perkakas di bawah definisi perkhidmatan penggantian peralatan/ perkakas sediada adalah seperti di lampiran 1.
4. Bagi kos perkhidmatan pembelian peralatan/ perkakas yang tidak disenaraikan di dalam lampiran 1 atau apa-apa peralatan/ perkakas yang perlu disegerakan oleh pihak kontraktro hendaklah dikemukakan terlebih dahulu perincian peralatan/ perkakas beserta kadar harga dan kos-kos lain kepada pihak JPPH secara bertulis. Penilaian harga akan dibuat oleh pegawai penyelia JPPH mengikut pertimbangan sewajarnya kos-kos yang ditanggung oleh pihak kontraktor dan budibicara secara suci hati berpandukan harga di tempat tersebut. Harga bagi kos perkhidmatan pembelian peralatan/ perkakas sesuatu barangan ini dihadkan maksima RM500.00 bagi setiap barang.
5. Tuntutan bagi kos perkhidmatan penggantian peralatan/ perkakas sediada adalah sebanyak RM15,000.00 bagi tempoh 24 bulan tempoh lantikan kontrak.
6. Setiap tuntutan perlulah dikemukakan bersama bukti bergambar. Setiap tuntutan perlu dikemukakan kepada pihak Jabatan pada bulan berikutnya bersekali dengan tuntutan bulanan.

**CADANGAN KERJA-KERJA PEMBERSIHAN DI ZON SELATAN (MEDAN SELERA SEPANG, MEDAN SELERA SUNGAI PELEK, SELERA @ BAGAN LALANG, TANDAS AWAM PASAR SEPANG, TANDAS AWAM PASAR SG PELEK) DI BAWAH PENTADBIRAN MAJLIS PERBANDARAN BAGI TEMPOH 24 BULAN (T/MPSepang/PH/17/2024)**

**LAMPIRAN D1 - KADAR HARGA TERMASUK KOS-KOS LAIN BAGI PERKHIDMATAN PERALATAN/PERKAKAS SEDIADA**

BIL	PERKARA	UNIT	KADAR HARGA TERMASUK KOS-KOS LAIN
1.1	<u>PENGGANTIAN SECARA BERKALA</u>		
a.	Alat penyembur pewangi berautomatik (autimatik air freshner dispenser)	1	RM50
b.	Bekas tisu (Transparent Jumbo Tissue Roll / Paper Dispenser)	1	RM70
c.	Bekas sabun( Dispenser soap) 1000ml	1	RM60
d.	Kerusi Besi Panjang Serbaguna	1	RM300
e.	Tong sampah (swing dustbin) 60LITER	1	RM80
f.	Tong Sampah Tuala Wanita 18L	1	RM80
g.	Papan notis bersaiz 90 (h) X 120 (w) cm (NOTICE BOARD)	1	RM180
h.	Sejadah kain baldi bersaiz XXL (atau sebanding dengannya)	1	RM40
i.	Pemadam api 6kg (ABC Powder Fire Extinguisher)	1	RM250
j.	Cermin muka bersaiz 40*50cm	1	RM120
k.	Pelekat hebahan tandas/surau	Pukal	RM200
l.	Alas kaki (Microfiber Carpet Floor Mat 40*60cm )	1	RM30
m.	Penentuan arah kiblat oleh Jabatan Mufti Seolangor	1	RM150
n.	Mesin pengering tangan automatik (Automatic Hand Dryer 1800W)	1	RM500
o.	Mesin pengering lantai (floor blower 1200W)	1	RM500
p.	Rak buku (merpati) bersaiz 810MM X 610 MM	1	RM500
q.	Rak besi (heavy duty) bersaiz 70cm x 30cm x 150 cm (4 tingkat)	1	RM500
r.	Penyangkut baju dinding 31 cm (hook hanger) anti karat 6 (hook)	1	RM50
s.	Tempat duduk kayu keras beserta rak kasut (Solid wood bench with shoe rack) size 114.3cm (L) x 25.4cm (W) x 48.26cm (H)	1	RM500

JABATAN PENILAIAN & PENGURUSAN HARTA  
MAJLIS PERBANDARAN SEPANG

CADANGAN KERJA-KERJA PEMBERSIHAN DI ZON SELATAN (MEDAN SELERA SEPANG, MEDAN SELERA SUNGAI PELEK, SELERA @ BAGAN LALANG, TANDAS AWAM PASAR SEPANG, TANDAS AWAM PASAR SG PELEK) DI BAWAH PENTADBIRAN MAJLIS PERBANDARAN BAGI TEMPOH 24 BULAN  
(T/MPSepang/PH/17/2024)

JUMLAH YANG DI BAWA KEHADAPAN	JUMLAH (RM)
JUMLAH KERJA PERMULAAN M/S 1	
JUMLAH KERJA PERMULAAN M/S 2	
JUMLAH M/S 3 (24 BULAN)	
JUMLAH M/S 4 (24 BULAN)	
JUMLAH M/S 5 (24 BULAN)	
JUMLAH M/S 6 (24 BULAN)	
JUMLAH M/S 7 (24 BULAN)	
JUMLAH M/S 8 (24 BULAN)	
JUMLAH M/S 9 (24 BULAN)	
JUMLAH M/S 10 (24 BULAN)	
JUMLAH M/S 11 (24 BULAN)	
JUMLAH M/S 12 (24 BULAN)	
JUMLAH M/S 13 (24 BULAN)	
JUMLAH M/S 14 (24 BULAN)	



JABATAN PENILAIAN & PENGURUSAN HARTA  
MAJLIS PERBANDARAN SEPANG

CADANGAN KERJA-KERJA PEMBERSIHAN DI ZON SELATAN (MEDAN SELERA SEPANG, MEDAN SELERA SUNGAI PELEK, SELERA @ BAGAN LALANG, TANDAS AWAM PASAR SEPANG, TANDAS AWAM PASAR SG PELEK) DI BAWAH PENTADBIRAN MAJLIS PERBANDARAN BAGI TEMPOH 24 BULAN  
(T/MPSepang/PH/17/2024)

JUMLAH YANG DI BAWA KEHADAPAN	JUMLAH (RM)
JUMLAH M/S 15	
JUMLAH M/S 16	
JUMLAH KESELURUHAN	

RINGGIT MALAYSIA : .....

.....

TEMPOH PERKHIDMATAN : **24 BULAN**

TARIKH : .....

TANDATANGAN : .....

NAMA PENUH : .....

NO TELEFON : .....

CAP SYARIKAT : .....

RINGKASAN TENDER

TAJUK KERJA : CADANGAN KERJA-KERJA PEMBERSIHAN DI ZON SELATAN  
(MEDAN SELERA SEPANG, MEDAN SELERA SUNGAI PELEK,  
SELERA @ BAGAN LALANG, TANDAS AWAM PASAR SEPANG,  
TANDAS AWAM PASAR SG PELEK) DI BAWAH PENTADBIRAN  
MAJLIS PERBANDARAN BAGI TEMPOH 24 BULAN

NO TENDER : T/MPSepang/PH/17/2024

**JUMLAH KESELURUHAN 24 BULAN : RM .....**

1. Maka saya / kami bersetuju bahawa penalti, denda atau pemotongan bayaran disebabkan oleh kegagalan mematuhi syarat kontrak atau syarat tender ini adalah tertakluk didalam perjanjian yang akan ditandatangani kelak atau arahan semasa yang ditentukan oleh Yang Dipertua MP Sepang atau melalui pegawai yang diberi kuasa olehnya.
2. BAHAWASANYA saya / kami telah meneliti dan memahami keseluruhan kenyataan di dalam tender ini serta berpuashati dengan tawaran yang saya kemukakan ini dan juga memahami hakikat bahawa pihak Majlis Perbandaran Sepang adalah berhak menerima sebahagian atau keseluruhan tawaran tender di atas. Sekiranya sebahagian atau keseluruhan tawaran tersebut diterima, maka saya sanggup melaksanakannya seperti yang dikehendaki, serta tertakluk kepada syarat-syarat yang terkandung di dalam dokumen ini atau perjanjian yang akan di tandatangi kelak dengan harga seperti ditawarkan.

Nama : .....

No Kad Pengenalan : .....

Jawatan : .....

No Telefon : .....

Tarikh : .....

Tandatangan : .....

**SAKSI**

Nama : .....

No Kad Pengenalan : .....

Tarikh : .....

Tandatangan : .....

**Catitan :**

**#Penjawat awam yang sedang / masih berkhidmat adalah tidak dibenarkan menjadi saksi**

### MAKLUMAT LATAR BELAKANG KEWANGAN DAN PRESTASI PETENDER

#### Borang-Borang Maklumat

Borang A	- Surat Pengakuan Kebenaran Maklumat Dan Kesahihan Dokumen Yang Dikemukakan Oleh Petender	A/1 – A/3
Borang B	- Maklumat Am Latar Belakang Petender	B/1 – B/2
Borang C	- Data-data Kewangan	C/1 – C/2
Borang CA	- Laporan Bank / Institusi Kewangan Mengenai Kemudahan Kredit	CA/1
Borang D	- Senarai Kerja Kontrak Semasa	D/1
Borang DA	- Laporan Penyelia Projek Atas Prestasi Kerja Semasa Petender	1
Borang E	- Kakitangan Teknikal (Tidak Berkenaan)	E/1
Borang F	- Keempunyaan Logi Dan Peralatan Pembinaan Utama (Tidak Berkenaan)	F/1
Borang G	- Rekod Pengalaman Kerja	G/1

SA KPKR Bil.6/2019

## **BORANG A – SURAT PENGAKUAN KEBENARAN MAKLUMAT DAN KESAHIHAN DOKUMEN YANG DIKEMUKAKAN OLEH PETENDER**

Nama Petender :.....  
Alamat :.....  
.....  
.....

Kepada,

**Yang Dipertua,**  
**Majlis Perbandaran Sepang,**  
*(Pihak yang akan menilai Tender)*

Tuan,

### **MAKLUMAT LATAR BELAKANG, KEWANGAN DAN TEKNIKAL PETENDER**

1. Kami telah membaca dengan teliti semua arahan-arahan yang terkandung dalam Arahan Kepada Petender termasuk arahan yang menghendakkan kami mengemukakan maklumat-maklumat dan dokumen-dokumen mengenai perkara di atas bersama-sama dokumen tender kami semasa mengemukakan Tender ini untuk membolehkan agensi tuan menilai keupayaan kami untuk melaksanakan kerja yang ditender, semasa Penilaian Tender.
2. Kami faham dan mengambil maklum bahawa penilaian tender ini akan mengambilkira dan mementingkan keupayaan kami melaksanakan kerja yang ditender. Justeru itu tender kami akan hanya dipertimbang untuk diperakukan kepada Lembaga Tender untuk disetujui terima sekiranya kami didapati berkeupayaan untuk melaksanakan projek yang ditender, mengikut kaedah penilaian yang ditetapkan berasaskan maklumat-maklumat dan dokumen-dokumen yang kami kemukakan.
3. Kami juga mengambil maklum bahawa kami dikehendaki mengemukakan semua maklumat dan dokumen yang diminta bersama-sama Tender kami sebelum Tender ditutup dan maklumat atau dokumen yang dikemukakan kemudian daripada itu tidak akan diterima untuk diambilkira dalam penilaian keupayaan kami.

## **BORANG A – SURAT PENGAKUAN KEBENARAN MAKLUMAT DAN KESAHIHAN DOKUMEN YANG DIKEMUKAKAN OLEH PETENDER (samb)**

4. Kami mengaku bahawa maklumat dan data yang kami berikan bersama-sama ini di Borang **B, C, CA, D, DA, E, F dan G\*** dan dokumen-dokumen yang kami sertakan bersamanya setahu kami adalah semuanya benar dan sah pada semua segi dan kami telah mengambil maklum dan sedar akan tindakan yang boleh diambil oleh Kerajaan terhadap kami dan/atau Tender kami, sekiranya mana-mana maklumat, data dan dokumen yang kami berikan itu didapati tidak benar dan palsu.
5. Kami juga mengambil maklum dan sedar bahawa Tender kami akan ditolak (*disqualified*) dan tidak akan dipertimbangkan sekiranya maklumat-maklumat yang kami berikan tidak mencukupi atau sekiranya kami gagal untuk memberikan bersama-sama ini mana-mana maklumat dan/atau menyertakan mana-mana dokumen penting yang sangat diperlukan untuk membolehkan agensi tuan menilai keupayaan kami, terutamanya dokumen-dokumen berhubung dengan kedudukan kewangan dan prestasi kerja semasa kami sebagaimana yang dinyatakan dalam Arahan kepada Petender seperti berikut:
  - (1) **Penyata Kewangan Syarikat**
  - (2) **Penyata Bulanan Bank**
  - (3) **Laporan Bank / Institusi Kewangan Mengenai Kemudahan Kredit**
  - (4) **Deposit Tetap (sekiranya ada)**
  - (5) **Laporan Penyelian Projek (bagi kerja semasa)**
6. Kami dengan ini memberi kuasa kepada mana-mana pegawai kerajaan, jurutera-jurutera Projek, juruaudit, pegawai bank dan mana-mana pihak yang berkenaan untuk memberikan maklumat-maklumat yang dianggap perlu dan diminta oleh pihak Kerajaan untuk mengesahkan maklumat-maklumat yang kami berikan di perenggan 4 dan 5 atau untuk mendapatkan makluman tambahan. Kami dengan ini juga memberi kebenaran kepada pihak Kerajaan untuk merujuk apa-apa maklumat yang kami kemukakan kepada mana-mana pihak termasuk Lembaga Hasil Dalam Negeri. Walau bagaimanapun kami tetap bertanggungjawab di atas maklumat-maklumat dan dokumen-dokumen yang kami berikan bersama-sama ini.
7. Kami juga dengan ini mengakui dan mengesahkan bahawa pihak kami tidak ada membuat sebarang pakatan atau apa-apa bentuk amalan sepadu dengan mana-mana petender lain bagi mempengaruhi kemunasabahan harga tender dan apa-apa tindakan yang boleh menjejaskan atau yang mempunyai kesan menghalang, menyekat atau mengganggu persaingan sihat bagi membolehkan tender kami atau petender lain di pertimbangkan. Kami akur pihak Jabatan boleh menolak tawaran kami sekiranya pihak Jabatan mengesyaki sebarang pakatan harga dan pihak kami juga boleh di ambil tindakan di bawah Akta Persaingan 2010 (Akta 712).

\* Mana berkenaan

## BORANG A – SURAT PENGAKUAN KEBENARAN MAKLUMAT DAN KESAHIHAN DOKUMEN YANG DIKEMUKAKAN OLEH PETENDER (samb)

8. Kami maklum bahawa sekiranya pihak yang dihubungi tidak memberi pengesahan dalam tempoh yang ditetapkan akan menyebabkan tender kami tidak dipertimbangkan untuk disetuju terima.

Yang benar,

.....  
(Tandatangan Petender)

Tarikh : .....

Nama Penuh : ....  
No. Kad Pengenalan : ....  
Atas Sifat : ....  
yang diberi kuasa dengan sepenuhnya  
untuk menandatangani Tender ini untuk dan  
bagi pihak:

.....  
(Meteri atau Cop Petender)

.....  
(Tandatangan Saksi)

Tarikh : .....

Nama Penuh : ....  
No. Kad Pengenalan : ....  
Pekerjaan : ....  
Alamat : ....  
.....  
.....

## BORANG B – MAKLUMAT AM LATAR BELAKANG PETENDER

1. Nama :.....
2. Alamat:.....  
.....  
.....  
No. Telefon:.....No. Fax:.....
3. Pendaftaran dengan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB) (Sertakan Salinan Pendaftaran)
  - (i) No. Pendaftaran:.....
  - (ii) Tarikh Daftar:.....Sah Hingga:.....
  - (iii) Kelas dan Tajuk/Tajuk Kecil:.....  
.....
  - (iv) Taraf (Bumiputera/Bukan Bumiputera):.....
  - (v) Jika Bumiputera, Tempoh Sah Taraf: Dari.....hingga.....
4. Bagi Syarikat Sdn. Bhd. Nyatakan:
  - (i) Modal dibenarkan : RM.....
  - (ii) Modal dibayar : RM.....
5. Perniagaan Utama lain, jika ada
  - (a) .....sejak.....
  - (b) .....sejak.....
6. Ahli-ahli Syarikat
  - (i) Ahli-ahli Lembaga Pengarah

Nama	Jawatan	Saham Modal Dipegang

## BORANG B – MAKLUMAT AM LATAR BELAKANG PETENDER (samb.)

(ii) Ahli-ahli Lembaga Pengarah

Nama	Jawatan	Saham Modal Dipegang

(iii) Ahli-ahli Pengurusan

Nama	Jawatan	Kelulusan Akademik/Iktisas



**BORANG C – DATA KEWANGAN** (Diisikan Oleh Kontraktor)

**A. Penyata Kewangan Syarikat**

Bil	Tahun	Nama dan Alamat Syarikat Juruaudit	Maklumat Juruaudit untuk Dihubungi Bagi Tujuan Pengesahan	
			Nama	No. Tel Pejabat
1				
2				
3				

Sertakan salinan Penyata Kewangan Syarikat yang diaudit dan disahkan dengan salinan diakui sah (*certified true copy*) ASAL oleh Juruaudit Bertauliah/Setiausaha Syarikat Berlesen bagi tiga (3) tahun kewangan terakhir secara berturut-turut sebelum tahun tutup tender atau sekiranya tiada, bagi tiga (3) tahun kewangan terakhir secara berturut-turut setahun sebelum tahun tutup tender. **Salinan Penyata Kewangan Syarikat yang tidak diakui sah (*certified true copy*) oleh Juruaudit Bertauliah/Setiausaha Syarikat Berlesen tidak akan diambilkira.**

**B. Penyata Bulanan Akaun Bank**

Bil.	Nama dan Alamat Bank (Di mana akaun dibuka)	Nombor Akaun	Nama Pegawai Bank Yang Boleh Dihubungi Untuk Tujuan Pengesahan	
			Nama	No. Tel Pejabat
Bank 1				
Bank 2				
Bank 3				

Sertakan salinan Penyata Bulanan Akaun Bank bagi tiga (3) bulan sebelum bulan tutup tender yang diakui sah (*certified true copy*) oleh pegawai yang diberi kuasa oleh bank berkenaan. **Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank yang tidak diakui sah (*certified true copy*) oleh pegawai yang diberi kuasa oleh bank berkenaan tidak akan diambilkira.**

**BORANG C – DATA KEWANGAN (Diisikan Oleh Kontraktor) (samb)**

**C. Penyata Deposit Tetap (jika berkenaan)**

Bil.	Nama dan Alamat Bank (Di mana akaun dibuka)	Nombor Akaun	Nama Pegawai Bank Yang Boleh Dihubungi Untuk Tujuan Pengesahan	
			Nama	No. Tel Pejabat
Bank 1				
Bank 2				
Bank 3				

Sertakan Salinan Penyata Deposit Tetap yang disahkan oleh pegawai yang diberi kuasa oleh bank berkenaan. **Salinan Penyata Deposit Tetap yang tidak diakui sah (certified true copy) oleh pegawai yang diberi kuasa oleh bank berkenaan tidak akan diambilkira.**

**NOTA UMUM**

Sekiranya terdapat lebih daripada tiga (3) bank/institusi kewangan, sertakan maklumat tersebut dalam lampiran tambahan.

(Tandatangan Untuk Dan Bagi Pihak Bank/Institusi Kewangan)

Cap Bank/

Nama Pegawai : .....  
 Jawatan : .....  
 No.Tel Pejabat : .....  
 Tarikh : .....

Institusi Kewangan :

## SULIT

### BORANG CA – LAPORAN BANK/INSTITUSI KEWANGAN MENGENAI KEMUDAHAN KREDIT

(Diisikan Oleh Pihak Bank/Institusi Kewangan)

Borang ini hendaklah dilengkapkan oleh pihak Bank/ Institut Kewangan dan dikembalikan kepada Bahagian yang mengurus tender. Sekiranya laporan disediakan dalam bentuk lain, kandungan laporan tersebut wajib menepati maklumat yang dikehendaki seperti dalam Borang CA. Sekiranya tidak, laporan tersebut akan ditolak.

Kepada: **Yang Di Pertua  
Majlis Perbandaran Sepang**

Nama Syarikat : .....

Projek: .....

.....

**Kemudahan Kredit sedia ada** yang boleh digunakan untuk pelaksanaan projek.  
(sekiranya petender mempunyai Kemudahan Kredit dengan Bank/Institusi Kewangan)

Bentuk Kemudahan Kredit	Nama Produk Kewangan (Sekiranya ada)	Baki Yang Boleh Digunakan
(i) Overdraf		RM
(ii) Overdraf Bercagar		RM
(iii) Talian Kredit		RM
	<b>Jumlah</b>	<b>RM</b>

.....  
(Tandatangan Untuk Dan Bagi Pihak Bank/Institusi Kewangan)

Cap Bank/

Nama Pegawai : .....

Jawatan : .....

No.Tel Pejabat : .....

Tarikh : .....

Institusi Kewangan :

## SULIT

### BORANG DA – LAPORAN PENYELIA PROJEK ATAS PRESTASI KERJA SEMASA PETENDER

(Borang ini hendaklah dilengkapkan oleh Penyelia Projek atau Pembantu Kanannya yang mengawasi projek dan diserahkan kepada Kontraktor dalam satu sampul berlakri untuk disertakan bersama-sama tendernya)

Kepada: **Yang Di Pertua  
Majlis Perbandaran Sepang**

Nama Petender:.....  
Nama Projek Yang Dilaksanakan .....  
.....  
.....

---

No. Kontrak:.....  
Harga Kontrak (termasuk anggaran nilai kerja perubahan) : RM.....  
Wang Kos Prima dan Peruntukan Sementara : RM.....  
Nilai Kerja Pembina : RM.....

Tarikh Milik Tapak:..... Tempoh:.....minggu  
Tarikh Penyiapan Asal:.....

Lanjutan Masa Yang Telah Diluluskan :.....hari

Lanjutan Masa Seterusnya  
Yang difikirkan/dijangka layak diperakukan :.....hari  
Atas sebab- (i) .....  
sebab:  
(ii) .....

Kemajuan Kerja (berdasarkan penilaian kerja yang telah dilaksanakan):  
Pencapaian sebenar:.....% Mengikut Jadual:.....%  
Tarikh Kerja dijangka akan dapat disiapkan: .....  
Nilai Bahagian Kerja Yang Telah Siap: RM.....  
Nilai Baki Kerja Yang Belum Siap: RM.....

Ulasan-ulasan mengenai prestasi kontraktor:  
(Nyatakan apa-apa kepujian dan/atau kelemahan kontraktor dan juga apa-apa tindakan/perakuan yang diambil/dipertimbang berhubung dengan Prestasi Kontraktor melaksanakan kontrak)

Tandatangan Penyelia Projek :  
Nama :  
Jawatan : Tarikh:

**BORANG D – SENARAI KERJA KONTRAK SEMASA**  
 (Senarai semua kerja di dalam tangan/sedang berjalan dan belum siap termasuk kontrak yang baru diaward)

BIL	NAMA KONTRAK/ PROJEK +	NILAI KONTRAK (RM)	NILAI PENTENDER* BERTANGGUNG JAWAB	TEMPOH KONTRAK **	TARIKH MILIK TAPAK	TARIKH SIAP KONTRAK	TARIKH SIAP		NAMA DAN ALAMAT PENGUASA/ JURUTERA PERUNDING	NAMA ALAMAT MAJIKAN
							IKUT JADUAL (%)	SEBENAR DICAPAI (%)		

\* Hanya perlu diisi sekiranya pentender melaksanakan kerja sebagai ahli syarikat gabungan

\*\* Tempoh kontrak hendaklah termasuk lanjutan masa yang diluluskan

+ Peringatan Penting

Bagi setiap kerja semasa, sertakan (wajib) Laporan Penyelia Projek atau format seperti Borang DA, dalam satu sampul berlakri.  
 Tender yang tidak disertakan dengan Laporan ini bagi setiap kerja semasa yang disenaraikan, akan ditolak.

**BORANG E – KAKITANGAN TEKNIKAL**  
**(Butir-butir Kakitangan Teknikal yang ada dalam pengajian pentender masa kini)**

*NAMA DAN NO. KAD PENGENALAN	UMUR	KELULUSAN PROFESSIONAL/ PENDIDIKAN**	TAHUN KELULUSAN	TARIKH DIAMBIL BEKERJA	JAWATAN YANG DISANDANG/TUGAS-TUGAS SEMASA	PENGALAMAN LEPAS (JAWATAN DISANDANG, NAMA PROJEK DAN TEMPOH BEKERJA DAN SEBAGAINYA)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

\* Salinan Borang KWSP 'A' setiap pekerja bagi bulan caruman terakhir dan Salinan perjanjian perkhidmatan ahli professional yang diambil khidmat secara kontrak hendaklah disertakan

\*\* Sila sertakan Salinan sijil kelulusan atau sijil keahlian Badan-badan Professional

**BORANG F – KEEMPUNYAAN LOGI DAN PERALATAN PEMBINAAN UTAMA**  
**(Senarai Loji dan Peralatan Pembinaan Utama kepunyaan pentender yang sesuai yang boleh digunakan untuk projek)**

BIL	BUTIRAN (Jenis, model, buatan dan keupayaan/ saiz)	Dimiliki, Disewa – beli Atau Disewapajak *	Bilangan Setiap Satu	Nilai Semasa (RM)	Umur (dari tarikh belian asal)	Tempat simpanan/ digunakan sekarang	Catitan
A.	Loji dan Peralatan Asas**						
B.	Loji dan Peralatan Asas**						

\* Salinan kad pendaftaran dan/atau dokumen-dokumen lainbukti keempunyaan hakmilik pentender atau perjanjian sewabeli / sewapajak atas setiap Loji dan Peralatan yang disenaraikan hendaklah disertakan.

\*\* Pegawai yang menyediakan Dokumen Tender hendaklah menyenaraikan butiran-butiran Loji dan Peralatan Asas bagi projek berkenaan (tanpa bilangan AKW)



**BORANG G – REKOD PENGALAMAN KERJA**  
 (Senarai semua kerja yang disiapkan + dalam 5 tahun lepas)

BIL.	NAMA	NILAI KONTRAK (RM)	NILAI PENTENDER* BERTANGGUNG-JAWAB	TEMPOH KONTRAK**	TARIKH MILIK TAPAK	TARIKH SIAP		NAMA DAN ALAMAT PENGUASA/ JURUTERA PERUNDING	NAMA ALAMAT MAJIKAN
						KONTRAK	SEBENAR		

- + Salinan Perakuan/Pengesahan Siap Kerja bagi setiap kerja yang disenaraikan hendaklah disertakan
- \* Hanya perlu diisi sekiranya pentender melaksanakan kerja sebagai ahli syarikat gabungan
- \*\* Tempoh kontrak hendaklah termasuk lanjutan masa yang diluluskan

## SURAT AKUAN PEMBIDA

Bagi

TAJUK PROJEK : **CADANGAN KERJA-KERJA PEMBERSIHAN DI ZON SELATAN (MEDAN SELERA SEPANG, MEDAN SELERA SUNGAI PELEK, SELERA @ BAGAN LALANG, TANDAS AWAM PASAR SEPANG, TANDAS AWAM PASAR SG PELEK) DI BAWAH PENTADBIRAN MAJLIS PERBANDARAN BAGI TEMPOH 24 BULAN**

NO TENDER : **T/MPSepang/PH/17/2024**

Saya, ..... No. Kad Pengenalan ..... yang mewakili ..... nombor Pendaftaran ..... dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini:

- i. tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa - apa suapan kepada mana-mana orang dalam mana-mana Kementerian/Agensi atau mana-mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam mana-mana perolehan; dan
- ii. tidak akan melakukan atau terlibat dengan tipuan bida dalam mana-mana perolehan.

Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam pakatan tipuan bida dengan syarikat lain berkenaan perolehan di atas atau menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam MAJLIS PERBANDARAN SEPANG atau mana-mana orang lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut boleh diambil:

- 2.1 Hilang kelayakan untuk dinilai dan dilantik bagi perolehan di atas; dan
- 2.2 Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-undang/peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Saya sesungguhnya faham bahawa tindakan berikut akan diambil :

- 3.1 Didakwa bagi kesalahan\*\* di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan Kanun Keseksaan [Akta 574] serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing-masing untuk kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (i); atau
- 3.2 tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Persaingan 2010 [Akta 712] atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (ii) dalam Surat Akuan ini. Sekiranya syarikat didapati melanggar peruntukan seksyen 4(2)(d) Akta 712, syarikat boleh didenda tidak melebihi sepuluh peratus (10%) daripada pusing ganti (*turn over*) seluruh dunia sepanjang tempoh suatu pelanggaran itu berlaku.

4. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM100,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.

5. Saya sesungguhnya faham bahawa syarikat melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat\*\*\* memberikan, menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperolehi atau mengekalkan perniagaan atau faedah dalam menjalankan perniagaan di bawah Seksyen 17A, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang benar,

Tandatangan : .....

Nama : .....

No . K.P : .....

Tarikh : .....

Cop Syarikat : .....

Catatan:

- (i) \*\*termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif "kesalahan ditetapkan") Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan.
- (ii) \*\*\*seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.
- (iii) Surat Akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.
- (iv) Takrifan perusahaan di bawah Akta 712 merangkumi syarikat yang terlibat dengan perolehan Kerajaan.

## SURAT AKUAN PEMBIDA BERJAYA

Bagi

TAJUK PROJEK : **CADANGAN KERJA-KERJA PEMBERSIHAN DI ZON SELATAN (MEDAN SELERA SEPANG, MEDAN SELERA SUNGAI PELEK, SELERA @ BAGAN LALANG, TANDAS AWAM PASAR SEPANG, TANDAS AWAM PASAR SG PELEK) DI BAWAH PENTADBIRAN MAJLIS PERBANDARAN BAGI TEMPOH 24 BULAN**

NO TENDER : **T/MPSepang/PH/17/2024**

Saya, ..... No. Kad Pengenalan ..... yang mewakili ..... nombor Pendaftaran ..... dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini:

- i. tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa - apa suapan kepada mana-mana orang dalam mana-mana Kementerian/Agensi atau mana-mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam mana-mana perolehan; dan
- ii. tidak akan melakukan atau terlibat dengan tipuan bida dalam mana-mana perolehan.

Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam membuat pakatan harga dengan syarikat lain atau apa-apa pakatan sepanjang proses perolehan atau menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam MAJLIS PERBANDARAN SEPANG atau mana-mana orang lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam tender/sebut harga\* seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan boleh berikut diambil:

- 2.1 Penarikan balik tawaran kontrak bagi perolehan di atas; atau
- 2.2 Penamatan kontrak bagi perolehan di atas; dan
- 2.3 Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-undang/peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Saya sesungguhnya faham bahawa tindakan berikut akan diambil :

- 3.1 Didakwa bagi kesalahan\*\* di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan Kanun Keseksaan [Akta 574] serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing-masing untuk kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (i); atau
- 3.2 tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Persaingan 2010 [Akta 712] atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (ii). Sekiranya syarikat didapati melanggar peruntukan seksyen 4(2)(d) Akta 712, syarikat boleh didenda tidak melebihi sepuluh peratus (10%) daripada pusing ganti (turn over) seluruh dunia sepanjang tempoh suatu pelanggaran itu berlaku.

4. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM100,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.

5. Saya sesungguhnya faham bahawa syarikat melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat\*\*\* memberikan, menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperolehi atau mengekalkan perniagaan atau faedah dalam menjalankan perniagaan di bawah seksyen 17A Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang benar,

Tandatangan : .....

Nama : .....

No . K.P : .....

Tarikh : .....

Cop Syarikat : .....

Catatan:

- (i) \*\*termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif "kesalahan ditetapkan") Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan.
- (ii) \*\*\*seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.
- (iii) Surat Akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.
- (iv) Takrifan perusahaan di bawah Akta 712 merangkumi syarikat yang terlibat dengan perolehan Kerajaan.

**SURAT AKUAN OLEH SYARIKAT YANG MENDAFTAR DENGAN KEMENTERIAN  
KEWANGAN (MOF) / LEMBAGA PEMBANGUNAN INDUSTRI PEMBINAAN  
MALAYSIA (CIDB)**

**Bagi**

Tajuk Projek : **CADANGAN KERJA-KERJA PEMBERSIHAN DI ZON SELATAN  
(MEDAN SELERA SEPANG, MEDAN SELERA SUNGAI PELEK,  
SELERA @ BAGAN LALANG, TANDAS AWAM PASAR SEPANG,  
TANDAS AWAM PASAR SG PELEK) DI BAWAH PENTADBIRAN  
MAJLIS PERBANDARAN BAGI TEMPOH 24 BULAN**

No Tender : **T/MPSepang/PH/17/2024**

Saya, ..... No. Kad Pengenalan .....  
yang mewakili ..... nombor Pendaftaran  
..... dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana orang yang  
mewakili syarikat ini:

- i. tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa - apa suapan kepada mana-mana orang dalam mana-mana Kementerian/Agensi atau mana-mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam mana-mana perolehan; dan
- ii. tidak akan melakukan atau terlibat dengan tipuan bida dalam mana-mana perolehan.

Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Jika apa-apa prosiding jenayah dan/atau pelanggaran berkaitan telah dimulakan terhadap saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini dalam mana-mana mahkamah, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju mana-mana satu atau kedua-dua tindakan berikut diambil :

- 2.1 Sekatan atau penggantungan daripada memasuki apa-apa perolehan; dan/atau
- 2.2 Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-undang/peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Saya sesungguhnya faham bahawa :

- 3.1 saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat boleh didakwa bagi kesalahan\*\* di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan Kanun Keseksaan [Akta 574] serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing-masing untuk kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (i) dalam Surat Akuan ini; atau
- 3.2 tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Persaingan 2010 [Akta 712] atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (ii) dalam Surat Akuan ini. Sekiranya syarikat didapati melanggar peruntukan seksyen 4(2)(d) Akta 712, syarikat boleh didenda tidak melebihi sepuluh peratus (10%) daripada pusing ganti (turn over) seluruh dunia sepanjang tempoh suatu pelanggaran itu berlaku.

4. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM100,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.
5. Saya sesungguhnya faham bahawa syarikat melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat\*\*\* memberikan, menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperolehi atau mengekalkan perniagaan atau faedah dalam menjalankan perniagaan di bawah Seksyen 17A, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang benar,

Tandatangan : .....

Nama : .....

No . K.P : .....

Tarikh : .....

Cop Syarikat : .....

Catatan:

- (i) \*\*termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif "kesalahan ditetapkan") Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan.
- (ii) \*\*\*seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.
- (iii) Surat Akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.
- (iv) Takrifan perusahaan di bawah Akta 712 merangkumi syarikat yang terlibat dengan perolehan Kerajaan.



**(Sila gunakan kepala surat syarikat)**

Nama Penyebut Harga  
Alamat

Kepada

Nama Institusi Bank Yang Terlibat

Tuan,

## **PENGESAHAN MAKLUMAT KEWANGAN**

1. Kami dengan ini memaklumkan bahawa telah mengemukakan maklumat dan dokumen kewangan bagi tujuan penilaian tender / sebut harga di Majlis Perbandaran Sepang. Maklumat dan data yang diberikan adalah seperti berikut:

- a) Penyata Bulanan Bank
- b) Laporan Bank/ Institusi Kewangan Mengenai Kemudahan Kredit
- c) Deposit Tetap (Sekiranya ada)

2. Kami dengan ini membenarkan pihak bank ..... (**Nama Bank**) dan mana-mana cawangan yang berkenaan untuk memberikan maklumat-maklumat yang dianggap perlu dan diminta oleh MP Sepang bagi mengesahkan maklumat-maklumat yang telah kami berikan seperti di perenggan 1 atau maklumat-maklumat tambahan yang diminta oleh MP Sepang.

Yang Benar,

(Tandatangan pihak yang diberi kuasa kepada Bank)

Nama Penuh :

No Kad Pengenalan :

Cap Syarikat :



27 April 2022  
27 April 2022  
P.U. (A) 140

WARTA KERAJAAN PERSEKUTUAN

*FEDERAL GOVERNMENT  
GAZETTE*

PERINTAH GAJI MINIMUM 2022

*MINIMUM WAGES ORDER 2022*

DISIARKAN OLEH/  
PUBLISHED BY  
JABATAN PEGUAM NEGARA/  
ATTORNEY GENERAL'S CHAMBERS

AKTA MAJLIS PERUNDINGAN GAJI NEGARA 2011

PERINTAH GAJI MINIMUM 2022

PADA menjalankan kuasa yang diberikan oleh seksyen 23 Akta Majlis Perundingan Gaji Negara 2011 [*Akta 732*], Menteri membuat perintah yang berikut:

**Nama dan permulaan kuat kuasa**

1. (1) Perintah ini bolehlah dinamakan **Perintah Gaji Minimum 2022**.

(2) Kecuali bagi perenggan 5 dan 6, Perintah ini mula berkuat kuasa pada 1 Mei 2022.

(3) Perenggan 5 mula berkuat kuasa pada 1 Januari 2023.

(4) Perenggan 6 berkuat kuasa bagi tempoh mulai 1 Mei 2022 hingga 31 Disember 2022.

**Ketidakkapaian**

2. Perintah ini tidak terpakai bagi pekhidmat domestik sebagaimana yang ditakrifkan di bawah subseksyen 2(1) Akta Kerja 1955 [*Akta 265*], subseksyen 2(1) Ordinan Buruh Sabah [*Bab 67*] dan subseksyen 2(1) Ordinan Buruh Sarawak [*Bab 76*].

**Tafsiran**

3. Dalam Perintah ini—

“kawasan Majlis Bandaraya atau Majlis Perbandaran” ertinya mana-mana kawasan yang diisytiharkan atau ditubuhkan sebagai kawasan Majlis Bandaraya atau Majlis Perbandaran di bawah Akta Kerajaan Tempatan 1976 [*Akta 171*], Ordinan Kerajaan Tempatan 1961 [*Sabah No. 11 tahun 1961*] atau Ordinan Pihak Berkuasa Tempatan 1996 [*Sarawak Bab 20*], atau Putrajaya atau Labuan;

“tempat kerja” mempunyai erti yang diberikan kepadanya dalam subseksyen 2(1) Akta Kerja 1955, subseksyen 2(1) Ordinan Buruh Sabah dan subseksyen 2(1) Ordinan Buruh Sarawak.

**Kadar gaji minimum dan kadar gaji bagi pekerja yang dibayar hanya berdasarkan upah ikut kerja, berat tan, dsb. berkuat kuasa mulai 1 Mei 2022**

4. (1) Kadar gaji minimum yang kena dibayar kepada seseorang pekerja berkuat kuasa mulai 1 Mei 2022 hendaklah seperti yang berikut:

Kadar gaji minimum				
Bulanan	Harian			Setiap jam
RM1,500	Bilangan hari bekerja dalam seminggu			RM7.21
	6	5	4	
	RM57.69	RM69.23	RM86.54	

(2) Berhubung dengan seseorang pekerja yang tidak dibayar gaji pokok tetapi dibayar gaji hanya berdasarkan upah ikut kerja, berat tan, tugas, perjalanan atau komisen, kadar gaji bulanan yang kena dibayar kepada pekerja itu berkuat kuasa mulai 1 Mei 2022 hendaklah tidak kurang daripada RM1,500.

(3) Perenggan ini terpakai bagi pekerja yang diambil kerja oleh—

- (a) seseorang majikan yang mengambil kerja lima orang pekerja atau lebih; dan
- (b) tanpa mengira bilangan pekerja yang diambil bekerja, majikan yang menjalankan suatu aktiviti profesional yang dikelaskan di bawah Piawaian Pengelasan Pekerjaan Malaysia (MASCO) sebagaimana yang diterbitkan secara rasmi oleh Kementerian Sumber Manusia.

**Kadar gaji minimum dan kadar gaji bagi pekerja yang dibayar hanya berdasarkan upah ikut kerja, berat tan, dsb. berkuat kuasa mulai 1 Januari 2023**

5. (1) Kadar gaji minimum yang kena dibayar kepada seseorang pekerja berkuat kuasa mulai 1 Januari 2023 hendaklah seperti yang berikut:

Kadar gaji minimum				
Bulanan	Harian		Setiap jam	
RM1,500	Bilangan hari bekerja dalam seminggu		RM7.21	
	6	5		4
	RM57.69	RM69.23		RM86.54

(2) Berhubung dengan seseorang pekerja yang tidak dibayar gaji pokok tetapi dibayar gaji hanya berdasarkan upah ikut kerja, berat tan, tugas, perjalanan atau komisen, kadar gaji bulanan yang kena dibayar kepada pekerja itu berkuat kuasa mulai 1 Januari 2023 hendaklah tidak kurang daripada RM1,500.

(3) Perenggan ini terpakai bagi pekerja yang diambil kerja oleh seseorang majikan yang mengambil kerja kurang daripada lima orang pekerja selain majikan yang disebut dalam subsubperenggan 4(3)(b).

**Kadar gaji minimum dan kadar gaji bagi pekerja yang dibayar hanya berdasarkan upah ikut kerja, berat tan, dsb. bagi tempoh mulai 1 Mei 2022 hingga 31 Disember 2022**

6. (1) Kadar gaji minimum yang kena dibayar kepada seseorang pekerja mengikut kawasan tempat kerja bagi tempoh mulai 1 Mei 2022 hingga 31 Disember 2022 hendaklah seperti yang berikut:

Kawasan	Kadar gaji minimum			
	Bulanan	Harian		Setiap jam
Kawasan Majlis Bandaraya atau Majlis Perbandaran	RM1,200	Bilangan hari bekerja dalam seminggu		RM5.77
		6	RM46.15	
		5	RM55.38	

		4	RM69.23	
Selain kawasan Majlis Bandaraya atau Majlis Perbandaran	RM1,100	6	RM42.31	RM5.29
		5	RM50.77	
		4	RM63.47	

(2) Berhubung dengan seseorang pekerja yang tidak dibayar gaji pokok tetapi dibayar gaji hanya berdasarkan upah ikut kerja, berat tan, tugas, perjalanan atau komisen kadar gaji bulanan yang kena dibayar kepada pekerja itu mengikut kawasan tempat kerja bagi tempoh mulai 1 Mei 2022 hingga 31 Disember 2022 hendaklah tidak kurang daripada kadar seperti yang berikut:

Kawasan	Kadar
Kawasan Majlis Bandaraya atau Majlis Perbandaran	RM1,200
Selain kawasan Majlis Bandaraya atau Majlis Perbandaran	RM1,100

(3) Perenggan ini terpakai bagi pekerja yang diambil kerja oleh seseorang majikan yang mengambil kerja kurang daripada lima orang pekerja selain majikan yang disebut dalam subsubperenggan 4(3)(b).

**Pembatalan**

7. Perintah Gaji Minimum 2020 [*P.U. (A) 5/2020*] dibatalkan.

Dibuat 27 April 2022  
[KSM/PUU(R) 600-1/2/17/1; PN(PU2)700/JLD. 7]

DATUK SERI SARAVANAN A/L MURUGAN  
*Menteri Sumber Manusia*

NATIONAL WAGES CONSULTATIVE COUNCIL ACT 2011

MINIMUM WAGES ORDER 2022

IN exercise of the powers conferred by section 23 of the National Wages Consultative Council Act 2011 [Act 732], the Minister makes the following order:

**Citation and commencement**

1. (1) This order may be cited as the **Minimum Wages Order 2022**.

(2) Except for paragraphs 5 and 6, this Order comes into operation on 1 May 2022.

(3) Paragraph 5 comes into operation on 1 January 2023.

(4) Paragraph 6 has effect for the period from 1 May 2022 to 31 December 2022.

**Non-application**

2. This Order shall not apply to a domestic servant as defined under subsection 2(1) of the Employment Act 1955 [Act 265], subsection 2(1) of the Sabah Labour Ordinance [Cap. 67] and subsection 2(1) of the Sarawak Labour Ordinance [Cap. 76].

**Interpretation**

3. In this Order—

“City Council or Municipal Council area” means any area declared or established as City Council or Municipal Council areas under the Local Government Act 1976 [Act 171], Local Government Ordinance 1961 [Sabah No. 11 of 1961] or Local Authorities Ordinance 1996 [Sarawak Cap. 20], or Putrajaya or Labuan;



“place of employment” has the meaning assigned to it in subsection 2(1) of the Employment Act 1955, subsection 2(1) of the Sabah Labour Ordinance and subsection 2(1) of the Sarawak Labour Ordinance.

**Minimum wages rates and rate of wages paid to employee based only on piece rate, tonnage, etc. with effect from 1 May 2022**

4. (1) The minimum wages rates payable to an employee with effect from 1 May 2022 shall be as follows:

Minimum wages rate				
Monthly	Daily			Hourly
RM1,500	Number of working days in a week			RM7.21
	6	5	4	
	RM57.69	RM69.23	RM86.54	

(2) In relation to an employee who is not paid basic wages but is paid wages based only on piece rate, tonnage, task, trip or commission, the rate of monthly wages payable to that employee with effect from 1 May 2022 shall not be less than RM1,500.

(3) This paragraph shall apply to an employee employed by—

- (a) an employer who employs five or more employees; and
- (b) regardless of the number of employees employed, an employer who carries out a professional activity classified under the Malaysia Standard Classification of Occupations (MASCO) as published officially by the Ministry of Human Resources.

**Minimum wages rates and rate of wages paid to employee based only on piece rate, tonnage, etc. with effect from 1 January 2023**

5. (1) The minimum wages rates payable to an employee with effect from 1 January 2023 shall be as follows:

Minimum wages rate				
Monthly	Daily			Hourly
RM1,500	Number of working days in a week			RM7.21
	6	5	4	
	RM57.69	RM69.23	RM86.54	

(2) In relation to an employee who is not paid basic wages but is paid wages based only on piece rate, tonnage, task, trip or commission, the rate of monthly wages payable to that employee with effect from 1 January 2023 shall not be less than RM1,500.

(3) This paragraph shall apply to an employee employed by an employer who employs less than five employees other than an employer referred to in subsubparagraph 4(3)(b).

**Minimum wages rates and rate of wages paid to employee based only on piece rate, tonnage, etc. for the period from 1 May 2022 to 31 December 2022**

6. (1) The minimum wages rates payable to an employee according to the place of employment area for the period from 1 May 2022 to 31 December 2022 shall be as follows:

Area	Minimum wages rate			
	Monthly	Daily		Hourly
City Council or Municipal Council area	RM1,200	Number of working days in a week		RM5.77
		6	RM46.15	
		5	RM55.38	
		4	RM69.23	

Other than City Council or Municipal Council area	RM1,100	6	RM42.31	RM5.29
		5	RM50.77	
		4	RM63.47	

(2) In relation to an employee who is not paid basic wages but is paid wages based only on piece rate, tonnage, task, trip or commission the rate of monthly wages payable to that employee according to the place of employment area for the period from 1 May 2022 to 31 December 2022 shall not be less than the following rates:

Area	Rate
City Council or Municipal Council area	RM1,200
Other than City Council or Municipal Council area	RM1,100

(3) This paragraph shall apply to an employee employed by an employer who employs less than five employees other than an employer referred to in subsubparagraph 4(3)(b).

**Revocation**

7. The Minimum Wages Order 2020 [*P.U. (A) 5/2020*] is revoked.

Made 27 April 2022  
[KSM/PUU(R) 600-1/2/17/1; PN(PU2)700/JLD. 7]

DATUK SERI SARAVANAN A/L MURUGAN  
*Minister of Human Resource*